

Välkommen till förskole- och fritidshemsverksamheten

HÄR HITTAR DU INFORMATION OM REGLER OCH AVGIFTER



INNEHÅLL

VERKSAMHETER	3
RÄTT TILL FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEMSPLATS	3
RÄTT TILL FÖRSKOLEPLATS	4
ÖPPETTIDER FÖRSKOLA	5
ANSÖKAN OCH KÖ	6
TID I FÖRSKOLA	7
TILLÄMPNINGSREGLER FÖR AVGIFT	9
UPPSÄGNING AV PLATS	11
AVGIFTER	12

BILAGA 1	
REGLEMENTE FÖR OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID	

VERKSAMHETER

- **FÖRSKOLA - FÖR BARN 1-5 ÅR**
- **ALLMÄN FÖRSKOLA FÖR BARN 3- 5 ÅR**
- **FRITIDSHEM - FÖR BARN 6-12 ÅR**
- **OMSORG 1-12 ÅR, PÅ OBEKVÄM ARBETSTID**
- **FRISTÅENDE FÖRSKOLA, PRIVAT REGI – FÖR BARN 1-5 ÅR**

Verksamheterna regleras i skollagen. Förskolan och fritidshemmen styrs också av respektive läroplaner. Utbildningen ska lägga grunden för ett livslångt lärande där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

FÖRSKOLA

RÄTT TILL FÖRSKOLA

- Barn som är folkbokförda i Kils kommun
- Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd i åldern 3-5 år erbjuds allmän förskola i Kils kommun
- Barn som är folkbokförd i annan kommun kan få förskola i mån av plats eller om det finns särskilda skäl.
- Förskola erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i den kommun där det är folkbokfört.

FÖRSKOLA ERBJUDS BARN FRÅN 1 ÅRS ÅLDER VARS VÅRDNADSHAVARE

- Arbetar eller studerar
- Är föräldralediga för annat barn
- Är arbetssökande
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning
- Har barn med eget behov enligt 8 kap 5 § skollagen
- Har barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen

ALLMÄN FÖRSKOLA

Förskola erbjuds 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass. Allmän förskola kan fördelas 3 timmar per dag 5 dagar per vecka 9.00 - 12.00 eller 5 timmar 3 dagar per vecka 9.00 - 14.00. Denna placering är kostnadsfri och följer skolans läsårstider.

Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som inte är folkbokförda i landet anses ändå som bosatta här och har därmed rätt till allmän förskola.

GARANTITID

Vårdnadshavare som är folkbokförda i Kils kommun och har anmält behov av förskola för sitt barn erbjuds plats enligt närhetsprincipen så långt det är möjligt, utifrån barngruppernas sammansättning, inom fyra månader från ködatumet.

ÖPPETTIDER

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:00-18:00. Barn vars vårdnadshavare som har ett regelbundet behov av omsorg under kvällar, nätter och helger kan ansöka om plats för omsorg på obekvämt arbetstid via blankett på kil.se.

KVALITET OCH UTVECKLINGSDAGAR

Under fyra heldagar per läsår har förskolan pedagoger tid för kompetensutveckling.

Förskolan har även sju eftermiddagar per läsår med begränsat öppethållande från kl 15:00. För de barn som har behov av omsorg vid dessa tillfällen erbjuds alternativ verksamhet. Anmälan sker till respektive rektor minst en vecka i förväg.

Aktuella datum meddelas inför varje termin.

LÄMNING OCH HÄMTNING

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning och hämtning till och från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta meddelas enligt fastställd rutin.

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

DELAD PLATS (VÄXELVIS BOENDE)

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar. Vårdnadshavarna har var sitt platsinnehav. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.

ANSÖKAN OCH KÖ

Ansökan om plats görs via e-tjänst på www.kil.se/larande. Ansökan kan göras 4–6 månader innan plats önskas, barnets ködatum är tidigast fyra månader före önskat placeringsdatum.

Förtur ges till barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med eget behov av plats enligt 8 kap 5 § skollagen.

Vid ändring av önskat placeringsdatum som avser mer än en månad fördröjning ska ny ansökan göras, vilket innebär ett nytt ködatum.

Överflyttning mellan förskolor inom Kils kommun, sker i första hand vid höstterminens början.

Detta gäller även barn med plats på fristående förskolor som ansöker om kommunal plats.

ERBJUDANDE OM PLATS

Vid fördelning av lediga platser ska hänsyn tas till barngruppens sammansättning, vårdnadshavares önskemål och närhetsprincipen.

Syskon kan komma att erbjudas plats på olika förskolor beroende på tillgång av platser.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda förskoleavgifter ges endast plats i avgiftsfri allmän förskola tills avbetalning påbörjats.

Barn i behov av stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med rätt till allmän förskola erbjuds 15 h/vecka.

När en plats är ledig skickas placeringserbjudande ut. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön.

ERBJUDANDET ACCEPTERAS

Erbjuds sökt förstahandsval och det accepteras, tas barnet ur kön. Vid annat erbjudande som inte är förstahandsvalet och som accepteras kan barnet stå kvar i

omplaceringskö till sitt förstahandsval om vårdnadshavaren gör ett aktivt val, barnet behåller då sitt ködatum. När ett erbjudande har accepterats, skickas ett placeringsbeslut till förskolan. Barnets introduktion i förskolan ska börja på önskat placeringsdatum.

Om barnet står i kö till kommunal förskola men får en plats i enskilt driven förskola, tas barnet ur den kommunala kön.

ERBJUDANDET AVBÖJS

Om vårdnadshavare avböjer ett erbjudande om plats som är ett förstahandsval tas barnet ur kön.

TID I FÖRSKOLA

VID ARBETE

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares arbetstid, restid samt sovtid vid nattarbete.

Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 h/vecka i snitt har rätt att utöka tiden till 15 h/vecka i snitt.

OREGELBUNDEN ARBETSTID

Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel kalendervecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan.

VID STUDIER

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid.

Heltidsstudier jämförs med heltidsarbete. Intyg från studieanordnaren ska lämnas.

VID ALLMÄN FÖRSKOLA

Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år i 525 h/år, vilket motsvarar 15 h/vecka under skolans terminer. Närvarotidens förläggning sker i samråd med förskolan och beslutas av rektor.

De barn som redan har plats i förskola med minst 525 h/år får behovet av plats i allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.

VID SJUKSKRIVNING/SJUKERSÄTTNING/TILLFÄLLIG FÖRÄLDRAPENNING FÖR VÅRD AV SJUKT BARN

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men kan utökas efter ansökan. Utökning av tid beslutas av rektor och förläggning av tid sker i samråd med förälder.

VID GRAVIDITETSPENNING/ FÖRÄLDRALEDIGHET/ TILLFÄLLIG FÖRÄLDRAPENNING VID BARNES FÖDELSE

När vårdnadshavare får graviditetspenning eller är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen med föräldrapenning för annat barn, har barn rätt till 15 h/vecka. Närvarotidens förläggning sker i samråd med förskolan och beslutas av rektor.

Vårdnadshavare som omfattas av ovanstående och har barn i åldern 3-5 år har möjlighet att välja en plats där avgift utgår enligt taxa. Då har vårdnadshavare möjlighet att nyttja platsen hela året med undantag fyra veckor på sommaren (sommarförskola se nedan). Närvarotidens förläggning sker i samråd med förskolan och beslutas av rektor.

VID ARBETSSÖKANDE

När vårdnadshavare är arbetssökande har barn rätt till plats 15 h/vecka. Närvarotidens förläggning sker i samråd med förskolan och beslutas av rektor. Avgift utgår enligt taxa.

VID ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetssökande utan har rätt till den tid hen behöver utifrån åtgärden.

VID BARNETS EGET BEHOV AV FÖRSKOLA

För barn placerade enligt 8 kap 5 och 7 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av rektor.

VID SEMESTER/FERIER/ANNAN LEDIGHET

Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är.

Vid vårdnadshavares semester kan dock barnet vistas i förskola vid enstaka ledighetsdagar under perioden september-maj.

FRITIDSHEM

RÄTT TILL FRITIDSHEM

- Barn som är folkbokförda i Kils kommun
- Plats för asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd i Kils kommun kan ansökas om. Beslut tas av rektor utifrån behov och tillgång.

FRITIDSHEM ERBJUDS BARN FRÅN 6-12 ÅR VARS VÅRDNADSHAVARE

- Arbetar eller studerar
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning
- Plats erbjuds inte vid föräldraledighet och arbetslöshet

ÖPPETTIDER

Fritidshem erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:00-18:00. Barn vars vårdnadshavare som har ett regelbundet behov av omsorg under kvällar, nätter och helger kan ansöka om plats för omsorg på obekvämt arbetstid via blankett på www.kil.se.

STUDIEDAGAR

Under fyra heldagar per läsår har fritidshemmets pedagoger tid för kompetensutveckling.

Aktuella datum meddelas inför varje läsår.

ANSÖKAN OCH KÖ

Ansökan om plats görs via e-tjänst på www.kil.se/larande senast 14 dagar innan behov av platsen. För de som ska börja förskoleklass på hösten måste ansökan göras under april månad.

LÄMNING OCH HÄMTNING

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning och hämtning till och från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta registreras i Skola 24.

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

DELAD PLATS

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar. Vårdnadshavarna har var sitt platsinnehav.

TID I FRITIDSHEM

VID ARBETE

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares gemensamma arbetstid, restid samt sovtid vid nattarbete

VID STUDIER

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Vid studier på halvtid beräknas 20 timmar/vecka och vid studier på heltid 40 timmar/vecka. Intyg från studieanordnaren ska lämnas.

VID SJUKSKRIVNING/SJUKERSÄTTNING

Ordinarie tidsomfattning gäller. Om ett barn i familjen är sjukt och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie närvarotid.

VID ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetssökande utan har rätt till den tid hen behöver utifrån åtgärden.

VID SEMESTER/FERIER/ANNAN LEDIGHET

Under vårdnadshavares huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från fritids. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är.

SCHEMA FRITIDSHEM

Schema för fritidshem läggs skyndsamt in i Skola24. Inloggning sker med e-legitimation eller bank-id. Tid som inte utnyttjas kan inte sparas för senare bruk.

FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

SOMMARVERKSAMHET

Under fyra veckor på sommaren förlägger vi all förskole- och fritidsverksamhet till en förskola och ett fritidshem i centrala Kil.

Om vårdnadshavare arbetar eller studerar under de här fyra veckorna och har behov av förskola eller fritids för sitt barn, lämnas ett arbetsgivarintyg eller studieintyg till förskolans administration. Information och ansökan ges under mars-april månad

TILLÄMPNINGSREGLER FÖR AVGIFT

Faktura skickas omkring den 15:e varje månad och avser innevarande månad.

Förskole- och fritidshemsplatsen är ett abonnemang som löper under hela året, alltså även under lov, semester och annan ledighet.

Månadsavgiften debiteras 12 månader/år.

Avgiften baseras på familjens inkomst. Sambo ska likställas med vårdnadshavare om man är folkbokförd på samma adress. Det innebär att den gemensamma inkomsten ligger till grund för avgiften, oavsett om man har gemensamma barn eller inte. Avgiftens storlek fastställs med hänsyn till avgiftsgrundande inkomst och antal barn i kommunal och fristående verksamhet.

Avgiftsreducering för barn som har rätt till plats i allmän förskola gäller from 1 september det år barnet fyller 3 år. Avgiftsreduceringen gäller perioden 1/9-31/5 med 33 %. Under perioden 1/6-31/8 betalas avgift enligt taxa.

DELAD PLATS OCH FAKTURA VID VÄXELVIS BOENDE

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, och som har barn med växelvis boende, kan ansöka om delad faktura.

Avgiften beräknas per familj utifrån respektive familjs sammanlagda inkomst. Den totala kostnaden per plats kan inte överstiga taket för maxtaxa. Mer information om maxtaxa på sidan 12.

INKOMSTUPPGIFT

Inkomstuppgift lämnas på särskild blankett eller via e-tjänst på www.kil.se/larande

Inkomstuppgift skall lämnas

- innan platsen får utnyttjas

- efter begäran från kommunen
- när familjens inkomst ändras

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Utgörs av familjens sammanlagda inkomst i form av:

- lön före skatt (bruttolön), och andra ersättningar i anslutning till anställning
- sjukpenning/sjukbidrag (brutto)
- föräldrapenning/dagpenning (brutto)
- A-kassa, (brutto)
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner, livränta
- aktivitetsstöd (brutto)
- vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- familjehemsföräldrars arvodesersättning

Allmän inkomstförfrågan görs av kommunen en gång per år. Räkningsmottagare som inte lämnar begärd inkomstuppgift debiteras med högsta avgift från och med nästkommande månad.

Inkomständering som ligger till grund för ny avgift, skall inlämnas senast en månad innan ändringen skall träda i kraft.

SJUKDOM

Återbetalning sker endast om barnet varit sjukt i mer än en månad i följd. Ansökan om avdrag och läkarintyg lämnas till rektor för beslut.

UTEBLIVEN AVGIFT

Betalning som uteblir går vidare till inkasso. Inkassoavgift och ränta tillkommer på avgiften.

Om avgiftsskyldig trots krav ligger efter med betalning i mer än två månader kan barnets vistelsetid begränsas till 15 h/ vecka.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning görs via e-tjänst eller blankett som finns att hämta på www.kil.se/larande. Uppsägning via blankett skickas till förskole/skoladministrationen.

Uppsägningstiden för en förskole- fritidshemsplats är en månad.
Uppsägningstiden räknas från inkommande dag. Avgift tas ut under
uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Om du vill ha ny plats inom tre månader så gäller inte uppsägningen och du får
betala avgiften retroaktivt.

Gäller uppsägningen fritidshemsplats på grund av arbetslöshet så tas inte
retroaktiv avgift ut.

Placering på fritidshem upphör vid vårterminens slut det år då barnet fyller 13 år.

AVGIFTER

Kils kommun tillämpar maxtaxa. Detta innebär en taxa för förskola och fritidshem som utgår från familjens sammanlagda bruttoinkomst och med ett tak för högsta avgift.

Från 2021-01-01 är beräkningstaket på familjens bruttoinkomst 50 340 kr/månad.

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen.

MAXTAXA FÖR BARN 1 -5 ÅR I FÖRSKOLA, PER MÅNAD

Barn 1 (yngsta barnet)	3 % av inkomsten – dock högst 1510 kr
Barn 2	2 % av inkomsten – dock högst 1007 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 503 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

MAXTAXA FÖR BARN 6 -12 ÅR I FRITIDSHEM, PER MÅNAD

Barn 1 (yngsta barnet)	2 % av inkomsten – dock högst 1007 kr
Barn 2	1 % av inkomsten – dock högst 503 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 503 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

Regler och avgifter är fastställda av Kils kommun.

REGLEMENTE FÖR BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att erbjuda barnomsorg på kvällar, nätter och helger till barn vars vårdnadshavare har sin arbetstid förlagd utanför den ordinarie förskolans öppettider.

Barnomsorg på obekvämt arbetstid bedrivs på förskolan Mons Backe i centrala Kil

DEFINITION AV BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

- Omsorg under kvällar/nätter på vardagar kl. 18.00 – 06.00
- Omsorg över helger med start fredag kl. 18.00 och slut måndag kl. 06.00.

ANTAL PLATSER

Antalet platser är begränsat. Maxantalet barn som, med den planerade organisationen, samtidigt kan vara på förskolan framgår nedan. Om behov av fler platser uppstår anmäler förskolecheferna detta till förvaltningschefen i så god tid att nödvändiga förändringar kan göras.

- 6 platser nattetid
- 14 platser kvällar/helger

ÖPPETTIDER OCH STÄNGDA DAGAR

Förskolan Mons Backe har öppet dygnet runt för omsorg på obekvämt arbetstid.

Följande dagar är undantagna och då är förskolan stängd:

- fyra veckor under sommaren
- julafton, juldag, annandag jul
- nyårsafton, nyårsdag
- långfredag, påskafton, påskdag, annandag påsk
- midsommarafton, midsommardag

BARN SOM KAN FÅ BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

- Barn i åldern 1 -5 år med vårdnadshavare/sammanboende som förvärvsarbetar kvällar, nätter och/eller helger då ordinarie förskola är stängd.
- Barn i åldern 6 – 13 år, inskrivna i skolbarnsomsorg, med vårdnadshavare/sammanboende som förvärvsarbetar på kvällar, nätter och/eller helger då ordinarie fritidsverksamhet är stängd.

För att erhålla barnomsorg på obekvämt arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov för kortare eller längre tid.

Förutsättningen är att barnet är folkbokfört i Kils kommun.

ANSÖKAN OM PLATS

Ansökan om plats görs via kommunens e-tjänstsida på www.kil.se

Observera att ansökan måste skickas in senast en månad innan omsorgsbehovet uppstår.

Utöver ansökan via kommunens e-tjänst måste följande skickas med post till barn- och utbildningsförvaltningen, adress se sidan 1.

- Ett arbetsgivarintyg, som styrker behovet av omsorg på obekvämt arbetstid.
- Schema över barnets omsorgsbehov (vårdnadshavares arbetstid, restid och eventuell sovtid)

INSKOLNING

Inskolning vid Mons Backe sker efter att information om startdatum skickats hem.

SCHEMA

Aktuellt schema över barnets omsorgsbehov ska alltid lämnas till förskolan i så god tid som möjligt. Det ligger till grund för bemanning och personalens arbetsschema.

Ändringar av inlämnat och godkänt schema kan endast ske om verksamhetens planering tillåter det.

Vid korttidsanställning/timvikariat erbjuds omsorg i mån av plats. Förfrågan ställs till förskolechef.

AVGIFT

Avgiften för omsorg på obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxan.

DUBBLA PLACERINGAR

För barn som är placerade vid annan förskola och som har ett behov av barnomsorg på obekvämlig arbetstid uppgående till minst 10 timmar per månad i genomsnitt, erbjuds dubbelplacering. Det innebär att barnet behåller sin ordinarie placering under dagtid, men vistas under övrig tid vid Mons Backe.

Grundregel är att vårdnadshavare ansvarar för transporten till och från förskolan. Detta gäller även vid förflyttning mellan ordinarie förskola och Mons Backe. I undantagsfall kan transport beviljas. Beslut fattas efter utredning av förskolechef.

PLACERING VID MONS BACKE

De barn som endast har barnomsorg på obekvämlig arbetstid placeras vid Mons Backe.

De barn som har en placering vid annan förskola och behov av barnomsorg på obekvämlig arbetstid överstigande 20 timmar i genomsnitt per månad, erbjuds i mån av plats omplacering till Mons Backe. Om vårdnadshavaren väljer att tacka nej till erbjudandet upphör eventuell beviljad transport mellan ordinarie förskola och Mons Backe.

Erbjudandet skickas ut så fort det finns en plats ledig och turordningen är enligt ansökningsdatum.

OMPLACERING FRÅN MONS BACKE

Om behovet av barnomsorg på obekvämlig arbetstid upphör, eller om platsen inte har utnyttjats under två månader, sker omplacering till annan förskola i samråd med vårdnadshavare.