

# **Taxa för Myndighetsnämndens verksamhet avseende bygglov, strandskyddsdispens, tillhandahållande av nybyggnadskarta, tomtkarta mätning och utstakning**

## **INLEDANDE BESTÄMMELSER**

### **I §**

Enligt denna taxa utgår avgift för;

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
7. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
8. beslut om strandskyddsdispens
9. tillhandahållande av nybyggnadskarta, tomtkarta
10. utstakning

Eventuella planavgifter debiteras enligt separat taxa:  
Myndighetsnämndens plantaxa.

Moms (mervärdesomsättningskatt) debiteras inte

## **Allmänna bestämmelser**

### **2 § Beräkning av avgift**

#### **AVGIFT ENLIGT TABELL**

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-22. Beloppen i tabellerna 1-22 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

#### **GÄLLANDE TAXA**

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

#### **REDUCERAD AVGIFT VID JUSTERING AV GÄLLANDE LOV**

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om myndighetsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

#### **TIMDEBITERING**

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

#### **HANDLÄGGNINGSKOSTNADEN**

Handläggningskostnaden är 950 kronor per timme för bygglovsverksamhet, tabellerna 1-20

Handläggningskostnaden är 800 kronor per timme för tillhandahållande av nybyggnadskarta, tomtkarta utstakning, tabellerna 21-22

#### **AVGIFT VID AVSLAG, AVSKRIVNING, AVVISNING**

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att gå in i tabellen ”Tidsuppskattning” och räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits.

#### **TIDSERSÄTTNING**

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar myndighetsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

### **Anståndsbeslut**

Ingen avgift utgår för anståndsbeslut.

### **HÖJNING/SÄNKNING AV AVGIFT**

Finner myndighetsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

### **3 § Ändring av taxan**

Myndighetsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna 1-22 samt för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.

Basår för indexuppräkningsår är oktober månad 2018.

Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

### **4 § Betalning av avgift**

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts miljö- och byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Avgift kan alternativt tas ut i förskott.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

---

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2019, och gäller för ärenden inkomna från och med detta datum.