

Välkommen till förskole- och fritidshemsverksamheten

HÄR HITTAR DU INFORMATION OM REGLER OCH AVGIFTER



INNEHÅLL

VERKSAMHETER	3
PERSONALENS FORTBILDNINGSDAGAR	3
PLANERING FÖRSKOLEPERSONAL	4
VEM KAN FÅ PLATS	4
ANSÖKAN	4
ERBJUDANDE OM PLATS	4
VISTELSETID OCH SCHEMA	5
AVGIFT	5
INKOMSTUPPGIFT	6
AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST	6
INSKOLNING	7
SJUKDOM	7
UTEBLIVEN AVGIFT	7
UPPSÄGNING AV PLATS	7
AVGIFTER	8

”BILAGA 1
REGLEMENTE FÖR OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

VERKSAMHETER

FÖRSKOLA - FÖR BARN 1-5 ÅR

FRITIDSHEM - FÖR BARN 6-12 ÅR

PEDAGOGISK OMSORG - FÖR BARN 1-5 ÅR (FAMILJEDAGHEM)

OMSORG 1-12 ÅR, PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

Information, se bilaga sist i detta dokument.

FRISTÅENDE FÖRSKOLA, PRIVAT REGI – FÖR BARN 1-5 ÅR

ALLMÄN FÖRSKOLA FÖR 3 - 4 - 5 ÅRINGAR

Allmän förskola erbjuds från och med 1 september det år barnet fyller 3 år. Förskolan omfattar 525 timmar om året, fördelat 15 timmar/vecka.

FÖR STUDERANDE ELLER ARBETANDE FÖRÄLDRAR MED BARN 3-5 ÅR GÄLLER

- förläggning av vistelsetid utifrån förälderns/föräldrarnas gemensamma behov utifrån arbete/studier plus tid för resor
- under perioden 1 september till 31 maj reduceras avgiften med 33 %
- under perioden 1 juni till 31 augusti uttas full avgift enligt taxa

FÖR ARBETSLÖSA ELLER FÖRÄLDRALEDIGA MED BARN 3-5 ÅR GÄLLER

- förläggningen av vistelsetid i samråd med förskolan med beslut av förskolechef
- verksamheten följer skolans läsårstider under läsåret, info om aktuella läsårstider finns att läsa på www.kil.se/lasarstider
- för ovanstående 15 timmar gäller avgiftsfrihet

Verksamheterna regleras i skollagen. Förskolan och fritidshemmen styrs också av respektive läroplaner.

Verksamheternas mål är att stimulera barnens utveckling och lärande samt tillgodose barnens behov av omvårdnad i samverkan med förälder/vårdnadshavare.

PERSONALENS FORTBILDNINGSDAGAR

Under året stänger våra verksamheter fyra dagar för personalens fortbildning.

PLANERING FÖRSKOLEPERSONAL

Våra förskolor har en dag i månaden begränsad verksamhet från klockan 15.00 då personalen har planeringsarbete. Dessa eftermiddagar vädjar vi till vårdnadshavare att hämta sina barn på förskolan senast klockan 15.00. Har man inte möjlighet till det så är det viktigt att vårdnadshavare anmäler sitt behov av tillsyn till förskolechefen senast en vecka innan. Om behov finns så bemannas förskolan av vikarier dessa tider.

VEM KAN FÅ PLATS

- Förskole- och fritidshemsplats erbjuds barn 1 – 12 år, vars förälder/vårdnadshavare arbetar eller studerar.
- Förskola erbjuds även barn 1 – 5 år vars förälder/ vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga.
- Barn som är folkbokförd i annan kommun kan få förskola i mån av plats. Det gäller inte om man har en plats i motsvarande verksamhet i sin hemkommun.

ANSÖKAN

Du ansöker om plats via e-tjänst som finns på www.kil.se/larande

Ansökan om förskoleplats får göras tidigast 6 månader före önskat placeringsdatum. Ansökan bör dock ha inkommit senast 4 månader före önskad placering för att barnet ska kunna beredas plats till önskad tidpunkt. Ansökningsdatum utgör ködatum.

När din ansökan inkommit registreras den med inkommande datum.

Om du får ändrade arbetstider eller om andra förändringar uppstår är det viktigt att du meddelar detta.

Tackar du nej till erbjuden plats enligt dina önskemål får du vänta ytterligare 4 månader innan du kan få ett nytt erbjudande.

ERBJUDANDE OM PLATS

När du är framme i tur för placering, får du ett erbjudande på att ditt/dina barn fått plats i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem.

Plats erbjuds i mån det finns nära hemmet eller enligt föräldrarnas önskemål.

Erbjudandet besvaras senast vid angivet datum. Platsen erbjuds annars annan sökande och barnet tappar sin köplats.

Inkomststoppgift lämnas innan platsen får utnyttjas.

Om du inte fått ditt förstahandsval tillgodosett kan du stå kvar i kön med ditt ursprungliga ködatum.

Inskolning sker efter att verksamheten tagit kontakt med er.

Plats som inte tagits i bruk anses som förverkad efter två månader om giltiga skäl ej föreligger.

VISTELSETID OCH SCHEMA

- Barnets vistelsetid skall följa förälder/vårdnadshavares gemensamma behov utifrån arbete/studier plus tid för resor.
- Schema och schemaändringar lämnas till verksamheten i så god tid som möjligt innan schemats startdatum.
- Barn med föräldraledig/arbetslös förälder/vårdnadshavare har rätt till 15 timmar/vecka på förskolan. Förläggning av vistelsetid sker i samråd med förskolan med beslut av förskolechef. Tid som inte utnyttjas kan inte sparas för senare bruk.
- Fritidshemsplats ska av förälder/vårdnadshavare sägas upp för barn med föräldraledig/arbetslös förälder/vårdnadshavare.
- Vid studier på halvfart beräknas 20 timmar/vecka och vid studier på helfart 40 timmar/vecka. Studieintyg lämnas.
- Barnet förutsätts ha semester samtidigt som föräldrarna/vårdnadshavarna. Om det finns behov av plats på grund av särskilda skäl under enstaka semesterdagar ska överenskommelse träffas med förskolechef eller rektor.
- Om förälder/vårdnadshavare blir sjuk får barnet vistas ordinarie tid. Om ett barn i familjen är sjuk och hemma hos förälder får det barn som är friskt vistas sin ordinarie närvarotid i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem.

AVGIFT

Faktura skickas omkring den 15:e varje månad och avser innevarande månad.

Förskole- och fritidshemsplatsen är ett abonnemang som löper under hela året, alltså även under lov, semester och annan ledighet.

Månadsavgiften debiteras 12 månader/år.

Avgiften baseras på familjens inkomst. Sambo ska likställas med förälder om man lever under äktenskapsliknande förhållande. Det innebär att den gemensamma inkomsten ligger till grund för avgiften, oavsett om man har gemensamma barn

eller inte. Avgiftens storlek fastställs med hänsyn till avgiftsgrundande inkomst och antal barn i kommunal verksamhet.

Avgiftsreducering för barn som har rätt till plats i allmän förskola gäller from 1 september det år barnet fyller 3 år. Avgiftsreduceringen gäller perioden 1/9-31/5, under denna period reduceras avgiften med 33 %, medan 1/6-31/8 uttas full avgift enligt taxa.

DELAD PLATS OCH FAKTURA VID VÄXELVIS BOENDE

Föräldrar/vårdnadshavare med gemensam vårdnad, och som har barn med växelvis boende, får delad faktura.

Avgiften beräknas per familj utifrån respektive familjs sammanlagda inkomst. Den totala kostnaden per plats kan inte överstiga taket för maxtaxa. Mer information om maxtaxa på sidan 8.

INKOMSTUPPGIFT

Inkomstuppgift lämnas på särskild blankett eller via e-tjänst på www.kil.se/larande

Inkomstuppgift och schema skall lämnas

- innan platsen får utnyttjas
- efter begäran från barn- och utbildningsförvaltningen
- när familjens inkomst och/eller barnets schema ändras

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Utgörs av familjens sammanlagda inkomst i form av:

- lön före skatt (bruttolön), och andra ersättningar i anslutning till anställning
- sjukpenning/sjukbidrag (brutto)
- föräldrapenning/dagpenning (brutto)
- arbetslöshetskassa, (brutto)
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner, livränta
- aktivitetsstöd (brutto)
- vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- familjehemsföräldrars arvodesersättning

Allmän inkomstförfrågan görs av Barn- och utbildningsförvaltningen en gång per år. Räkningsmottagare som inte lämnar begärd inkomstuppgift debiteras med högsta avgift från och med nästkommande månad.

Inkomständring som ligger till grund för ny avgift, skall inlämnas senast en månad innan ändringen skall träda i kraft.

INSKOLNING

Vid placering räknas första placeringsveckan (5 dagars inskolning) som avgiftsfri.

SJUKDOM

Återbetalning sker endast om barnet varit sjukt i mer än en månad i följd. Ansökan om avdrag och läkarintyg lämnas till rektor/förskolechef för avgörande.

UTEBLIVEN AVGIFT

Om betalning uteblir skickas påminnelse och sedan inkassokrav. Inkassoavgift och ränta tillkommer på avgiften.

Om avgiftsskyldig trots krav ligger efter med betalning i två månader kan avstängning från fortsatt placering ske.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning görs via e-tjänst eller blankett som finns att hämta på www.kil.se/larande Uppsägning via blankett skickas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Uppsägningstiden för en förskole- fritidshemsplats är en månad. Uppsägningstiden räknas från inkommande dag. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Om du vill ha ny plats inom tre månader så gäller inte uppsägningen och du får betala avgiften retroaktivt.

Gäller uppsägningen fritidshemsplats på grund av arbetslöshet så tas inte retroaktiv avgift ut.

Placering på fritidshem upphör vid vårterminens slut det år då barnet fyller 13 år.

AVGIFTER

Kils kommun har tagit beslut om att införa maxtaxa. Detta innebär en taxa för omsorg som utgår från familjens sammanlagda bruttoinkomst och med ett tak för högsta avgift.

Från 2019-01-01 är beräkningstaket på familjens bruttoinkomst 47 490 kr/månad.

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen.

Avgift erläggs i den för barnet aktuella verksamhetsformen.

MAXTAXA FÖR BARN 1 -5 ÅR I FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG, PER MÅNAD

Barn 1 (yngsta barnet)	3 % av inkomsten – dock högst 1425 kr
Barn 2	2 % av inkomsten – dock högst 950 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 475 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

MAXTAXA FÖR BARN 6 -12 ÅR I FRITIDSHEM, PER MÅNAD

Barn 1 (yngsta barnet)	2 % av inkomsten – dock högst 950 kr
Barn 2	1 % av inkomsten – dock högst 475 kr
Barn 3	1 % av inkomsten – dock högst 475 kr
Barn 4	0 % av inkomsten för barn 4

Regler och avgifter är fastställda av barn och utbildningsnämnden i Kils kommun.