



# LOKALA FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR KILS KOMMUN



[WWW.KILS-AVFALLSHANTERING.SE](http://WWW.KILS-AVFALLSHANTERING.SE)





# Lokala föreskrifter om avfallshantering för Kils kommun

antagna av kommunfullmäktige i Kil 2019-12-19 §228

---

**Postadress**

Box 88  
665 23 Kil  
1

**Besöksadress**

Värmevägen 5  
665 23 Kil

**Telefon**

0554-191 00

**E-post**

kahab@kils-  
avfallshantering.se

**Bankgiro**

109-6510

**Plusgiro**

606 90 92-2

**Org.nr**

556537-8964

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning .....	2
<b>Inledande bestämmelser</b>	<b>3</b>
Tillämpliga föreskrifter .....	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn.....	3
Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för avlämnande av hushållsavfall, betalning och information.....	4
Hushållsavfall .....	4
Sortering av avfall.....	4
Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt .....	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	6
Hämtnings- och transportvägar .....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	8
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	9
Annat avfall än hushållsavfall .....	9
Uppgiftsskyldighet .....	9
Anmälan, ansökan, prövning och avgifter .....	9
Eget omhändertagande av hushållsavfall .....	10
Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare.....	11
Gemensam avfallsbehållare.....	11
Uppehåll i hämtning.....	11
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen ...	12
Övriga undantag.....	12
Ikraftträdande .....	12
Bilaga 1. Förklaring och definition av begrepp .....	13
Bilaga 2. Sorteringsanvisningar.....	16
Hushållsavfall med kommunalt ansvar .....	16

# Inledande bestämmelser

## TILLÄMPLIGA FÖRESKRIFTER

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordning (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

I bilaga 1 till dessa föreskrifter finns definitioner av vissa termer och begrepp.

Dessa föreskrifter utgör tillsammans med kommunens avfallsplan renhållningsordning för kommunen.

## KOMMUNENS ANSVAR FÖR RENHÅLLNING, INFORMATION OCH TILLSYN

2 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för hanteringen av slam från slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare.

Kils Avfallshantering AB (nedan kallat Renhållaren) har till uppgift att för Kils kommuns räkning svara för fullgörandet av de uppgifter som enligt lagar och andra författningar åvilar kommunen vad avser avfall.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som Renhållaren anlitar för ändamålet.

3 § Renhållaren får meddela anvisningar och rekommendationer om

- hämtnings- och transportvägars utformning, dimensionering, skötsel och skick
- behållarplatsers utformning, dimensionering, skötsel och skick
- maxvikter och dragmotstånd för behållare.

Kommunstyrelsen får meddela anvisningar och rekommendationer om

- maxvikt för lock till slamavskiljare. Maxvikt för dessa lock ska vara högst 45 kg, slät undersida och försett med två handtag för att förflytta locket.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt dessa föreskrifter utförs av myndighetsnämnden.

5 § Renhållaren informerar hushållen om de insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen för olika typer av hushållsavfall.

## **FASTIGHETSÄGARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR FÖR AVLÄMNANDE AV HUSHÅLLSAVFALL, BETALNING OCH INFORMATION**

6 § Ansvarig för avlämnande av hushållsavfall gentemot kommunen är ägare av fastighet där avfallet uppkommer. Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Hushållsavfall ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter. Detta gäller för både hushåll och verksamhetsutövare. Vad som klassas som hushållsavfall från verksamheter, se bilaga 1 sid 13.

7 § Avgift ska betalas av fastighetsägaren. Avgiften avser insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

8 § Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **HUSHÅLLSAVFALL**

### **SORTERING AV AVFALL**

9 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- **Matavfall:** Matavfall ska sorteras ut och förpackas i en separat matavfallspåse av papper. Detta förpackade matavfall ska sedan läggas i ett separat kärl.
- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper,

batterier, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, lysrör, lågenergilampor, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck. Om kasserade produkter innehåller lösa batterier, ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas hela produkten som elavfall.

- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallslag när de förekommer i hushållet:

- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall

Om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare väljer det dyrare abonnemanget för osorterat avfall har ingen skyldighet att sortera ut matavfall.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 2.

**10 §** Kommunstyrelsen får besluta att matavfall ska hanteras på det sätt som Renhållaren föreslår.

**11 §** Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

**12 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga 2. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## **EMBALLERING AV AVFALL, FYLLNADSGRAD OCH VIKT**

**13 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare.

Avfall som inte uppfyller dessa krav ska efter renhållarens anmaning emballeras om av fastighetsägaren. Extrahämtning utförs mot beställning hos renhållaren efter att fastighetsägaren vidtagit nödvändiga åtgärder, d v s emballerat om eller sorterat om avfallet i enlighet med dessa föreskrifters bestämmelser för olika avfallslag.

Hämtning av trädgårdsavfall kan ombesörjas av renhållaren mot en avgift. Trädgårdsavfallet ska då vara förpackat i säck så det kan hämtas.

**14 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Närmare anvisningar om maxvikter och dragmotstånd för behållare meddelas av Renhållaren.

Avfallsbehållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar. Extrahämtning utförs mot beställning hos renhållaren efter att fastighetsägaren vidtagit nödvändiga åtgärder enligt renhållarens anvisningar.

## **ANSKAFFANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING**

**15 §** Fastighetsägare kan av renhållaren beställa avfallsbehållare av den typ och storlek i kommunens hämtningssystem som närmast motsvarar dennas behov.

**16 §** Kärll ägs och tillhandahålls genom renhållaren, om inte annat överenskommit med fastighetsägaren. Latrinbehållare kan erhållas mot en ersättning.

Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll och containrar. Om rengöring av kärll missköts och rättelse inte sker efter påpekande, har renhållaren rätt att rengöra avfallsbehållaren på fastighetsägarens bekostnad. För övrigt underhåll av kärll ansvarar renhållaren, om inte annat överenskommit med fastighetsägaren.

Andra behållare såsom säckhållare, fettavskiljare, slamavskiljare och slutna tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

**17 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt



och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras väl synligt och på ett sådant sätt att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid beställning av hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**18 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare ansvarar för anläggningens skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda vid tömning. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och avskiljare eller slutna tank får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningens botten får inte vara belägen mer än 6 meter under fordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.

## **HÄMTNINGS- OCH TRANSPORTVÄGAR**

**19 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsägaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare.

**20 §** Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Det ska finnas möjlighet att vända renhållningsfordonet på hårdgjord yta med bärighet för renhållningsfordonet, i samband med hämtning av avfall.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet i kärl på plats som överenskommes med renhållaren.

**21 §** Fastighetsägaren ska se till att behållarplatsen hålls i vårdat skick.

## **HÄMTNINGSSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSENTERVALL**

**22 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**23 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall,

Från Flerfamiljshus sker hämtning av matavfall i kärl minst en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl eller container minst en gång var fjärde vecka året om.

Från Flerfamiljshus sker hämtning av osorterat avfall minst var 14:e dag.

Från småhus för permanentboende sker hämtning av matavfall i kärl en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl en gång var fjärde vecka året om.

För abonnemang för osorterat avfall sker tömning var 14:e dag för småhus och fritidsboende.

Från småhus i samfällighet för permanentboende sker hämtning av matavfall i kärl minst en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl minst en gång var fjärde vecka året om.

- a) Från småhus för fritidsboende sker hämtning av matavfall i kärl en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl en gång var fjärde vecka under abonnemangsperioden samt under övrig del av året efter beställning.
- b) Från företag, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar, föreningslokaler och andra verksamheter sker hämtning av matavfall i kärl minst en gång varannan vecka och hämtning av brännbart avfall i kärl eller container minst en gång var fjärde vecka året om.
- c) Hämtning av latrin sker minst en gång var fjärde vecka under abonnemangsperioden samt under övrig del av året efter beställning.
- d) Tömning av slamavskiljare och sluten tank sker enligt myndighetsnämndens beslut eller minst en gång per år.
- e) Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år.

**24 §** Särskild hämtning kan beställas mot fastlagd avgift av nedanstående

avfallsslag enligt renhållarens anvisningar

- a) Grovavfall
- b) Trädgårdsavfall
- c) Vegetabiliska oljor och fetter

## **SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER**

**25 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall som uppstår i verksamheten.

För hushållsavfall från verksamheter gäller 9-24 §§. Se även bilaga 1 sid 13.

## **ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL**

Med annat avfall än hushållsavfall avses sådant avfall som inte omfattas av definitionen av hushållsavfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken.

## **UPPGIFTSSKYLDIGHET**

**26 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av myndighetsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**27 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av myndighetsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **ANMÄLAN, ANSÖKAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER**

**28 §** Anmälan och ansökan enligt dessa föreskrifter ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av eventuella särskilda skäl som föreligger, samt uppgifter i övrigt som behövs för handläggningen.

Om anmälan eller ansökan gäller omhändertagande av avfall på egen fastighet, ska anmälan eller ansökan även innehålla uppgifter om vilket eller vilka avfallsslag som avses, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, samt en beskrivning av eventuella behandlingsanläggningar.

**29 §** Om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår kan myndighetsnämnden återkalla eller ompröva dispens eller beslut meddelat med stöd av dessa föreskrifter.

**30 §** Anmälan och beslut om undantag enligt dessa föreskrifter upphör att gälla vid ägarbyte eller när förhållande som legat till grund för anmälan eller beslut om undantag förändrats väsentligt.

**31 §** Myndighetsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter (som åligger nämnden) enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit med stöd av 27 kap. miljöbalken.

## **EGET OMHÄNDERTAGANDE AV HUSHÅLLSAVFALL**

**32 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan enligt §§ 33-35 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**33 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får ej eldas.

**34 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta skriftligen till myndighetsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Myndighetsnämnden ska underrätta Renhållaren om anmälan.

**35 §** Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan av fastighetsägaren till myndighetsnämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för återanvändning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Om kompostresten ska lagras eller spridas på annan fastighet än den där avfallet uppkommer, ska lagringen eller spridningen först godkännas av berörd fastighetsägare.

## **FÖRLÄNGT TÖMNINGSENTERVALL FÖR SLUTNA TANKAR OCH SLAMAVSKILJARE**

**36 §** Fastighetsägare kan ansöka om dispens från kravet på att slutna tankar och slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år. Förlängt tömningsintervall för slutna tankar och slamavskiljare kan medges om det finns efterföljande reningssteg, exempelvis infiltrationsbädd. Beslut om förlängt tömningsintervall tidsbegränsas till maximalt två år. Ansökan ska göras skriftligen till myndighetsnämnden.

**37 §** Fastighetsägare kan ansöka om dispens från kravet på att fettavskiljare ska tömmas minst en gång per år. Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall ska tidsbegränsas till maximalt två år. Ansökan ska göras skriftligen till myndighetsnämnden.

## **GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE**

**38 §** Gemensam avfallsbehållare får efter dispensansökan från fastighetsägaren till myndighetsnämnden användas av två angränsande fastigheter under förutsättning att behållarstorleken ej överstiger 240 liter, samt att det totala antalet boende i de två angränsande fastigheterna inte överstiger fyra personer, bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Myndighetsnämnden ska underrätta Renhållaren om sitt beslut.

## **UPPEHÅLL I HÄMTNING**

**39 §** Uppehåll i hämtning av säck- och kärlavfall vid permanentbostad eller verksamhet kan efter ansökan medges fastighetsägare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader och max tolv månader. Önskas fortsatt uppehåll i hämtning måste en ny ansökan lämnas in.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas alls under hela hämtningsperioden.

Skriftlig ansökan ska lämnas till Renhållaren senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

**40 §** Uppehåll i hämtning av avloppsslam från slamavskiljare/sluten tank kan efter

ansökan medges fastighetsägare om slamavskiljaren/den slutna tanken är tömd och bostaden inte kommer att nyttjas under minst ett år framöver.

Skriftlig anmälan ska lämnas till myndighetsnämnden minst två månader före uppehållsperioden.

## **BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL TILL KOMMUNEN**

**41 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt säck- och kärlavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter skriftlig ansökan till myndighetsnämnden om det finns **särskilda** skäl, befrias från skyldigheten att lämna säck- och kärlavfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beslut om befrielse får medges för högst tre år i taget. Önskas fortsatt befrielse måste en ny ansökan lämnas in.

Myndighetsnämnden ska underrätta Renhållaren om sitt beslut. Ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall är förenat med en avgift.

## **ÖVRIGA UNDANTAG**

**42 §** Ansökan om undantag i övrigt från dessa föreskrifter ska ske skriftligen till myndighetsnämnden. Myndighetsnämnden ska underrätta Renhållaren om sitt beslut gällande avfallshantering.

## **IKRAFTTRÄDANDE**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2020, då renhållningsordning för Kils kommun antagen av kommunfullmäktige 27 april 2017 upphör att gälla. Undantag och dispenser som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda föreskrifter om avfallshantering gäller tills annat beslut fattas av myndighetsnämnden.

## BILAGA 1. FÖRKLARING OCH DEFINITION AV BEGREPP

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Med **hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Hushållsavfall delas in i:

### Hushållsavfall med kommunalt ansvar

- säck- och kärlavfall
- grovavfall
- trädgårdsavfall
- farligt avfall
- latrin
- slam från enskilda avloppsanläggningar (slamavskiljare och slutna tankar)
- avfall från fettavskiljare
- hushållsavfall från verksamhet (se definition och exempel nedan)

### Hushållsavfall med producentansvar

- förpackningar
- returpapper (exempelvis tidningar och broschyrer)
- batterier
- elavfall
- däck

Med **säck- och kärlavfall** menas sådant avfall som normalt läggs i soppåse i ett hushåll och sedan läggs i avfallsbehållare på fastigheten.

Med **grovavfall** avses sådant skrymmande avfall som normalt uppkommer i hushåll och som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för säck- och kärlavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar, skidor, grytor, trämaterial och liknande. Undantaget är större mängder bygg- och rivningsavfall och liknande, som inte klassas som hushållsavfall och därmed inte omfattas av kommunalt ansvar.

Med **farligt avfall** avses sådant avfall som betecknas med en asterisk '\*' i förteckningen i bilaga 2 till avfallsförordningen (2011:927) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 4 till samma förordning.

Med **hushållsavfall från verksamhet** menas avfall från industrier, affärsrörelser, föreningar och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt

med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel avfall från skolor, personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

I begreppet ingår bl a köksavfall (inkl fettavskiljarslam), städavfall och toalettavfall från lokaler eller verksamhet som inte i första hand är avsedd att tillgodose ett bostadsbehov. Som exempel kan nämnas sådant avfall från hotell, restaurang, omklädningsrum och personalmatsal, järnvägs- och busstation, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler.

I begreppet ingår också sedvanligt kontorsavfall, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar, övrigt i handel (såsom stormarknader, livsmedelsbutiker o s v) och hantverk uppkommande avfall, inklusive fett från fettavskiljare, som med hänsyn till art och mängd är jämförligt med avfall från hushåll.

I begreppet ingår inte exempelvis butiksemballage i större omfattning, branschspecifikt avfall från livsmedelsindustrier, avfall från bensinstationer utan livsmedelsförsäljning samt avfall som är från själva verksamheten och som till sitt innehåll liknar hushållens grovavfall.

Med **matavfall** avses biologiskt nedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion. Animaliska biprodukter ska omhändertas enligt gällande lagar och förordningar och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.

Med **elavfall** avses avfall från elektriska och elektroniska produkter.

Med **skriftlig /skriftligen** avses brev, e-post .

Begreppet **hantering** av avfall har i dessa föreskrifter samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Med **permanentbostad** avses bostad som nyttjas av den som är folkbokförd på fastigheten.



Med **småhus** avses permanentbostad med eget abonnemang och egen fakturering.

Med **Flerfamiljshus** avses permanentbostadshus med två eller flera lägenheter och med gemensam fakturering till hyresvärd eller bostadsrättsförening.

Med **småhus i samfällighet** räknas småhus i samfällighet med gemensamhetslösning och gemensam fakturering.

Med **lägenhet** avses lägenhet i hyresrätt och bostadsrätt.

Med **fritidshus** avses hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

Med **verksamheter** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, föreningar, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer och äldreboenden.

Med **avfallsbehållare** eller **behållare för avfall** avses säck, kärl eller container för uppsamling av hushållsavfall.

Med **sluten tank** avses sluten behållare för avloppsslam eller separat uppsamlad urin.

Med **behållarplats** eller **avfallsutrymme** avses plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.

En **återvinningscentral** är en bemannad större anläggning med särskilt öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (d v s grov- och trädgårdsavfall, batterier och elektronikavfall). Återvinningscentralen drivs av renhållaren.

**Återvinningsstationer** är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Vid vissa återvinningsstationer finns även holkar för småbatterier, lågenergilampor och glödlampor. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB (FTI).

**Producentansvar** innebär att det är producenterna som ansvarar för vissa utpekade produkter under hela deras livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem samt har skyldighet att informera andra än hushåll om sortering och insamling. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas omhand på annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagstadgat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, elektriska och elektroniska produkter samt däck.

## BILAGA 2. SORTERINGSANVISNINGAR

Nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

### HUSHÅLLSAV FALL MED KOMMUNALT ANSVAR

#### Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid återvinningscentralen. Det farliga avfallet ska förvaras i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Exempel på produkter eller ämnen som ska hanteras som farligt avfall är:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör, solarierör, lågenergilampor och halogenlampor
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar som innehåller farliga kemikalier eller drivgas
- Tomma sprayburkar som innehållit bekämpningsmedel
- Annat surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Spillolja, oljefilter och annat oljehaltigt avfall
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Impregnerat trä
- Sprutor och kanyler – lämnas på apoteket eller kommunens återvinningscentral i kanylburkar som privatpersoner kostnadsfritt kan hämta på apoteket
- Asbesthaltigt avfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter.

*Mediciner* ska lämnas på apotek.

Kasserade *fyrverkeripjäser*, inkl nödraketer, ska återlämnas till försäljningsställe.

Kasserad *ammunition och andra kasserade sprängämnen* ska lämnas till polisen.

Asbesthaltigt avfall ska lämnas vid anläggning som får ta emot sådant avfall eller forslas bort genom renhållarens försorg. Asbesthaltigt avfall får inte blandas med annat avfall och ska transporterats tätt emballerat i slutna behållare eller på annat

lika betryggande sätt. Behållaren, emballaget eller liknande ska vara märkt med texten ”Innehåller asbest”.

### **Grovavfall**

Grovavfall lämnas vid återvinningscentralen av den som gett upphov till avfallet och ska sorteras enligt skyltning och personalens anvisningar. Hämtning kan också ombesörjas av renhållaren mot fastlagd avgift.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall får komposteras inom den egna fastigheten. Vid behov kan trädgårdsavfall lämnas vid återvinningscentralen. Hämtning kan också ombesörjas av renhållaren mot fastlagd avgift.

### **Matavfall**

Matavfall ska sorteras ut enligt anvisningar från Renhållaren. Det är även möjligt att efter anmälan till Myndighetsnämnden hemkompostera sådant avfall enligt bestämmelser i dessa föreskrifter.

## **HUSHÅLLSAVFALL MED PRODUCENTANSVAR**

### **Förpackningar och returpapper**

Förpackningar av papper, metall, plast och glas (färgat och ofärgat) samt returpapper (tidningar m m) ska enligt lag lämnas vid återvinningsstation eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. För returförpackningar med pant finns ett särskilt insamlingssystem.

### **Batterier**

Bilbatterier och andra större batterier ska lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana batterier eller vid återvinningscentralen.

Små batterier ska sorteras ut och lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana batterier eller vid renhållarens insamlingsställen.

Produkter med inbyggda batterier ska lämnas vid försäljningsställe som saluför sådana produkter eller vid återvinningscentralen.

### **Elavfall**

Elavfall lämnas vid återvinningscentralen eller annan plats som anvisas av producenterna. Lågenergilampor och glödlampor kan även lämnas vid andra av renhållaren inrättade insamlingsplatser.

Exempel på elavfall är:

- lysrör
- lågenergilampor etc, t ex urladdningslampor, högtrycksnatriumlampor, kvicksilverlampor
- glödlampor
- vitvaror, t ex tvättmaskiner, diskmaskiner, spisar, spisfläktar, torktumlare, torkskåp, manglar, kylar och frysar
- elektriska och elektroniska produkter som är fast installerade, t ex element, värmepumpar, luftkonditioneringsanläggningar, elpannor
- övriga elektriska och elektroniska produkter, t ex radio, tv, video, hårddiskar, skrivare, bildskärmar, mikrovågsugnar, klockor, leksaker, hushållsapparater, verktyg, armaturer.

Vissa typer av elektriska och elektroniska produkter som är fast installerade omfattas ej av producentansvar, liksom kylar och frysar som normalt inte förekommer i ett hushåll, t ex kyldiskar från livsmedelsbutiker. Lysrör, lågenergilampor, glödlampor, vitvaror och övriga elektriska och elektroniska produkter omfattas däremot av producentansvar.

Elavfall innehåller, med ett fåtal undantag, komponenter som gör att det även klassas som farligt avfall.

### **Däck**

Däck lämnas vid försäljningsställe som saluför däck eller annan plats som anvisas av däckproducent.