

## Välkommen till barnomsorgen



Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för kommunens barnomsorg. Verksamhetens mål är, att tillsammans med föräldrar stimulera barnens utveckling och tillgodose barnens behov av omvårdnad i form av måltider, vila, utevistelse och sysselsättning samt att möjliggöra för föräldrar att förvärvsarbeta eller studera.

De regler och rutiner som du finner i häftet, är fastställda av barn- och utbildningsnämnden och skall ses som en hjälp för såväl dig som för personalen för att veta vad som gäller.

---

Kils kommun	<b>Postadress</b>	<b>Besöksadress</b>	<b>Telefon</b> +46 (0)554-191 00	<b>Bankgiro</b> 109-6510
	Box 88	Kommunhuset	<b>Fax</b> +46 (0)554-129 74	<b>PlusGiro</b> 12 21 10-0
	665 23 Kil	Ö Torggatan 2D	<b>E-post</b> kommun@kil.se	<b>Organisationsnummer</b> 212000-1751

## OLIKA FORMER AV BARNOMSORG

I Kils kommun kan vi erbjuda följande barnomsorg:

- förskola för barn 1 – 5 år
- fritidshem för barn 6 – 12 år
- familjedaghem för barn 1 – 5 år ( en dagbarnvårdare tar emot barn i sitt hem )
- enskild förskola för barn 1 - 5 år

## VEM KAN FÅ BARNOMSORG

**ALLA KAN STÄLLA SINA BARN I KÖ FÖR BARNOMSORG.**

- Barnomsorg kan erbjudas barn 1 – 12 år, vars förälder/vårdnadshavare arbetar eller studerar.
- Barnomsorg i form av förskoleverksamhet ( förskola eller familjedaghem) 3 timmar / dag erbjuds även barn 1 – 5 år vars förälder / vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig. (Som arbetslös räknas även arbetsbefriad)

Sambo likställs med förälder om man lever under familjeliknande förhållanden.

- Barn med behov av stöd i sin utveckling ( jml Skollagen 8 kap 7§).  
”Barn ska även i andra fall än vad som avses i 5 och 6§§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska, eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.”
- Barn med behov av stöd i sin utveckling ( jml Skollagen 14 kap 6§).  
”Elever ska även i andra fall än som avses i 5§ erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska, eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.”

Barn som bor i annan kommun kan få barnomsorg i mån av plats

## ANMÄLAN TILL BARNOMSORG

Anmälan till förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg får göras tidigast nio månader före önskat placeringsdatum. Anmälan bör dock ha inkommit senast 4 månader före önskad placering för att barnet ska kunna beredas plats till önskad tidpunkt. Anmälningdatum utgör ködatum.

Tillsammans med anmälningblanketten lämnar du schema ( arbetstid, studietid och restid) samt inkomstuppgift.

När din anmälan inkommit registreras den och du får en bekräftelse på att din ansökan inkommit.

Får du ändrade arbetstider eller om andra förändringar uppstår under handläggningstiden ( 4 månader ) är det viktigt att du meddelar detta eftersom det då kan vara lättare att tillgodose dina önskemål om placering. Tackar du nej till erbjuden plats enligt dina önskemål får du vänta ytterligare 4 månader innan du kan få ett nytt erbjudande såvida inte särskilda skäl föreligger.

## PERSONALENS FORTBILDNINGSDAGAR

Under året stänger barnomsorgen och skolbarnsomsorgen fyra dagar för fortbildning. Personalen meddelar datum för stängning.

## ERBJUDANDE OM PLATS

Placering inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen skall erbjudas så nära barnets eget hem eller skola som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn skall också tas till föräldrarnas önskemål.

Vid placering av barn tas hänsyn till:

- anmälningdatum
- närhetsprincipen
- föräldrarnas önskemål
- grupp sammansättning

När du är framme i tur för placering, får du ett skriftligt erbjudande på att ditt/dina barn fått plats i barnomsorgen.

Eventuella ändringar i schema eller inkomst lämnas.

Inskolningen påbörjas efter överenskommelse med berörd personal.

Erbjuden plats ska ha tagits i bruk senast 14 dagar efter placeringsdatum.

Om du inte fått ditt förstahandsval tillgodosett kan du stå kvar i kön med ditt ursprungliga ködatum.

## **VISTELSETID**

Barnets vistelsetid skall följa föräldrarnas/ föräldrarnas samtidiga arbetsschema plus tid för resor.

Barn med arbetslös / föräldraledig förälder har rätt till 3 timmars vistelse / dag (eller 15 tim/ vecka)

Förläggning av vistelsetiden är normalt 8.30 – 11.30. ( annan tid enl. överenskommelse med rektor/förskolechef)

Vid studier på halvfart beräknas 20 timmar / vecka och vid studier på helfart 40 timmar / vecka. (studieintyg lämnas)

Man abonnerar på sin plats enligt inlämnat schema. "Icke nyttjad " tid kan ej sparas för senare bruk.

Sambo ska likställas med förälder om man lever under familjeliknande förhållanden.

Barnet förutsätts ha semester samtidigt som föräldrarna. Om det finns behov av barnomsorg på grund av särskilda skäl under enstaka semesterdagar ska överenskommelse träffas med rektor/förskolechef.

Om förälder blir sjuk får barnet vistas ordinarie tillsynstid. Om ett barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie tid i barnomsorgen.

## **SJUKDOM**

Återbetalning sker endast om barnet varit sjukt i mer än en månad i följd. Ansökan om avdrag och läkarintyg lämnas till rektor/förskolechef för avgörande.

## INKOMSTUPPGIFT OCH SCHEMA

Inkomstuppgift görs på särskild blankett.

Inkomstuppgift och schema skall lämnas

- innan barnomsorgsplats får utnyttjas
- efter begäran från barn- och utbildningsförvaltningen
- när familjens inkomst och / eller barnets schema ändras

Inkomständring som ligger till grund för ny avgift, skall inlämnas senast en månad innan ändringen skall träda i kraft.

Allmän inkomstförfrågan görs av Barn- och utbildningsförvaltningen en gång per år. Räkningsmottagare som ej lämnar begärd inkomstuppgift debiteras med högsta avgift från och med nästkommande månad.

**Schemaändring ska lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen senast 25:e i månaden före den månad som ändringen avser.**

## AVGIFT

Avgiften baseras på föräldrarnas/föräldrarnas inkomst. Som gifta föräldrar jämföras i avgiftshänseende sammanboende, oavsett om de har gemensamma barn eller ej.

Avgiftens storlek fastställs med hänsyn till avgiftsgrundande inkomst och antal barn i kommunal eller enskild barnomsorg.

För barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling (jml Skollagens 8 kap 7 §;14 kap 6§) tas avgift ut endast till den del av verksamheten som överstiger 15 timmar / vecka eller 525 timmar om året i enlighet med bestämmelserna i 8 kap 20 § Skollagen. (gäller förskolebarn 1 – 5 år).

För skolbarn betalas i sådant fall enligt ordinarie taxa.

Avgift för skolbarn gäller from 1 september det år barnet börjar förskoleklass. Avgift för barn som har rätt till plats i allmän förskola gäller from 1 september det år barnet fyller 3 år.

Om föräldrar med gemensam vårdnad om sina barn, men med barnen växelvis boende hos föräldrarna, vill ha delad räkning för barnomsorgen, kan föräldrarna gemensamt begära detta.

Avdrag från avgiftsgrundande inkomst medges för underhållsbidrag mot uppvisande av dom eller avtal.

## AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Utgörs av föräldrarnas sammanlagda inkomst i form av:

- lön före skatt (bruttolön), och andra ersättningar i anslutning till anställning
- sjukpenning / sjukbidrag (brutto)
- föräldrapenning / dagpenning (brutto)
- arbetslöshetskassa, (brutto)
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner, livränta
- aktivitetsstöd (brutto)
- vårbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- familjehemsföräldrars arvodesersättning

## DEBITERING

Räkning för barnomsorg skickas omkring den 15:e varje månad och avser innevarande månad.

Platsen i barnomsorgen är ett abonnemang som löper under hela året, alltså även under lov, semester och annan ledighet.

Månadsavgiften debiteras 12 månader / år.

Platsen disponeras från det tillträdesdatum som överenskommit.

## INSKOLNING

Vid placering räknas första placeringsveckan (5 dagars inskolning) som avgiftsfri. Detta justeras via avdrag på kommande räkning.

## UTEBLIVEN AVGIFT

Om betalning uteblir skickas påminnelse och sedan inkassokrav (enligt avtal med SVEA inkasso). Inkassoavgift och ränta tillkommer på avgiften.

Om avgiftsskyldig trots krav ligger efter med betalning i två månader kan avstängning från fortsatt placering ske.

## UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägningstiden för en barnomsorgsplats är två månader. Uppsägningen skall vara skriftlig och uppsägningstiden räknas från inkommande dag till resp. verksamhetsledare.

Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Plats som ej utnyttjas anses som förverkad efter två månader om giltiga skäl ej föreligger.

Uppsägning plats fritidshem ska lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen senast 25:e i månaden före den månad barnet slutar.

Om du vill ha ny plats inom tre månader gäller inte uppsägningen och du får betala avgift retroaktivt. Detta gäller inte om du sagt upp platsen på grund av arbetslöshet.

## ALLMÄN FÖRSKOLA FÖR 3 - 4 - 5 ÅRINGAR

”Barn skall erbjudas plats i förskola from höstterminen det år de fyller 3 år. Förskolan skall omfatta minst 525 timmar om året. Kommunen skall informera föräldrarna om verksamheten i förskolan och syftet med denna”

”..för sådana platser i förskolan får avgift endast tas ut till den del verksamheten överstiger 15 timmar i veckan.”

Skoll 8 kap §§ 4,20

FÖR BARN MED RÄTT TILL PLATS I FÖRSKOLAN 525 TIMMAR / ÅR GÄLLER:

- förläggning av vistelsetid 8,30-11,30
- verksamheten följer skolans läsårstider
- för ovanstående gäller avgiftsfrihet
- för tid utanför 08,30-11,30 och läsårstider uttas avgift enligt taxa.

FÖR ARBETSLÖSA ELLER FÖRÄLDRALEDIGA FÖRÄLDRAR MED BARN 3-5 ÅR GÄLLER:

- vistelsetid 8,30-11,30; 5 dagar/veckan, då gäller avgiftsfrihet, dvs ingen avgift tas ut
- verksamheten följer skolans läsårstider;
- om man önskar ha sin plats kvar under skolans lov utgår avgift enligt taxa med reducering
- schema lämnas av förälder så snart förändring sker

## SKOLBARNOMSORG

Placering av barnet upphör vid vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

## BARNOMSORGSavgift

Kils kommun har tagit beslut om att införa maxtaxa. Detta innebär en taxa för barnomsorg som utgår från familjens sammanlagda bruttoinkomst och med ett tak för högsta avgift.

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet.

Avgift erläggs i den för barnet aktuella verksamhetsformen.

### MAXTAXA FÖR BARN 1 – 5 ÅR I FÖRSKOLA OCH FAMILJEDAGHEM, PER MÅNAD

Barn 1	3 % av inkomsten – dock högst 1260 kr
Barn 2	2 % av inkomsten – dock högst 840 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 420 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

### MAXTAXA FÖR BARN 6 – 12 ÅR I SKOLBARNOMSORGEN, PER MÅNAD

Barn 1	2 % av inkomsten – dock högst 840 kr
Barn 2	1 % av inkomsten – dock högst 420 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 420 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

## REDUCERING AV AVGIFT FÖR 3 - 4 - 5 ÅRINGAR I ALLMÄN FÖRSKOLA

Avgiften reduceras med 25 % av månadsavgiften

- för tre- fyra och femåringar i förskola
- för tre- fyra och femåringar i familjedaghem

*Exempel:*

A / Familj med 4 barn, 3, 5, 8 och 10 år      Inkomst: 27 500 kr / månad

Avgift:      Barn 1 ( 3 år )    3% av 27 500 = 825 kr  
                  Barn 2 ( 5 år )    2 % av 27 500 = 550 kr – 25% = - 137.50  
                  Barn 3 ( 8 år )    1 % av 27 500 = 275 kr  
  
                  Barn 4 ( 10 år ) ingen avgift  
                  Total avgift: 1 512 kr

B / Familj med 2 barn 3 och 9 år                      Inkomst 45 000 kr / månad

Avgift              Barn 1 ( 3 år ) 3 % av 45 000 = 1 350 - dock högst 1 260 kr  
                          Barn 2 ( 9 år ) 1 % av 45 000 = 450 kr – dock högst 420 kr  
                          Total avgift 1 680 kr

C/ allmän förskola för 4-5 åringar:

Familj med 1 barn, 4 år, föräldraledig/ arbetslös, plats 15 tim/vecka  
8,30-11,30    5 dag/ vecka, under läsåret  
ingen avgift

Familj med 1 barn, 4 år, föräldraledig/ arbetslös, plats 15 tim/vecka  
8,30-13,30, 3 dag / vecka, hela året  
avgift enligt tillämpningsregler, med reduktion 25%  
inkomst 20 000 avgift 3% = 600 – 25% reduktion = 450 kr

## FÖRSKOLOR-FAMILJEDAGHEM- SKOLBARNSOMSORG

STABEN	<i>Eva Krohn-Andersson, barnoms.kö, fakturor</i> <i>Britt-Marie Norberg</i>	<a href="mailto:eva.krohn-andersson@kil.se">eva.krohn-andersson@kil.se</a> <a href="mailto:britt-marie.norberg@kil.se">britt-marie.norberg@kil.se</a>	191 24 192 80
SANNERUDS REKTORSOMRÅDE	<i>Göran Nilsson, rektor åk 7-9</i> <i>Ewa Gustavsson, rektor åk F-6</i>	<a href="mailto:goran.nilsson@kil.se">goran.nilsson@kil.se</a> <a href="mailto:ewa.gustavsson@kil.se">ewa.gustavsson@kil.se</a>	192 30 192 36
Fritidshem 6 – 12 år	Sannerudsskolan	Tellus Vintergatan	193 10 193 14
FÖRSKOLEOMRÅDE CENTR. KIL, RUNNEVÅL	<i>Britt Nilsson, förskolechef</i>	<a href="mailto:britt.nilsson@kil.se">britt.nilsson@kil.se</a>	193 44
Förskola 1 – 5 år	Skogsgläntan, Nygatan 18	Solrosen Violen Daggkåpan	193 08 193 07 193 06
	Regnbågen, Fruktgränd 24		194 39
	Dalliden, Hälsostigen 2	Bamse Skalman lille Skutt	193 83 192 66 192 68
	Lövängen, Midgårdsvägen 3	Humlan Nyckelpigan Trollsländan	193 62 193 15 193 27
	Lyktan, Brages v 5		193 75
	Grodan Allégatan		196 13
STENÅSENS REKTORSOMRÅDE	<i>Niclas Larsson, rektor/förskolechef</i>	<a href="mailto:niclas.larsson@kil.se">niclas.larsson@kil.se</a>	192 57
Förskola 1- 5 år	Norrgården, Granitvägen 12		193 20
	Färgdroppen Granitvägen 12		192 81
	Graniten Granitvägen 12	Solstrålen Trollstenen	193 42 193 86
	Lunden Klövervägen 5		194 35
	Kristallen Klövervägen 8		193 38
Fritidshem 6-12 år	Norrgården, Sörgården, Granitvägen 12	Norrgården Sörgården	193 19 193 12
VIKSTA-DALLIDENS REKTORSOMRÅDE	<i>Joachim Weström, rektor</i>	<a href="mailto:joachim.weström@kil.se">joachim.weström@kil.se</a>	193 28
Fritidshem 6-12 år	Vikstaskolan	Saltkråkan Junibacken	193 18 193 31
Fritidshem 6-12 år	Dallidensskolan	Katten Jansson Vargen	192 62 192 67
TOLITA REKTORSOMRÅDE	<i>Mia Sandberg- Tuvevesson, rektor/förskolechef</i>	<a href="mailto:mia.sandberg@kil.se">mia.sandberg@kil.se</a>	193 48
Förskola 1–5 år	Tolita Tolitaskolan	Kotten Lövet Kastanjen	196 07 196 08 196 03
Fritidshem 6-12 år	Tolitaskolan	Ekorren Klubben	196 04 196 05
Familjedaghem	Hela kommunen	<a href="mailto:mia.sandberg@kil.se">mia.sandberg@kil.se</a>	193 48
FAGERÅS-BODA REKTORSOMRÅDE	<i>Håkan Engmalm, rektor/förskolechef</i>	<a href="mailto:hakan.engmalm@kil.se">hakan.engmalm@kil.se</a>	195 13
Förskola 1–5 år	Fageråsen, Hedells väg 2	Blåklinten Vallmon	195 06 195 09
Förskola 1-5 år	Bodastugan, Högboda Bodalyan Bodaskolan		195 04 195 05
Fritidshem 6-12 år	Fagerås skola	Sorken Ugglan	195 10 195 07
Fritidshem 6-12 år	Bodaskolan	Vesslan	195 03