

Likabehandlingsplan Tolitaskolan

Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i Tolita.



Planen gäller för förskoleklass, fritidshem och skola läsåret 2020 - 2021.

Planen utvärderas i juni 2021 inför det nya läsåret.

Kils kommun	Postadress	Besöksadress	Telefon	0554-191 00	Bankgir	109-6510
	Box 88	Kommunhuset	Fax	0554-129 74	Plusgiro	12 21 10-0
	665 23 Kil	Östra Torggatan 2D	E-post	kommun@kil.se	Org.nr	212000-1751

TOLITASKOLANS VISION

Vår vision är att vi alla på skolan ska visa förståelse och ömsesidig respekt för varandra. För att förhindra att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår, arbetar vi medvetet - förebyggande som åtgärdande - för att alla ska känna sig trygga i klassrummet och på skolan.

Det är mycket viktigt att samtliga personal vid skolan har samma grundsyn och att de är konsekventa i sitt handlande när mobbning eller annan kränkande behandling upptäcks. Alla elever är därför all personals ansvar.

Alla barn och vuxna ska därmed känna trygghet, trivsel och arbetsglädje.

HANDLINGSPLAN VID TOLITASKOLAN

Mobbning är en brottslig handling. Vi accepterar aldrig någon form av mobbning eller annat kränkande beteende. Om vi upptäcker att detta förekommer, kommer vi med all kraft att se till att det upphör. Vi kommer också att jobba förebyggande mot alla former av kränkande beteenden.

SKOLLAGEN 6 KAP. 6 -11 §§ (2010:800) DISKRIMINERINGSLAGEN 3 KAP. 16 § (2008:567)

Alla barn och elever har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling och ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga trakasserier och kränkande behandling.

Om trakasserier eller annan kränkande behandling äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att utreda och åtgärda det inträffade.

DEFINITIONER

DISKRIMINERING

Innebär att ett barn eller elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

KRÄNKANDE BEHANDLING

Handling som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan bestå av olika slag:

- Fysiska: T ex att man blir utsatt för slag och knuffar.
- Verbala: T ex att man blir hotad, att man blir kallad öknamn, svordomar.
- Psykosociala: T ex att man får blickar, att alla går när man kommer, ignorering, utfrysning.
- Text- och bildburna: T ex sms, mms, fotografier, e-post, lappar.
- Sociala medier T.ex. Facebook, instagram, snapchat.
- Text och bildburna tex. Sms, mms, fotografier, e-post, lappar, tryckt bild och text.

TRAKASSERIER

Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna

- etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning,
- sexuell läggning, funktionshinder, kön, ålder eller är av sexuell natur.

MOBBNING

Är när en person *upprepade gånger* eller under en längre tid blir utsatt för negativa handlingar.

Mobbning är en form av kränkande behandling.

VAD MENAS DÅ MED MOBBNING?

- Mobbing är när en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätter en eller flera individer för medvetna destruktiva handlingar och/eller uteslutning
- Mobbing kan till exempel vara svordomar, fula ord, könsord, förolämpningar, slag, sparkar, knuffar, fasthållning, krokben, utfrysning, hot, miner, suckar, gester, skratt, fniss, klotter, anonyma brev, mail eller SMS mm.
- Enstaka trakasserier är inte mobbing. Inte heller osämja mellan enstaka elever eller grupper. I sådana fall tar berörd vuxen hand om problemet.

SÅ HÄR VILL VI HA DET PÅ VÅRT SKOLOMRÅDE

Framtaget av elever och personal på skolan vt-20

TRIVSELREGLER:

- Vi kallar inte varandra elaka saker
- Arbetsro när vi jobbar.
- Vi hjälps åt att hålla skolan ren och snygg
- Vara snäll och respektera varandra som bra kompisar.
- Var rädd om skolans och andras saker.
- Ingen ska behöva vara ensam.
- Skoj är när alla inblandade har roligt!
- Vi bemöter varandra med respekt och har en god attityd.

SKOLAN

Ringer eller mailar hemmet och meddelar om skolans regler inte följs efter uppmaning eller om barnet varit inblandat i en händelse som varit av allvarligare art.

UTREDER ALLTID EN HÄNDELSE MED

1. Samtal med var och en av de inblandade.
2. Samtal om enande/hur lösningen ska göras.
3. Händelsen dokumenteras alltid.
4. Samtal till hemmet.
5. Uppföljning efter viss tid.

Eventuella tillbud skall alltid dokumenteras. Om det också uppstår personskador fylls en extra tillbudsrapport i och lämnas till skolsköterskan.

KONSEKVENSER:

En konsekvens ska alltid ställas i relation till händelsen och utformas i proportion till det som skett. Hemmet ska alltid underrättas och känna sig delaktiga i det skolan beslutar. En konflikt som står i strid med likabehandlingsplanen ska alltid lösas av de vuxna på skolan. Den elev som utfört den negativa handlingen ska lära sig att vara aktiv i det goda samtalet för att finna förlåtelse och bidra till en väg ur konflikten och att det alltid ska kunna löna sig.

FÖRSLAG TILL LÖSNINGAR:

1. För en begränsad tid kan eleven avvisas från lektion under personals uppsikt
2. Under en begränsad tid inte fortsätta med den syssla/spel där händelsen inträffat.

3. I dialog med hemmet kan överenskommelse ske att konsekvensen blir något som konkret uppklaras/åtgärdas av eleven
4. För en begränsad tid stängas av från skolan (skollagen)

Om någon gör åverkan på skolans lokaler eller inventarier ska rektor kontakta hemmet för att nå samförstånd med vårdnadshavarna om ersättning. Om vårdnadshavarna går med på att ersätta ska pengarna sättas in på kommunens konto och vårdnadshavarna få kvitto på det.

FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE ARBETE

För att skolans elever ska förstå skolans inställning till mobbning, trakasserier eller annan kränkande behandling ska förebyggande och främjande åtgärder ingå i schemat och det vardagliga arbetet och detta ska ske utan förekommen anledning. Ansvarig: Klassläraren.

TIPS HÄMTAS FRÅN

- Eric Horning – Mobbning går att stoppa
- Dag Björndell – Att åtgärda mobbning och våld i skolan
- Linda Palm Lisa Sollenberg – Tio små kompisböcker (lågstadiet)
- Carina Wilke – Böckerna om Betty (mellanstadiet)
- www.bris.se - Faktablad om mobbning
- EQ-pärmen
- www.planforskolan.se
- Skolverket – Vad fungerar?
- UR Vara vänner, Hugo och Josefine

Inför utvecklingssamtalen (vår och höst) genomförs en enkätundersökning med alla elever på skolan. Inför enkätundersökningen skickas det även med en karta över skolområdet där eleverna får markera om det finns osäkra områden. Detta för att försöka eliminera dold mobbning eller annan kränkande behandling som kan ske utan vuxnas vetskap, kanske på väg till eller från skolan. Ansvarig: Klassläraren.

- Två personal utses som trygghets-/likabehandlingsteam på skolan, teamet består av en klasslärare och en fritidspedagog. Teamet träffas en gång i veckan. Ansvarig: Rektor
- Alla i klassen tar ansvar för att mobbning eller annan kränkande behandling inte får förekomma. Skulle detta ändå uppstå måste någon vuxen kontaktas. Ansvarig: Elev

- Få eleverna att förstå att det inte är skvaller att berätta att någon är utsatt, det är att hjälpa en kamrat som har det svårt. Den som berättar behöver inte vara rädd för att avslöjas. Ansvarig: Arbetslaget
- Kontinuerliga samtal om elevernas trivsella läge i barngrupperna genomförs i EHM som sker en gång/månad. Ansvarig: Rektor
- Klasskonferenser genomförs 1 gång per termin. Ansvarig: Rektor
- Under läsåret skall minst en kamrat dag arrangeras. Ansvarig: Likabehandlingsgruppen.
- För att skapa trygghet mellan äldre och yngre barn använder vi oss av fadderverksamhet.

Varje HT-terminals start går vi igenom handlingsplanen med eleverna både i klassen och i elevrådet inför första föräldramötet. Handlingsplanen kommer att läggas ut på vår hemsida.

Vi arbetar kontinuerligt med samarbetsövningar och kamratskap i förskoleklass, skola och fritidshem.

Vi skickar med ett dokument hem till föräldrarna där de får skriva under att de tagit del av våra trivsel och ordningsregler.

Personal är ute varje rast.

Vi har delvis skilda raster för låg och mellanstadiet.

En personal är med i korridor i möjligaste mån när eleverna går in respektive ut på rast.

Personal följer eleverna i förskoleklassen till bussen och inväntar där tills alla elever har åkt hem.

Personal har identifierat följande områden där det finns risk för diskriminering och kränkningar:

- Kapprum – Ansvarig: undervisande lärare
- Matsalen – Ansvarig: all personal
- Omklädningsrummet i idrottshallen – Ansvarig: idrottslärare och arbetslag
- Fotbollsplanen och rastboden – Ansvarig: rastvakterna
- Undervisningen – att alla elevers rätt tillgodoses – Ansvarig: undervisande lärare

All personal agerar och hjälper alla elever.

Fortsatt utbildning i frågor om likabehandling för lärare och elever. – Ansvarig: Rektor

ÅTGÄRDANDE OCH UPPFÖLJANDE ARBETE

1. Engångshändelser med kränkande attityd eller tendenser till det samma

Ansvariga: Den personal som "ser"/"hör" händelsen åtgärdar, gemensamt förhållningssätt.

Klassläraren kopplas in och hålls alltid informerad. Klassläraren informerar rektor/likabehandlingsteam om händelsen varit av allvarligare art.

Ärendet åtgärdas skyndsamt helst samma dag.

Arbetslaget hjälps åt att frigöra personal vid behov.

2. Återkommande kränkande händelser under en längre period (=mobbing)

Ansvariga: Klassläraren och likabehandlingsteamet.

Klasslärare och likabehandlingsteamet kartlägger händelseförloppet runt mobbningsituationen.

Klasslärare sköter i första hand kontakten med berörda föräldrar och fritidspersonal.

Ärendet åtgärdas skyndsamt, helst samma dag eller inom de närmaste dagarna.

Arbetslaget hjälps åt att frigöra personal vid behov.

ARBETSUPPGIFTER FÖR TRYGGHETS-/LIKABEHANDLINGSTEAMET:

- Samla in uppgifter för att få mönstret klart och kunna komplettera med konkreta detaljer. Vid behov föra anteckningar. Obs! Betona att du aldrig lämnar ut källan till information detta på grund av risk för påföljder.
- Bedöm vad som hänt.
- Samtala med den mobbade och betona att du aldrig lämnar ut källan.
- Samtala med mobbarna en efter en och betona allvaret i händelsen. (I samtalen med barnen finns alltid två vuxna med. En av de vuxna intar rollen som observatör och för anteckningar.)
- Informera arbetslag och skolledning.
- Uppföljning sker med berörda parter under rimlig tid flera gånger.
- Om behov uppstår kontakta psykolog.
- I det fall en vuxen kränker en elev skall vederbörande vända sig till rektor eller någon annan vuxen som barnet/eleven har förtroende för.
- Det åligger rektorn att regelbundet följa upp läget avseende mobbing/kränkning mellan personal. Rektorn skall även kontrollera att var och en känner till handlingsplanen gällande psykisk arbetsmiljö och mobbing/kränkningar på arbetsplatsen.

ANSVARIG

Ytterst ansvarig för att ingen elev eller personal mobbas eller utsätts för annan kränkande behandling är rektor.

NULÄGE:

Under läsåret 20/21 består likabehandlingsteamet av Andrea Mellkvist (Klasslärare) och Matilda Fors (Klasslärare)

ELEVSIGNALER ATT UPPMÄRKSAMMA I SKOLSITUATIONEN

- Eleven går ensam, säger sig "vilja" vara ensam och drar sig undan.
- Eleven försöker alltid vara nära en vuxen i "fria" situationer.
- Kamrater förlöjligar och driver med eleven.
- Eleven har ofta ont i huvudet eller magen. Ströfrånvaro är vanligt.
- Eleven uteblir från fester och utflykter.
- Eleven uteblir från idrottslektioner.
- Det förekommer bråk och støj, som ofta upplöses när någon vuxen kommer i närheten.
- Eleven söker upp skolsköterskan eller annan skolpersonal för bagatellartade problem.
- Det händer att eleven går hem på raster.
- Eleven tar lång tid på sig att gå ut på rasten.
- Ofta är elevens böcker, teckningar och kläder förstörda.
- Högstatus elever kan använda ett visst ögonspel runt elevens situation.
- Eleven har svårt att tala högt på lektionerna.
- Eleven ser olycklig ut och gråter lätt.
- Eleven har svårt att koncentrera sig.
- Eleven saknar vänner.

ELEVSIGNALER ATT UPPMÄRKSAMMA I HEMMET

- Barnet verkar ledset, deprimerat och har stora svängningar i humöret.
- Barnet sover dåligt, har mardrömmar, gråter i sömnen och har ofta ont i huvudet eller i magen.
- Barnet går motvilligt till skolan och träffar sällan eller aldrig kamrater på fritiden och saknar vänner.
- Barnet kommer ofta hem med trasiga kläder.
- Barnet ger krystade förklaringar angående förstörda saker och har skråmor eller blåmärken utan naturlig förklaring.
- Barnet blir sällan eller aldrig bjuden på partyn.

- Barnet väljer omvägar till och från skolan samt har tappat intresset för skolarbetet.
- Barnet stjälar pengar hemma, som används för att muta sina klasskamrater.

HEMMETS HANDLINGSPLAN

Förutsättningen för att vi ska lyckas i vårt arbete med att skapa en trivsamt skola är att du som förälder stöder oss. Det kan du göra genom att prata med ditt barn hur det är i skolan och hur det fungerar mellan kamraterna.

Tala om för ditt barn att det är FEL att mobba trakassera, retas och vara elak. Fråga barnen hur de har det i klassrummet, skolbussen och ute på rasterna, till exempel om de leker med kamrater, om det är någon som är utanför gemenskapen eller om några barn är elaka mot någon.

Om du som förälder får vetskap om något som inte står rätt till för ditt eller någon annans barn ska du kontakta:

- Klasslärare eller elevvårdsrepresentanter tfn: 0554-196 06
- Rektor tfn: Lars Olsson 0554-19336
- Kurator Malin El Fhaily tfn: 0554-19614

Diskutera Likabehandlingsplanen med dina kamrater, föräldrar och lärare. Skriv sedan under på att du vill vara med och skapa trivsel på vår skola.