

## Reglemente för socialnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Verksamhetsområde

#### Övergripande uppgifter

##### § 1

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL).

Nämndens ansvarar vidare för de uppgifter som åvilar kommunen

- vad avser den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen
- enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- enligt föräldrabalken,
- lagarna om vård av missbrukare och unga,
- tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen och tillsyn enligt tobakslagen samt tillsyn receptfria läkemedel,
- lagen om betalningsansvar för hälso- och sjukvård samt
- avge yttranden om automatspel
- leda och samordna integrations- och arbetsmarknadsfrågor
- som en följd av medlemskapet i det finansiella samordningsförbundet Fryksdalens samordningsförbund

Nämnden är arkivbildande myndighet och fullgör sina skyldigheter enligt 3-6 §§ arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Nämnden svarar enligt personuppgiftslagen för behandling av de personuppgifter som nämnden har i sin verksamhet och förfogar över.

#### Ekonomisk förvaltning

##### § 2

Det åvilar socialnämnden att underhålla och förvalta sin lösa egendom samt att handha sin egen donationsförvaltning.

Nämnden ska i övrigt svara för att den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde sker enligt tillämpliga lagar och föreskrifter och i enlighet med av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutade direktiv.

Med den begränsning som, för särskilt fall, kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige besluta om avskrivning av fordran hänförlig till nämndens förvaltningsområde.

## Övriga uppgifter

### § 3

Socialnämnden ska vidare

- svara för erforderlig information om verksamheten
- arbeta med att effektivisera sin verksamhet
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom ansvarsområdet och härvid ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade samt medverka i planering där frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs
- utföra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt uppdras till nämnden
- pröva ärenden rörande utlämning av allmän handling och fastställa eventuella villkor i samband härmed

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 4

Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde och härvid på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.
- Avge yttrande i frågor inom verksamhetsområdet som ankommer på kommunfullmäktige såvida frågan inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Nämnden får även avge sådant yttrande om tiden inte medger behandling i kommunstyrelse eller kommunfullmäktige och anstånd med avlämnande av yttrandet inte kunnat erhållas.
- Avtal rörande köp, hyra och leasing av lös egendom samt hyra av lokaler inom given budgetram för verksamhetens bedrivande.
- Upplåtelse av anläggningar och lokaler inom nämndens förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda villkor och taxor.

## Personalen

### § 5

Nämnden ska tillse att dess förvaltning har en ändamålsenlig och effektiv organisation.

### § 6

Nämnden är anställningsmyndighet och har arbetsgivaransvar för samtlig personal inom sitt verksamhetsområde, dock ej för förvaltningschefen vilken anställs av kommunstyrelsen.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 7

Nämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan

finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente samt leder planering och uppföljning av verksamheten. Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Arbetsformer

### Sammansättning

#### § 8

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i första hand som personlig ersättare för vederbörande ledamot, i andra hand som ersättare för annan ledamot än nyss nämnts inom samma partigrupp med inkallande i den ordning i vilken ersättarna blivit valda och i sista hand som ersättare för ledamot, som tillhör annan partigrupp än den ersättaren representerar.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### § 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat nämndens majoritetsförhållande.

Närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningar och få sin mening antecknad i protokollet.

#### § 11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast själv ombesörja inkallande av ersättare. Om detta ej är möjligt ska ledamoten anmäla detta till partigruppen eller nämndens ordförande för inkallande av ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra enligt § 9 och som inte redan kallats in.

## Ersättare för ordförande

### § 12

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden/vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### § 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### § 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Öppna sammanträden tillkännages genom annonsering i dagspressen, gemensamt med kommunfullmäktige och andra nämnder och styrelser.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Ordföranden

### § 15

Det åligger socialnämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över hela dess verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
- främja samverkan mellan socialnämnden och kommunens övriga nämnden

## Justering av protokoll

### § 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar efter sammanträdet. Vid förfall för justeranden kan ordföranden utse annan vid sammanträdet närvarande ledamot att justera protokollet. Vid förfall för ordföranden får vice ordföranden justera protokollet om denne varit närvarande under sammanträdet.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### § 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

## Delgivning

### § 18

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd, som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### § 19

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen eller annan anställd, som nämnden bestämmer.

## Närvarorätt

### § 20

Vid nämndens och dess arbetsutskotts sammanträden får närvara, med rätt att delta i överläggningar men ej i beslut, föredragande tjänstemän samt kommunstyrelsens ordförande. Närvarorätt för kommunstyrelsens ordförande gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Allmänheten har närvarorätt vid socialnämndens sammanträden, dock inte vid ärenden som rör myndighetsutövning eller enskilda ärenden.

## Arbetsutskott

### § 21

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott, vars mandatperiod sammanfaller med nämndens egen.

- Utskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. I bestämd ordning, för envar ledamot.
- Nämnden väljer för arbetsutskottets mandatperiod bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.
- Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid och även vice ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
- Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.
- Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.
- Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
- Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska vidare hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om kallelse, jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i kommunallagen och för nämnden i detta reglemente.

För kallelse ska gälla att denna ska tillställas ledamot och annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdet.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs och ärendet inte är av så brådskande natur att tidsmässiga hinder för en sådan bredning föreligger.

Ordföranden och nämndens förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskott.