



# AVFALLSTAXA FÖR KILS KOMMUN

[WWW.KILS-AVFALLSHANTERING.SE](http://WWW.KILS-AVFALLSHANTERING.SE)



KIL.SE





## Avfallstaxa för Kils kommun

Beslutat av fullmäktige i Kils kommun 2019-12-19.

Gäller från och med 2020-04-01.

# Taxa

## 1 ALLMÄNT

Antagen av Kommunfullmäktige i Kils kommun 2019-12-29.

Avfallshanteringen i kommunen regleras i "Lokala föreskrifter om avfallshantering för Kils kommun". Enligt 27 kap 4-6 §§ miljöbalken får kommunfullmäktige besluta om renhållningstaxa. Även ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige. Kils Avfallshantering AB har rätt att besluta om mindre justeringar av taxan samt att besluta vilken avgift som ska gälla när taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift.

En renhållningstaxa ska täcka kostnaderna för att omhänderta allt hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet som uppstår i kommunen enligt självkostnadsprincipen.

Taxan gäller from 2020-04-01.

## 2 DEFINITIONER

**Kommunalt renhållningsansvar:** Med kommunalt avfallsansvar avses här den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

**Renhållaren:** Den avfallshantering som omfattas av kommunens renhållningsansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren. I detta fall Kils Avfallshantering AB.

**Entreprenören:** Den eller de som renhållaren anlitar för insamling av hushållsavfall.

**Fastighetsinnehavare:** Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

**Hushållsavfall:** Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

- a) Med **matavfall** avses nedbrytbart biologiskt hushållsavfall som separerats från det övriga hushållsavfallet för centralt omhändertagande eller hemkompostering. Exempel på matavfall kan vara kaffesump, bananskal och matrester.

b) Med **sorterat brännbart hushållsavfall** avses brännbart hushållsavfall efter att matavfall sorterats ut. Exempel på brännbart hushållsavfall kan vara diskborstar, blöjor/bindor och dammsugarpåsar.

c) Med **osorterat brännbart hushållsavfall** avses sådant avfall från hushåll som omfattar fraktioner från a och b ovan men som inte sorterats separat.

**Grovavfall:** Hushållsavfall som är så tungt och skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempel på detta kan vara möbler, vitvaror och gamla cyklar.

**Verksamhetsavfall:** Avfall som uppkommer i verksamheten. Observera att i verksamheten kan det även uppkomma hushållsavfall, som exempelvis i kök och toaletter.

**Farligt avfall:** Sådant avfall som är markerat med en asterisk (\*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927). Exempel på farligt avfall kan vara lösningsmedel, färgrester och bekämpningsmedel.

**Insamling av avfall:** Uppsamling, sortering eller omlastning av avfall för vidare transport.

**Hantering av avfall:** Med hantera avfall avses att samla in, transportera, återvinna, bortskaffa eller ta annan fysisk befattning med avfall, eller vidta åtgärder som inte innebär fysisk befattning med avfall men som syftar till att avfall samlas in, transporteras, återvinns, bortskaffas eller byter ägare eller innehavare.

**Småhus, en- och tvåbostadshus:** Till småhus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som är inrättade med en eller två bostäder. Detta gäller även fritidshus som används som permanentbostad eller med behov av hämtning året runt.

**Fritidshus:** Till fritidshus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som inte används som permanentbostad.

**Flerfamiljshus:** Till flerfamiljshus räknas fastigheter som är inrättad för boende i **tre** lägenheter eller fler och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort.

**Verksamhet:** Övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerfamiljshus och fritidshus, där det uppkommer avfall jämförligt

med hushållsavfall. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

### **3 BETALNING**

Fakturering sker per kvartal eller år beroende på avgift. Enligt 7 § i ”Lokala föreskrifter om avfallshantering i Kils kommun” är fastighetsinnehavaren ansvarig för att renhållningsavgiften betalas. Sker inte betalning lämnas avgiften vidare till inkasso.

### **4 BETALNINGSMOTTAGARE**

Faktureringen utförs av Kils Avfallshantering AB på uppdrag av Kils kommun. Kils Avfallshantering AB har av kommunstyrelsen delegerats ansvaret för avfallshanteringen i Kils kommun.

### **5 RENHÅLLNINGSAVGIFTEN**

Renhållningstaxan för småhus och fritidshus består av en grundavgift och en rörlig avgift. Flerfamiljshus och verksamheter betalar en avgift per kärl.

Fastighetsägare av flerfamiljshus och verksamheter betalar enligt prislista för det avfall de lämnar på återvinningscentralen.

#### **5.1 GRUNDAVGIFT**

Grundavgiften är en fast årsavgift som betalas per fastighet för småhus och fritidshus. För flerfamiljshus ingår grundavgiften i kärllavgiften och omfattar då de hushållen som utgörs av fastighetsägarens hyresgäster. Grundavgiften ska täcka kostnader för bl.a:

- Mottagning och behandling av hushållens farliga avfall och batterier inkl drift av miljöstation
- Drift och skötsel av återvinningscentral
- Administration, fakturering, kundservice, information och avfallsplanering

#### **5.2 RÖRLIG AVGIFT**

Den rörliga avgiften varierar beroende på bl.a. hämtningsfrekvens, käriluppsättning och kärllstorlek och ska täcka kostnader för bl.a:

- Hämtning av avfallet hos kund
- Eventuell omlastning av avfallet och transport till behandlingsanläggning
- Behandling av avfallet genom t ex förbränning eller biologisk behandling.

## 6 ABONNENTTYPER

Dessa typer av abonnenter finns i kommunen:

- Småhus som är permanentbostäder med eller utan egen varmkompost
- Fritidshus med eller utan egen varmkompost
- Flerfamiljshus
- Verksamheter med hushållsavfall

## 7 ABONNEMANGSTYPER

För småhus (året runt) och fritidshus (1 juni t.o.m. 30 september) finns **tre olika typer** av abonnemang:

- Småhus/fritidshusabonnemang – 140 l kärl för matavfall med tömning varannan vecka samt 240 l kärl för brännbart hushållsavfall med tömning var fjärde vecka.
- Småhus/fritidshusabonnemang med kompost – varmkompost som anmälts till myndighetsnämndensamt 240 l kärl för brännbart hushållsavfall med tömning var fjärde vecka.
- Småhus/fritidshusabonnemang 240 l osorterat brännbart hushållsavfall med tömning var 14:e dag.

För flerfamiljshus och verksamheter finns inga abonnemang utan käriluppsättning, storlek och hämtningsfrekvens bestäms utifrån behov.

### 7.1 FÖRÄNDRING AV ABONNEMANGSTYP

- Ändring av abonnemang gäller från det datum renhållningsentreprenören tagit in/ställt ut kärl.
- Fastighetsinnehavare har avgiftsskyldighet till dess att en skriftlig anmälan om byte av fastighetsinnehavare har lämnats till kommunen.
- Förändring av plats, läge eller utformning av hämtningsplats ska ske i samråd med
- renhållningsentreprenören.

## 8 EXTRA TJÄNSTER

Pris för extra renhållningstjänster framgår av renhållningstaxan.

**Extra kärl** - Hushåll som har behov av fler kärl för brännbart hushållsavfall eller matavfall.

**Extra tömning** - Extra tömning av kärl vid fastigheten utöver ordinarie hämtning. Avgift för extra tömning kan även utgå vid felsortering i kärl.

**Byte av kärl** - Vid byte av kärlstorlek eller ändring av abonnemangsform utgår en avgift. Ingen avgift tas ut i samband med ägarbyte av fastighet.

**Draghjälp** - Vid särskilda medicinska behov kan kärl hämtas i direkt anslutning till fastighet mot avgift, entreprenören avgör vad som är rimligt avstånd för draghjälp.

**Latrinkärl** - Latrinkärl köps av Kils Avfallshantering AB på återvinningscentralen. Endast kärl som är märkta av Kils Avfallshantering AB får avlämnas för omhändertagande av latrin. I priset för ett kärl ingår hämtning och behandling av latrinen.

**Grovavfall** - Grovavfall är stora skrymmande föremål som inte ska läggas i kärlet

Exempel på detta är: möbler, barnvagnar, stora leksaker, kyl- och frys, cyklar, badkar, diskbänkar, skottkärror, trädgårdsmöbler.

Hushållen kan kostnadsfritt lämna sitt grovavfall på kommunens återvinningscentral.

Om man inte själv kan lämna sitt grovavfall på återvinningscentralen kan man beställa hämtning mot en avgift (se 11. Extra avfallstjänster ). Hämtning beställs hos kundtjänst, hämtning sker inom 5 dagar).

- Bor man i villa hämtas grovavfallet vid garageinfarten eller på annan överenskommen plats.
- Bor man i lägenhet vill vi att beställaren är på plats och visar vad som ska hämtas och vart det finns. **Grovavfallet ska hämtas i markplan och vid tomtgräns**
- Grovavfallet ska sorteras i följande fraktioner
  - Brännbart
  - Icke brännbart
  - Elavfall
  - Metall



**Trädgårdsavfall:** Trädgårdsavfall är avfall från trädgårdar och parker. Det kan vara gräs, löv, växtdelar, mindre träd, blommor och buskar. Trädgårdsavfall komposteras eller blir till energi genom förbränning. Om man inte själv kan lämna sitt trädgårdsavfall på återvinningscentralen kan man beställa hämtning mot en avgift (se 11. Extra avfallstjänster ).

**Vegetabiliska oljor och fetter:** Vegetabiliska oljor och fetter som uppkommer vid matlagning i hushållet ska lämnas på återvinningscentralen. Om man inte själv kan lämna sina vegetabiliska oljor eller fett på återvinningscentralen kan man beställa hämtning mot en avgift (se 11. Extra avfallstjänster ).

**För att hämtning av grovavfall/trädgårdsavfall/vegetabiliska oljor eller fetter ska genomföras måste det finnas ett renhållningsabonnemang på fastigheten. För boende i flerfamiljshus ska beställning ske via fastighetsägaren.**

## 9 AVGIFTER VID DISPENSER OCH UNDANTAG

### 9.1 VARMKOMPOST

Hushåll som önskar varmkompostera sitt matavfall istället för att källsortera det i kärl från Kils Avfallshantering AB ska anmäla detta till myndighetsnämnden, Kils kommun. När Kils Avfallshantering AB får besked om beviljad anmälan sker ändring av abonnemangsform. Någon rabatt utgår inte för varmkompostering.

### 9.2 GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE

Två angränsande fastighetsinnehavare (småhus- och fritidshusabonnenter) kan efter ansökan mot en avgift hos myndighetsnämnden medges rätt att använda gemensamma kärl. När Kils Avfallshantering AB får besked om beviljad delning sker ändring av abonnemangsform.

Detta gäller för att få använda gemensamma kärl:

- Fastigheterna ska vara angränsande (enligt de lokala föreskrifterna om avfallshantering).
- Hushållen får tillsammans bestå av högst 4 personer och avfallsmängden får inte uppgå till mer än att det ryms i kärlden avsedda för småhusabonnemang.
- Den ena fastigheten ska stå som värdfastighet och ansvarar då för kärlden.
- Om värdfastigheten har varmkompost måste även den medsökande anmäla varmkompost.
- Båda hushållen ska betala grundavgift, men delar på den rörliga avgiften.

- Om en permanentboende delar med ett fritidshus gäller delningen av den rörliga avgiften endast under fritidshusperioden (1 juni-30 september).

### **9.3 GEMENSAMMA AVFALLSGÅRDAR**

Om samtliga villaägare inom ett villakvarter i detaljplanerat område eller samtliga ägare inom en samlad bebyggelse kommer överens om gemensam hämtningsplats av hushållsavfall, kan detta beviljas efter skriftlig ansökan hos myndighetsnämnden. En gemensam avfallsgård tillämpar renhållningstaxa per kärl på samma sätt som flerfamiljshus.

### **9.4 ABONNENTER MED BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV AVFALL**

Fastighetsinnehavare som befriats från skyldigheten att lämna kärlavfall för borttransport via kommunens renhållningsentreprenör ska betala grundavgift men befrias från den rörliga avgiften. Befrielse ska sökas hos myndighetsnämnden, Kils kommun. När Kils Avfallshantering AB får besked om beviljad befrielse sker ändring av abonnemangsform.

### **9.5 ABONNENTER MED UPPEHÅLL I HÄMTNING**

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall är en tillfällig lösning när fastigheten står obebodd eller outnyttjad under en period på minst 4 månader och max 1 år. Uppehåll ska anmälas till Kils Avfallshantering AB senast 6 veckor innan det ska börja gälla. Fastighetsinnehavare med uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift under den period som uppehållet gäller.

### **9.6 FELSORTERING AV MATAVFALL**

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att det matavfall som finns i matavfallskärlet är korrekt sorterat. Om matavfallskärlet innehåller annat avfall än matavfall förpackat i matavfallspapperspåse som tillhandahålls via renhållaren, betraktas detta som felsortering. Extra papper i botten på matavfallspåsen för att förhindra fuktgenomträngning räknas inte som felsortering. Renhållaren har då rätt att byta abonnemang till ett för osorterat brännbart hushållsavfall enligt taxa. Detta sker dock först efter att fastighetsinnehavaren fått aviseringar, totalt tre stycken, från renhållaren om att felsortering har noterats enligt följande rutiner:

1. Entreprenörens insamlingspersonal noterar att fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare har sorterat matavfallet fel (första felsortering) och entreprenörens insamlingspersonal meddelar detta till administratör hos renhållaren.
2. Renhållaren skickar ett brev till fastighetsinnehavaren om att felsortering av matavfall har noterats och meddelar att om felsortering upptäcks vid de två nästkommande tömningarna av matavfallet, så hämtas matavfallskärlet in och ett abonnemang för osorterat avfall träder i kraft enligt gällande taxa.
3. Entreprenörens hämtningspersonal meddelar renhållaren om eventuell fortsatt felsortering (andra felsorteringen). Nytt brev skickas till fastighetsinnehavaren om att felsortering återigen har skett, och om felsortering upptäcks vid nästa tömningstillfälle meddelas fastighetsinnehavaren att matavfallskärlet kommer att hämtas in på fastighetsinnehavarens bekostnad enligt gällande taxa.
4. Om inte felsorteringen upphör (tredje felsorteringen) skickas ett nytt brev ut med ett datum från och med när abonnemanget övergår till ett abonnemang för osorterat avfall.
5. Vid angivet datum tas avfallsbehållare för matavfall in av renhållaren mot en kostnad enligt gällande taxa. Kvar blir restavfallskärlet. Vid detta datum ändras abonnemanget till ett abonnemang för osorterat brännbart hushållsavfall enligt gällande taxa.
6. Om fastighetsinnehavaren önskar att återgå till ett abonnemang fört utsortering av matavfall ska denna meddela detta skriftligen till renhållaren. Abonnemang för utsortering av matavfall kan påbörjas tidigast sex månader efter att fastighetsägaren meddelat renhållaren om att återgå till utsortering av matavfall.

## **10 VERKSAMHETER MED HUSHÅLLSAVFALL OCH JÄMFÖRLIGT AVFALL**

Avfall från verksamheter, som är jämförligt med hushållsavfall ska hämtas av Kils Avfallshantering AB:s renhållningsentreprenör. Kärlestorlek och tömningsintervall beror på mängden avfall som uppstår från verksamheten.

## 11 AVGIFTER FÖR SMÅHUS OCH FRITIDSHUS

	TAXA FR OM 2018-04-01	TAXA FR OM 2020-04-01
BENÄMNING	PRIS I KR/ÅR INKL. MOMS	PRIS I KR/ÅR INKL. MOMS
<b>Småhusabonnemang med utsortering av matavfall</b> - grundavgift - rörlig avgift	<b>2 748</b> 1 688 1 060	<b>2 648</b> 1 688 960
<b>Småhusabonnemang med varmkompost</b> - grundavgift - rörlig avgift	<b>2 748</b> 1 688 1060	<b>2 648</b> 1 688 960
<b>Småhusabonnemang osorterat brännbart hushållsavfall</b> (240 l – 14 dagarshämtning) - grundavgift - rörlig avgift		<b>4 338</b>  <b>1 688</b> <b>2 650</b>
<b>Extra kärl</b> - 140 liters för matavfall - 240 liters för brännbart hushållsavfall Osorterad	669 579	669 579  1 516
<b>Fritidshusabonnemang utsortering av matavfall (1/6-30/9)</b> - grundavgift - rörlig avgift	<b>1 106</b>  625 481	<b>1 030</b>  <b>625</b> <b>405</b>
<b>Fritidshusabonnemang (1/6-30/9) med varmkompost</b> - grundavgift - rörlig avgift	<b>1 106</b>  625 481	<b>1 030</b>  <b>625</b> <b>405</b>
<b>Fritidshusabonnemang osorterat brännbart hushållsavfall (240 l – 14 dagarshämtning)</b> - grundavgift - rörlig avgift		<b>1 828</b>  <b>625</b> <b>1 203</b>

## EXTRA AVFALLSTJÄNSTER

TYP AV TJÄNST	KR
Extra tömning kr/tillfälle	150
Byte, ut/inhämtning av kärl kr/tillfälle	425
Draghjälp kr/år (endast privatpersoner med medicinska skäl)	329
Extra säck kr / st	100
Latrinkärl kr/kärl	600
Grovavfall kr 0-2 m <sup>3</sup> *	1 500
Grovavfall kr > 2 m <sup>3</sup> *	750/m <sup>3</sup>
Tvätt av kärl kr/tillfälle	300
Trädgårdsavfall kr 0-2 m <sup>3</sup> *	1 500
Trädgårdsavfall > 2 m <sup>3</sup> *	750 kr/m <sup>3</sup>
Vegetabiliska oljor eller fett 0-5 liter	500 kronor
Vegetabiliska oljor eller fett > 5 liter	100 kr/liter

\*Avser löskubikmeter

## 12 AVGIFTER FÖR FLERFAMILJSHUS OCH SOMMARAVFALLSGÅRDAR

Obs! Tömning 1 och 2 ggr/vecka är främst avsett för verksamheter

FLERFAMILJSHUS		TAXA FROM 2018-04-01	TAXA 2020-01-01
Benämning		Pris i kr/år exkl. moms	
<b>Kärl och tömningsfrekvens för utsorterat matavfall</b>			
140 liter veckovis tömning		2 730	2 730
140 liter 2-veckorstömning		1 365	1 365
<b>Kärl och tömningsfrekvens för utsorterat brännbart hushållsavfall</b>			
240 liter veckovis tömning		5 145	5 145
240 liter 2-veckorstömning		2 835	2 835
240 liter 4-veckorstömning		1 575	1 575
370 liter tömning 2 ggr/vecka		12 600	12 600
370 liter veckovis tömning		7 665	7 665
370 liter 2-veckorstömning		4 200	4 200
370 liter 4-veckorstömning		2 415	2 415
660 liter veckovis tömning		12 600	12 600
660 liter 2-veckorstömning		7 140	7 140
660 liter 4-veckorstömning		3 780	3 780
8 m <sup>3</sup> container veckovis tömning		70 000	70 000
<b>Kärl och tömningsfrekvens för osorterat brännbart hushållsavfall</b>			
240 liter veckovis tömning			8 122
240 liter 2-veckorstömning			4 475
370 liter tömning 2 ggr/vecka			19 890
370 liter veckovis tömning			12100
370 liter 2-veckorstömning			6 630
660 liter veckovis tömning			19 890
660 liter 2-veckorstömning			11 271

<b>Kärl och tömningsfrekvens för sommaravfallsgårdar</b>			
140 liter 2-veckorstömning matavfall		<b>460</b>	<b>460</b>
240 liter 4-veckorstömning utsorterat brännbart hushållsavfall		<b>950</b>	<b>950</b>
370 liter 4-veckorstömning utsorterat brännbart hushållsavfall		<b>1 350</b>	<b>1 350</b>
<b>Kärl och tömningsfrekvens för sommaravfallsgårdar – osorterat brännbart hushållsavfall</b>			
240 liter 2-veckorstömning			<b>1 500</b>

## 13 AVGIFTER FÖR NÄRINGSVERKSAMHETER

Obs! Tömning 1 och 2 ggr/vecka är främst avsett för verksamheter

	TAXA FROM 2018-04-01	TAXA FRÅN 2020-01-01
Benämning	Pris i kr/år exkl. moms	
<b>Kärl och tömningsfrekvens för matavfall</b>		
140 liter veckovis tömning	2 600	2 600
140 liter 2-veckorstömning	1 300	1 300
140 liter tömning 2 ggr/vecka	4 900	4 900
240 liter veckovis tömning	5 000	5 000
240 liter tömning 2 ggr/vecka	8 400	8 400
<b>Kärl och tömningsfrekvens för brännbart hushållsavfall</b>		
240 liter veckovis tömning	4 900	4 900
240 liter 2-veckorstömning	2 700	2 700
240 liter 4-veckorstömning	1 500	1 500
240 liter tömning 2 ggr/vecka	8 000	8 000
370 liter veckovis tömning	7 300	7 300
370 liter 2-veckorstömning	4 000	4 000
370 liter 4-veckorstömning	2 300	2 300
370 liter tömning 2 ggr/vecka	12 000	12 000
660 liter veckovis tömning	12 000	12 000
660 liter 2-veckorstömning	6 800	6 800
660 liter 4-veckorstömning	3 600	3 600
660 liter tömning 2 ggr/vecka	20 000	20 000
8 m3 container veckovis tömning	70 000	70 000
<b>Kärl och tömningsfrekvens för osorterat brännbart hushållsavfall</b>		
240 liter veckovis tömning		7 735
240 liter 2-veckorstömning		4 262
240 liter tömning 2 ggr/vecka		12 629
370 liter veckovis tömning		11 524
370 liter 2-veckorstömning		6 314
370 liter tömning 2 ggr/vecka		18 943
660 liter veckovis tömning		18 943
660 liter 2-veckorstömning		10 735
660 liter tömning 2 ggr/vecka		31 572



## **14 GROVAVFALL**

Grovavfall kan hämtas hos abonnenten mot en kostnad, se 11, extra avfallstjänster.