

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Verksamhetsområde

Övergripande uppgifter

§1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggnadsväsendet. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggnadsväsendet.

§2

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att utforma mål och riktlinjer inom ramarna för nämndens verksamhetsområde.

§3

Nämnden svarar för behandling av de personuppgifter som nämnden har i sin verksamhet och förfogar över i enlighet med personuppgiftslagen.

Övriga uppgifter

§4

Nämnden ska vidare

- ansvara för kommunens grundläggande kartförsörjning (primärkartan) samt fastställa mål och inriktning för kommunens MBK-verksamhet,
- vara administrativt organ för naturvården
- ansvara för adressättning och namngivning

§5

Nämnden har till uppgift att främja utvecklingen av verksamheten inom de områden som nämnden ansvarar för i Kils kommun. Nämnden har att, om inte gällande författning eller beslut av kommunfullmäktige föreskriver annat:

- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens verksamhetsområde, ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade samt informera om sin verksamhet,
- organisera och ansvara för den kommunala verksamheten inom nämndens ansvarsområde samt ge råd och stöd till annan verksamhet i frågor som rör nämndens kompetensområde,
- verka för en positiv utveckling av miljön och hälsoskyddet samt plan- och byggnadsväsendet,
- utföra tillsyn och verkställa utredningar inom sitt verksamhetsområde,

- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

§6

Nämnden ska inom verksamhetsområdet underhålla och förvalta kommunens utrustning och egendom.

Personalen

§7

Nämnden ska tillse att dess förvaltning har en ändamålsenlig och effektiv organisation.

§8

Nämnden är anställningsmyndighet och har arbetsgivaransvar för personalen inom sitt verksamhetsområde, dock ej för förvaltningschefen, vilken anställs av kommunstyrelsen.

Delegering från fullmäktige

§9

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Nämnden ska vidare besluta i följande ärenden:

- I fullmäktiges ställe besluta om antagande och ändring av detaljplaner och områdesbestämmelser i de fall åtgärden inte är av allmän eller principiell betydelse eller annars av större vikt,
- Besluta i ärenden avseende punkterna 8-10 i ordningsföreskrifterna för Naturreservatet Kilsravinerna. Aktuella punkter avser tillstånd att anordna tävlingar, att framföra motordrivet fordon och att anordna lägerverksamhet inom reservatet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§10

Nämnden ska i övrigt svara för att verksamheten och den ekonomiska förvaltningen inom dess verksamhetsområde sker i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade direktiv.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Ekonomisk förvaltning

§11

Nämnden ska svara för att den ekonomiska förvaltningen inom dess verksamhetsområde sker enligt tillämpliga lagar och föreskrifter och i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade direktiv.

Arbetsformer

Sammansättning

§12

Miljö- och byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§13

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra i första hand som personlig ersättare för vederbörande ledamot, i andra hand som ersättare för annan ledamot än nyss nämnts inom samma partigrupp med inkallande i den ordning i vilken ersättarna blivit valda och i sista hand som ersättare för ledamot som tillhör annan partigrupp än den ersättaren representerar.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§14

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

§15

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast själv ombesörja inkallande av ersättare. Om detta ej är möjligt ska ledamoten anmäla detta till partigruppen eller nämndens ordförande för inkallande av ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt § 13 och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§16

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

§17

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Öppna sammanträden tillkännages genom annonsering i dagspressen gemensamt med kommunfullmäktige och andra nämnder och styrelser.

Ordföranden

§19

Det åligger miljö- och byggnadsnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över hela dess verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
- främja samverkan mellan miljö- och byggnadsnämnden och kommunens övriga nämnder.

Justering av protokoll

§20

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas.

Delgivning

§22

Delgivning med miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§23

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigteras av annan anställd, som nämnden bestämmer.

Närvarorätt

§24

Vid nämndens och i förekommande fall dess arbetsutskotts sammanträden får närvara, med rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten, föredragande tjänstemän samt kommunstyrelsens ordförande. Närvarorätten för kommunstyrelsens ordförande gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Miljö- och byggnadsnämnden får besluta om närvarorätt för allmänheten vid sina sammanträden, dock inte vid ärenden som rör myndighetsutövning eller enskilda ärenden.

Arbetsutskott

§25

Nämnden kan, om nämnden så finner behövligt, inrätta ett arbetsutskott, vars mandatperiod i så fall ska sammanfalla med nämndens egen.

Inrättas arbetsutskott ska följande gälla:

- Utskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare, i bestämd ordning, för envar ledamot.
- Nämnden väljer för arbetsutskottets mandatperiod bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

- Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid och även vice ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
- Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.
- Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.
- Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
- Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om kallelse, jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i kommunallagen och för nämnden i detta reglemente.

För kallelse ska gälla att denna ska tillställas ledamot och annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdet.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs och ärendet inte är av så brådskande natur att tidsmässiga hinder för en sådan beredning föreligger.

Ordföranden och nämndens förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.