

PLATS OCH TID Kommunhuset Nedre Fryken och digitalt, kl. 15:00–15:30

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Björn Tolen (C), ordförande
Kent Wallin (M), vice ordförande
Anneli Örtlund (S)
Björn Carlsson (C)
Lars Hed (SD)

TJG ERSÄTTARE

Thomas Grönberg (S)
Anita Karmteg (L)

ÖVRIGA

JUSTERING

PLATS OCH TID

Kommunhuset 2021-01-15

PARAGRAFER

§1-§8

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

[Malin Vainiokangas](#)

ORDFÖRANDE

[Björn Tolen \(C\)](#)

JUSTERARE

[Kent Wallin \(M\)](#)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE

[Myndighetsnämnden 2021-01-13](#)

SÄTTS UPP

2021-01-18

TAS NED

2021-02-09

FÖRVARINGSPLATS

Kommunhuset

UNDERSKRIFT

[Malin Vainiokangas](#)

ÄRENDEN

Information till myndighetsnämnden	3
Myndighetsnämndens verksamhetsplan år 2021	4
Myndighetsnämndens internkontrollplan år 2021	5
Sammanträdestider för myndighetsnämndens arbetsutskott år 2021	6
Rättelseföreläggande för otillåtet uppförande av komplementbyggnad närmare tomtgräns än 4,5 meter på fastigheten Sannerud 1:390, Björkvägen 22	7
Ansökan om strandskyddsdispens på fastigheten Södra Hannäs 1:56	8
Ansökan om tillstånd för enskild avloppsanläggning, Norra Välsätter 3:7	10
Anmälan av delegeringsbeslut	13

MN § 1

Dnr MN/2020:2

INFORMATION TILL MYNDIGHETSÄMNDEN

SAMMANFATTNING

- Vi är Kils kommun, månadsrapport december 2020
- Information om personalförändringar
- Nämnden i februari blir inställd
- Information om fjorton nya bygglovsansökningar för villor på Viksta by.

BESLUT

Myndighetsnämnden har tagit del av informationen.

MN § 2

Dnr MN/2020:47

MYNDIGHETSNÄMNDENS VERKSAMHETSPLAN ÅR 2021

SAMMANFATTNING

Förvaltningen har upprättat ett förslag till verksamhetsplan för år 2021. Planen omfattar miljöskydd, myndighetschef, hälsoskydd, livsmedel, smittskydd, alkohol, tobak och lagen om receptfria läkemedel, administration, bygglov, samhällsplanering, GIS och bostadsanpassning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förslag till myndighetsstabens verksamhetsplan år 2021

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-10

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar anta myndighetsstabens verksamhetsplan år 2021 enligt upprättat förslag.

Uppstår behov av ändringar i verksamhetsplanen eller ändringar av rutiner knutna till verksamhetsplanen får beslut om ändringar tas på delegation av myndighetschefen.

BESLUTET SKICKAS TILL

Myndighetschef

MYNDIGHETSSTABENS VERKSAMHETSPLAN ÅR 2021

Verksamhetsplan för miljöområdet

En tillsynsmyndighet som tilldelats operativa tillsynsuppgifter ska enligt respektive lagstiftning avsätta resurser som svarar mot behovet av tillsyn samt ha personal med tillräcklig kompetens för tillsynsarbetet.

I Kils kommun är det myndighetsnämnden som har det operativa ansvaret för tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen samt i mindre omfattning inom smittskyddslagen.

Tillsynen är förebyggande, kontrollerande och uppföljande. En kartläggning av miljösituationen ska göras och prioriterade områden ska identifieras. Handlingsplaner för tillsynsarbetet ska upprättas och beslutas av nämnden. Utarbetning av handlingsplaner och uppföljning med någon form av beslut ska göras gällande de hälso- och miljöproblem som finns i kommunen.

Tillsynsplanering

Tillsynsplanen omfattar tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen. Begreppet tillsyn innefattar alla typer av åtgärder som tillsynsmyndigheten har rätt och skyldighet att vidta i syfte att säkerställa att lagarnas mål, efterlevnad av grundläggande bestämmelser och att domar och beslut som meddelats med stöd av lagarna följs.

Arbetet innefattar handläggning av anmälnings- och tillståndsansökningar, förelägganden om förbud eller försiktighetsmått, inspektionsverksamhet, hantering av klagomål, information och rådgivning, granskning av rapporter och mätresultat, registrering av ärenden och händelser samt inläsning av material.

Inom respektive område ska en utredning göras över tillsynsbehovet. Utredningen ska sedan ligga till grund för upprättande av en tillsynsplan som ska visa hur tillsynsarbetet ska bedrivas. Planen ska sedan årligen utvärderas och uppdateras. Som ett led i tillsynen och planeringen ska ett register föras över objekt som fordrar återkommande tillsyn.

Föreliggande plan behandlar tillsynsområdena utifrån tillämpligt lagrum. Områdena beskrivs kortfattat, prioriterade områden pekas ut och beräknad tidsåtgång redovisas.

MILJÖBALKENSOMRÅDET

Naturvård och kulturvård m.m. 7 kap. (bilaga 1)

Kapitlet behandlar skydd av naturen. Arbetsuppgifterna handlar främst om remisser och samråd med andra myndigheter, naturvård i fysisk planering, engagemang i naturvårdsprojekt. Kommunen har inte övertagit tillsynsuppgifter från länsstyrelsen.

Prioriterade uppgifter: Naturvårdsplan, naturvårdsåtgärder/skötselåtgärder, hantering av klagomålsärenden, samrådsfrågor, remisser m.m.

Från 180101 ligger naturvård under sektor Samhälle och service

Beräknad tidsåtgång: 10 timmar/remissvar

Miljöfarlig verksamhet 9 kap.

Tillsynsobjekten delas, enligt Miljöprövningsförordning (2013:251), in i A, B, C och U-anläggningar runt 100 st.

Successivt sker en förändring av klassningen av verksamheter. Färre verksamheter blir tillståndspliktiga och behöver således inte ha tillstånd från länsstyrelsen. Fler verksamheter hanteras därmed som anmälningsärenden och kommunen får mer arbete med att behandla nyetableringar eller förändringar av verksamheter.

A-anläggningar tillståndsprövas av miljödomstolen och länsstyrelsen har tillsynen. Inom kommunen finns ett A-anläggning: Lersätters värmeverk. Miljö- och byggnadsnämnden har överlämnat tillsynsansvar till Länsstyrelsen i Värmland från 2015-01-01. I övrigt arbetet består av remisshantering och deltagande vid platsbesök, samt att hålla sig informerad om verksamheternas miljöpåverkan.

B-anläggningar tillståndsprövas av länsstyrelsen men kommunen har på frivillig basis övertagit tillsynsansvaret från länsstyrelsen. Antalet B-anläggningar är idag 2 st. Arbetet består främst i att bedriva tillsynsarbete innefattande platsbesök, granska kontrollprogram, miljörapporter och provresultat, hantera anmälningsärenden, meddela råd m.m. Dessutom behandlas remisser i samband med eventuella ändringar och

tillståndsprovningar. Kommunens frivilliga övertagande av ansvaret för B-anläggningarna innebär förutom ansvar gällande idag bedrivna verksamheter även ett ansvar gällande tidigare bedrivna tillståndspliktiga verksamheter exempelvis vid förorenade områden.

C-anläggningar ska anmälas till kommunen och kommunen har tillsynen. Antalet C-anläggningar bedöms idag vara ett 30-tal. Under 2020 planeras fler C-anläggningar besökas. Tillsynsintervall är presenterad i tabellen ”Kontrollintervall, tillsyn miljöfarliga verksamheter”.

Alla övriga verksamheter klassas som U-anläggningar. Kommunen har inget heltäckande register över U-anläggningarna. Totalt antal registrerade U verksamheter är 63 st. För att kunna risk klassa verksamheterna planeras under 2020 besök på en femtedel av de 60-tal verksamheterna. Då har man inom en fem års period gått igenom de U-anläggningar som vi idag har vetskap om och därmed kan vi få en mer rättvis bild över antalet miljöobjekt som behöver tillsyn. Vid besöken tas timavgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid.

Hanteringen av inkommande ärenden har under senare tid prioriteras framför den uppsökande inspektionsverksamheten. Det går inte att bortse från inkommande ärenden, men för att kunna få en bild av antalet miljöobjekt som behöver tillsyn måste inventering och riskklassning prioriteras de närmaste åren.

Tillsyn över både anmälda och ej anmälda oljeavskiljare som var påbörjad under 2020 är inte avslutad och fortsätter under 2021. Rapport kommer att presenteras i början av 2022.

Beräknad tidsåtgång: 1 197 timmar

Kontrollintervall Tillsyn miljöfarliga verksamheter	Kontrolltimmar /år.	Antal besök per verksamhet/år	Antal objekt i början av året
U klassade verksamheter med 1-4 h får ett besök vart femte år, debiteras efter besöket/timavgift	1-4	0,20	63
C klassade verksamheter med 1-4 h får ett besök vart annat år, betalar årsavgift	2-4	0,5	13
C och B klassade verksamheter med 4-8 h får minst ett besök per år, betalar årsavgift	>4-8	1	6
B klassade verksamheter med >8 h får minst två besök per år och granskning av miljörapporten och provtagningsresultat	>8	2	2
A klassade verksamheter	0	0	0

Hälsoskydd 9 kap.

HOTELL, LÄGERVERKSAMHET, VANDRARHEM, MARINOR, CAMPINGANLÄGGNINGAR OCH STUGBYAR

Inom kommunen finns c.a.10 tillsynsobjekt. Ny och förändrad verksamhet ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden. Regelbunden tillsyn bör ske vart femte år se ”Kontrollintervall, tillsyn hälsoskydd”.

Området kommer att utföras under 2022,

Beräknad tidsåtgång: Tillsyn vid behov/klagomål 10 timmar

IDROTTSANLÄGGNINGAR/GYM

I kommunen finns ett 15-tal idrottsanläggningar/gym vid vilka tillsyn bör bedrivas vart femte år. Ny och förändrad verksamhet ska anmälas.

Inga tillsynsbesök planeras under året se ”Kontrollintervall, tillsyn miljöfarliga verksamheter”.

Beräknad tidsåtgång: Tillsyn vid behov/klagomål 10 timmar

LOKALER FÖR UNDERVISNING, SKOLOR, FÖRSKOLOR, DAGHEM OCH ÖVRIGA STUDIELOKALER

Tillsynsområden: ventilation, fukt, mögel, allergifrågor, buller, städning, sanitära frågor.

Tillsynen omfattar ett 20-tal objekt vid vilka tillsyn bör bedrivas enligt ny riskbaserad taxebilaga för miljöbalksområdet (KF§ 179). Tillsyn bedrivs ofta i projektform. Nya eller förändrade verksamheter ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden. I övrigt se ”Kontrollintervall, tillsyn miljöfarliga verksamheter”.

Beräknad tidsåtgång: 54 timmar

OFFENTLIGA LOKALER, SAMLINGSLOKALER

Inom kommunen finns cirka 30 tillsynsobjekt i form av bygdegårdar, biograf, bibliotek, kyrkor, konferenslokaler m.m.

Tillsynsområden: bl.a. ventilation, belysning, fukt, mögel, buller, allergifrågor, städning, sanitära frågor, dricksvatten samt kökslokalernas användning.

Området kommer att prioriteras under 2021 med et projekt ”ventilationskontroll” på ca 15 objekt.

Beräknad tidsåtgång: 30 timmar.

LOKALER FÖR HYGIENISK BEHANDLING

Omfattar cirka 20 lokaler för fotvård, akupunktur, hårvård, massage, zonerterapi, skönhetsbehandling, sjukgymnastik och solarier.

Tillsynsområden: hygien, strålning, infektionsrisker, rengöring av verktyg, städning, ventilation, användning av kemikalier m.m.

Nya lokaler ska anmälas. Tillsyn bör ske vartannat år (anmälningspliktiga verksamheter) och vart femte år (ej anmälningspliktiga verksamheter),
Planerad projekt under 2021, ”Hygienkontroll”

Beräknad tidsåtgång: 40 timmar

FRILUFTSBAD

Tillsyn ska bedrivas över 3 kommunala och 6 övriga utomhusbadplatser.
Tillsynsområden: vattenkvalitet, föroreningar, hygien i sanitetsutrymmen, renhållning, och smittrisker.

Utomhusbadplatserna kontrolleras enligt SNV:s föreskrifter, minst tre gånger under en badsäsong, varefter resultat redovisas till Havs och vattenmyndigheten. Provtagningsfrekvensen kan krympas något om resultaten bakåt i tiden är utan anmärkning.

Resurserna under året läggs på provtagning och att följa upp resultat och redovisa till Havs och vattenmyndigheten.

Beräknad tidsåtgång: 25 timmar

BASSÄNGBAD

Tillsyn ska bedrivas över ett bassängbad.

Tillsynsområden: vattenkvalitet, föroreningar, hygien i sanitetsutrymmen, kemikalieanvändning, renhållning, fukt och smittrisker.

Nya anläggningar ska anmälas. Provtagning av bassängvatten ska ske regelbundet.

Beräknad tidsåtgång: 4 timmar

DJURHÅLLNING INOM TÄTBEBYGGT OMRÅDE, SKADEDJUR M.M.

Tillsyn av lokala hälsoskyddsföreskrifter. Tillståndsgivning för djurhållning inom tätbebyggt område. Klagomål över skadedjur, lösspringande katter eller andra djur.

Handläggning sker endast vid klagomål samt vid tillståndsgivning.

Beräknad tidsåtgång: 10 timmar

RADON

Radon kan förekomma såväl i dricksvatten från borrade brunnar som i bostadshus. Utbredningen av radon följer berggrunden och är därför mer förekommande i vissa områden. I bostadshus kan radon även förekomma till följd av att man använt byggnadsmaterial i form av s.k. blåbetong.

Beräknad tidsåtgång: 10 timmar

BAKGRUNDSSTRÅLNING

Mätning av bakgrundsstrålning utförs på uppdrag av Statens Strålskyddsinstitut. Strålningsmätning med intensimeter utförs på fem platser i kommunen med sju månaders mellanrum.

Beräknad tidsåtgång: 10 timmar

RÖKFRI MILJÖ

Tillsynsansvar inom både skolor och restauranger, uteserveringar samt allmänna platser.

Beräknad tidsåtgång: 50 timmar

EJ PERIODISK TILLSYN INOM OMRÅDET (KLAGOMÅL VID BOSTÄDER)

Tillsynen omfattar bostäder i hyresfastigheter. Fukt, mögel, ventilation, buller, dricksvatten och vatten/lufttemperaturer är vanliga problemområden. Privata fastighetsägare kan också vända sig till kommunen för hjälp och råd, men tillsyn sker inte annat än efter klagomål.

Beräknad tidsåtgång: 50 timmar

Kontrollintervall Hälsoskydd	Kontrolltimmar /år.	Antal besök/år	Antal objekt i början av året
Skolor tillsynsbesök varje år/ årsavgift debiteras	6	1	8
Förskolor tillsynsbesök vartannat år/årsavgift debiteras	6	0,5	12 (9 kommunala och 3 privata)
Anmälningsskydd hygienlokaler, solarier och bassängbad, tillsynsbesök vart tredje år/timbaserad tillsynsavgift debiteras efter besöket	1-2	0,33	5
Hotell, campinganläggningar och motsvarande, tillsynsbesök vart femte år/ timbaserad tillsynsavgift debiteras efter besöket	1-4	0,2	7
Verksamheter kopplade till socialförvaltningens verksamhet (HVB hem, äldreboende, servicehem, o.s.v.), tredje år/timbaserad tillsynsavgift debiteras efter besöket	1-4	0,33	8
Hygienlokaler, frisörsalonger ej anmälningsskydd, tillsynsbesök vart femte år/ timbaserad tillsynsavgift debiteras efter besöket	1-2	0,2	22
Övriga verksamheter besöks vid behov/klagomål/ eventuell timbaserad tillsynsavgift debiteras efter besöket	>1	Vid behov - klagomål	14

FÖRORENADE OMRÅDEN 10 KAP.

Tillsynsområden: deponier, impregneringsanläggningar, tidigare bedriven industriverksamhet, bensinstationer m.m.

Inom kommunen har tiotals platser identifierats där verksamhet som misstänks kunna medföra markförorening förekommit

Vi ser ett ökande behov av insatser inom området med uppföljning av resultat från undersökningar och kartläggning av förorenade områden där kommunen har tillsynsansvar för gällande merparten av de förorenade områdena. Behovs utredning visar ett underskott inom verksamhetsområdet på 1043 timmar).

Prioriterade uppgifter: Uppföljning av resultat från redan undersökta områden samt påbörjande av uppföljning av övriga identifierade objekt där kommunen har tillsynsansvar.

Beräknad tidsåtgång: 290 timmar (behov 1333 timmar)

VATTENVERKSAMHET 11 KAP.

Vattenverksamhet är ett samlingsbegrepp för all verksamhet i och vid vatten. Området berör åtgärder som syftar till att förändra vattnets djup eller läge, avleder grundvatten eller avvattnar mark. Området berör anläggningar som tillkommit genom vattenverksamhet som fisktrappor, broar, dammar, farleder, muddringar m.m. Arbetet innebär också involvering i vattendirektivsfrågor. Kommunen har inte övertagit tillsynsuppgifter.

Vattenmyndigheten har status klassat våra sjöar och vattendrag och kommunen har ett ansvar för att ta fram åtgärdsprogram för de vatten som inte uppnår god status. För att ta fram åtgärdsprogram behövs i många fall en ökad kunskap om olika verksamheters påverkan i vattensystemen. Vi ser ett behov av att inventera olika verksamheter exempelvis jordbruk och enskilda avlopp i anslutning till känsliga vatten.

Beräknad tidsåtgång: 60 timmar

JORDBRUK

Tillsynsobjekten delas, enligt Miljöprövningsförordning (2013:251), in i A, B, C och U-anläggningar.

Successivt sker en förändring av klassningen av verksamheter. Färre verksamheter blir tillståndspliktiga och behöver således inte ha tillstånd från länsstyrelsen. Fler verksamheter hanteras därmed som anmälningsärenden och kommunen får mer arbete med att behandla nyetableringar eller förändringar av verksamheter.

A-anläggningar tillståndsprövas av miljödomstolen och länsstyrelsen har tillsynen. Inga registrerade A verksamheter i Kils kommun.

B-anläggningar tillståndsprövas av länsstyrelsen men kommunen har på frivillig basis övertagit tillsynsansvaret från länsstyrelsen. I dags läge finns inte registrerade A verksamheter i Kils kommun.

C-anläggningar ska anmälas till kommunen och kommunen har tillsynen. I Kils kommun finns 5 st. registrerade C-anläggningar som betala årsavgift för planerad tillsyn.

Alla övriga verksamheter klassas som U-anläggningar. Kommunen har inget heltäckande register över U-anläggningarna. Totalt antal registrerade U verksamheter är 64 st. För att kunna riskklassificera verksamheterna planeras under 2019 besök på en femtedel av de 64 verksamheterna. Då har man inom en tre års period gått igenom de U-anläggningar som vi idag har vetskap om och därmed kan vi få en mer rättvis bild över antalet miljöobjekt som behöver tillsyn. Vid besöken tas timavgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid.

För att kunna få en bild av antalet miljöobjekt, behöver tillsyn och riskklassning prioriteras de närmaste åren.

Beräknad tidsåtgång: 775 timmar

KEMISKA PRODUKTER 14 KAP.

Risker vid hantering av kemiska produkter: hälsorisker, spridning till luft, mark, grund- eller ytvatten som kan leda till skador på ekosystem, flora eller fauna.

Tillsyn över försäljning och användning av kemiska produkter.

Tillsynsområden: bekämpningsmedelsanvändning där det i vissa fall krävs tillstånd eller anmälan. Överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter som kräver tillstånd. Försäljning i detaljhandeln. Förvaring av diesel och eldningsolja. Köldmedieanvändning.

Prioriterade uppgifter: Tillsyn inom detaljhandel.

Beräknad tidsåtgång: 290 timmar

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR 15 KAP.

Tillsynsområden: all hantering av avfall innefattande kompostering, insamling, transporter, återvinning, sortering, bortskaffande och omhändertagning. Anslutning till REPA-registret. Nedskräpningsärenden och hantering av dispenser enligt den lokala renhållningsordningen. Tillsyn enligt avfallsförordningen 2011:927 (SFS).

Prioriterade uppgifter: Dispensärenden, tillsyn farligt avfall, återvinning, information och rådgivning samt klagomålsärenden.

Beräknad tidsåtgång: 320 tim.

ENSKILDA AVLOPP

Tillståndsprovning av enskilda avlopp samt problem med befintliga anläggningar i form av läckage och påverkan på dricksvatten. Arbetet med enskilda avlopp har ökat sedan 2015. Vattendirektivets krav till kommuner omfattar mer fokus på enskilda avlopp i områden med övergödningsproblem eller för avlopp inom vattenskyddsområden.

Cirka 30 nya anläggningar beviljas tillstånd och cirka 60 till 70 befintliga inventeras/inspekteras varje år.

Beräknad tidsåtgång: 1000 timmar

VÄRMEPUMPAR

Ca 25 - 30 ansökningar/anmälningar per år

Beräknad tidsåtgång: 80 timmar

LIVSMEDELSLAGEN

LIVSMEDELSTILLSYN

Myndighetsnämnden utövar tillsynen över samtliga verksamheter som bedriver livsmedelshantering inom kommunen. Där inkluderas både verksamhet i fasta anläggningar, såsom vattenverk, bagerier, butiker och restauranger samt verksamhet av mer tillfällig karaktär, som sommarserveringar och marknadsförsäljning.

Inom kommunen finns drygt 107 registrerade livsmedelsanläggningar. Ett 10-tal nya/ombyggda/ övertagande/ägarbyte livsmedelsanläggningar registreras per år.

Utöver de tre kommunala vattenverken ska kommunen utöva tillsyn över några små dricksvattenanläggningar där vattnet används för livsmedelshantering, vid fritidsbebyggelse, skolor, stuguthyrningar och liknande.

Samtliga registrerade anläggningar betalar årlig tillsynsavgift som är baserad på riskklassificeringen av livsmedelsanläggningar.

Prioriterade uppgifter: årliga tillsynsbesök, registrering av nya verksamheter samt extra tillsynskontroll. Kils kommuns kontrollplan för livsmedelstillsyn kommer att presenteras separat för antagande till Myndighetsnämnden.

Beräknad tidsåtgång, inklusive all administrativ arbete och rapporter till Statens Livsmedelsverk: 1 435 timmar

KONTROLLINTERVALL	KONTROLL-TIMMAR/ÅR	ANTAL BESÖK/ÅR	ANTAL OBJEKT 2020-10-28
Verksamheter med upp till 1 timme får ett besök vart tredje år.	0,5-1	0,33	29
Verksamheter med från 1,5–2 timmar får ett besök vart annat år.	1,5–2	0,5	34
Verksamheter med 3 timmar får tillsyn 3 av 4 år.	3	0,75	16
Verksamheter med 3,5-4 timmar får tillsyn varje år.	3,5-4	1	1
Verksamheter med 5 timmar får tillsyn varje år samt två kontroller vart fjärde år.	5-5,5	1,25	8
Verksamheter med 6-6,5 timmar får tillsyn varje år samt 2 kontroller vartannat år	6-6,5	1,5	5
Verksamheter med 7-7,5 timmar får 2 kontroller varje år förutom vart fjärde år då de endast får 1 kontroll.	7-7,5	1,75	4
Ej riskklassade			7
Totalt antal objekt			104

SMITTSKYDD

Kommunen ansvarar i smittskyddsfrågor för att smittskyddsåtgärder vidtas mot djur, livsmedel, vattentäkter, avloppsvatten, ventilationsanläggningar och andra objekt som sprider eller misstänks sprida smittsamma sjukdomar. Prioriterade uppgifter är utredningar av vattenburna smittor och matförgiftningar, bevakning av smittskyddsrapporter och informationsinsatser.

Tillsynen bedrivs integrerat med miljöbalkens hälsoskyddstillsyn samt livsmedelstillsynen.

ÖVRIGT

ÖVERGRIPANDE PLANERING, REMISSER, UTBILDNING MM

Planering av arbetet inkluderande tillsynsplanering, arbetsplatsträffar, utbildning, remissarbeten inom övriga ej specificerade områden.

Miljöenhetens arbetsuppgifter har under senare år ökat i både volym och komplexitet. Den ökade komplexiteten när det gäller miljöarbetet gör att behov finns av ytterligare effektivitetsförbättringar (LEAN). Här måste arbete med rutiner och mallar prioriteras upp. Under 2020 planeras förändring av rutin för ECOS datasystem. Myndighetsstaben måste anpassa sina rutiner till ECOS 2 samt påbörja digitalisering/införande av e-tjänster. Tid för rekrytering av ny personal, vikarie och praktikanter måste beaktas.

Beräknad tidsåtgång: 1 390 timmar

ALKOHOL, TOBAK OCH RECEPTFRIA LÄKEMEDEL

I Kils kommuns tillsynsplan framgår att alla restauranger med stadigvarande serveringstillstånd bör få minst ett besök per år. Fler tillsynsbesök kan bli aktuellt om behov föreligger. Hög prioritet får de tillståndshavare som har tillstånd för allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga eller för vuxna. Av tillsynsplanen framgår också hur tillsynen av försäljningen av folköl, tobak och receptfria läkemedel ska genomföras. Kommunens tillsynsansvar för områdena servering av alkoholdrycker och marknadsföringen av alkoholdrycker framgår av 9 kapitlet 2 § och 3 § alkohollagen. Kommunens tillsynsansvar när det gäller rökfria miljöer, handel och marknadsföring av tobak framgår av 19 a § i tobakslagen. Enligt 20 § lagen om vissa receptfria läkemedel ska den kommun där detaljhandeln bedrivs kontrollera efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Läkemedelsverket har fått det övergripande tillsynsansvaret och sanktionsmöjligheterna. Kommunen ska rapportera funna brister till Läkemedelsverket som då kan vidta åtgärder

Beräknad tidsåtgång: 880 timmar

Resurser miljöavdelningen

Med alla medarbetare på plats bedöms följande resurser finnas tillgängliga på avdelningen 2021:

Myndighetschef 1x50%
Miljö- och hälsoskyddsinspektör 3,5x100%
Alkoholhandläggare 1x30%

Totalt antal budgeterade tjänster inom miljöavdelningen är 4,3 som motsvarar 7568 arbetstimmar/år.

VERKSAMHETSPLAN 2020 AVDELNING FÖR FYSISK OCH TEKNISK PLANERING

Plan och bygglagen

Verksamhetsplanen ska vara ett styrande dokument för byggenheten inom Plan- och byggavdelningen. Syftet med verksamhetsplanen är att den ska redovisa de politiska målsättningar som finns för verksamheten och på vilket sätt verksamheten kan uppnå dessa mål. Verksamhetsplanen avses justeras och antas av nämnden vid varje årsskifte för att lägga grunden för arbetet under det kommande året.

Byggprocessen är starkt lagstyrd och ställer höga krav på alla inblandade i processen. Arbetet med bygglov berör flera avdelningar och förvaltningar och det är viktigt att alla berörda arbetar aktivt inom sina kompetensområden.

Byggenheten ansvarar för att via remisser samla in alla synpunkter från berörda avdelningar och förvaltningar.

Förhandsbesked

Ett förhandsbesked är ett medgivande till en nybyggnad, vanligtvis på en obebyggd tomt utanför detaljplanerat område. Om man vill stycka av mark till en ny fastighet kan det vara lämpligt att först söka förhandsbesked eftersom detta underlättar lantmäteriets handläggning.

I ett förhandsbesked prövas lämpligheten för den avsedda åtgärden. Denna prövning görs mot kraven i 2 kap Plan- och bygglagen (PBL).

I detta kapitel står bland annat att markområden ska användas för det eller de ändamål som området är mest lämpat för. En avvägning mellan olika allmänna och enskilda intressen ska alltid göras. Avsedd byggnation ska passa in på platsen med tanke på landskapsbild och den bebyggelse som redan finns i närheten. Avståndet mellan byggnaden och exempelvis naturområden, fornminnen, vägar, ledningar i marken och luften ska vara tillräckligt. Det måste vara möjligt att anlägga en väg fram till byggnaden samt finnas en lösning på hur vatten och avlopp kan ordnas.

Kommunens översiktsplan/fördjupade översiktsplan är vägledande för bedömningen och berörda grannar får yttra sig om åtgärden. Syftet är att den

sökande ska kunna få ett bindande besked om platsen är lämplig innan kostnader läggs ner på byggnadsprojektering och ritningar.

Beräknad tidsåtgång: 100

Bygglov

Ett bygglov är ett skriftligt tillstånd att bygga nytt, bygga till, ändra användning eller inreda någon ytterligare bostad eller lokal. Det krävs också bygglov för att anordna eller väsentligt ändra vissa andra anläggningar (t ex upplag, plank, murar, parkeringsplatser och småbåtshamnar).

I prövningen av bygglov ingår:

- jämförelse med de bestämmelser som gäller för platsen. Inom planlagt område innebär det avstämning mot bestämmelserna i gällande detaljplan, som är ett juridiskt dokument.
- utanför planlagt område innebär det avstämning mot de allmänna bestämmelserna i 2 kap i Plan- och bygglagen samt kontroll mot gällande översiktsplan.
- kontroll om byggprojektet är lämpligt med hänsyn till landskaps- eller stadsbild.
- kontroll om projektet uppfyller tillgänglighetskraven
- kontroll om föreslagen kontrollansvarig (KA) är certifierad
- kontroll om byggnadsverket uppfyller kravet på en god form-, färg- och materialverkan
- Besök på platsen (i de allra flesta fall)
- Att ge berörda grannar möjlighet att lämna synpunkter i de fall då bygglovet inte följer en gällande detaljplan eller inte är en kompletteringsåtgärd för områden utanför detaljplan.

Prövning görs även för marklov och rivningslov. Inom detaljplanerat område krävs marklov då schaktning eller fyllning görs som avsevärt ändrar markens höjdläge. Det krävs rivningslov för rivning av en byggnad eller del av en byggnad inom detaljplanerat område.

Beräknad tidsåtgång: 1 050

Tekniskt samråd

Efter ett beslut om bygglov kallas byggherren och kontrollansvarig till tekniskt samråd av den byggnadsinspektör som har ansvaret för ärendet. Vid samrådet ska ett förslag till kontrollplan presenteras. I den bestäms vilken kontroll av samhällets krav som är nödvändig. Byggnadsinspektören, byggherren och den kontrollansvarige går då igenom arbetets planering och kontrollåtgärder samt den samordning som behövs.

Efter samrådet fattar byggnadsinspektören beslut om kontrollplanen. Under byggnadstiden ska den kontrollansvarige se till att kontrollplanen följs och att begärda intyg/handlingar sänds till Miljö- och byggnämnden.

Beräknad tidsåtgång: 280

Startbesked

Startbesked utfärdas när eventuella kompletteringar som nämns i det tekniska samrådsprotokollet är inlämnade. I startbeskedet fastställs kontrollplanen. När startbeskedet är beslutat kan byggnadsarbetena påbörjas.

Beräknad tidsåtgång: 120

Arbetsplatsbesök

Med nya Plan- och bygglagen ska kommunen utföra tillsyn på arbetsplatsen, så kallade arbetsplatsbesök. Antalet besök varierar och bestäms på samrådet efter hur komplicerat ett bygge anses vara.

Beräknad tidsåtgång: 100

Slutsamråd och slutbesked

Vid slutsamråd går byggnationen och kontrollplanen igenom.

Kontrollansvarig ska ha skrivit ett utlåtande om hur byggnationen har följt kontrollplanen.

Om allt överensstämmer med bygglovets och alla handlingar är inlämnade fattar Miljö- och byggnämnden ett beslut om slutbesked och byggnaden kan tas i bruk.

Beräknad tidsåtgång: 250

Anmälningsskyldiga arbeten

Det finns åtgärder som inte kräver bygglov men som istället kräver en anmälan. Exempel på sådana åtgärder är:

- väsentligt ändrad planlösning
- ändring i den bärande konstruktionen
- nyinstallation eller väsentlig ändring av hissar, eldstäder, rökkanaler samt anordningar för ventilation, vatten och avlopp.

Beräknad tidsåtgång: 100

Tillsyn

Tillsyn beskrivs som de myndighetsåtgärder som vidtas för att säkerställa att lagar följs. Den tillsyn som Byggenheten bedriver utgår framför allt ifrån de bestämmelser som finns i plan- och bygglagen.

I plan- och bygglagen framgår bland annat vilka åtgärder som kräver ett bygglov, hur och när en byggnation får göras och hur en fastighet ska skötas. Ett tillsynsärende kan uppkomma genom en anmälan utifrån eller på kommunens eget initiativ. När Byggenheten får in en anmälan om eventuellt olovliga åtgärder har enheten en skyldighet att bedriva en utredning enligt plan- och bygglagen. Skyldigheten föreligger oavsett vem anmälan inkommer från

– alltså oavsett om det är en granne eller inte.

Ett ingripande ska ske om byggenheten i sin bedömning kommer fram till att det som utförts är en olovlig åtgärd. Några av de ingripanden som Byggenheten kan använda sig av är krav på rättelse, begäran om bygglovsansökan eller ett omedelbart förbud att fortsätta åtgärden.

I de fall Byggenhetens ingripandebeslut inte efterföljs kan Kronofogden i vissa fall utföra särskild handräckning, till exempel se till att det olovligt byggda rivs.

Andra verktyg som Byggenheten kan använda för att säkerställa att den olovliga åtgärden upphör eller rättas till är ekonomiska sanktioner i form av vite eller byggsanktionsavgifter.

Andra arbetsuppgifter inom tillsynsområdet som Byggenheten har att hantera är bland annat:

- OVK (obligatorisk ventilationskontroll)
- Hissar och maskindrivna portar

Myndighetsstabens tillsynsplan för år 2019 omfattar två olika projekt:

1. Tillgänglighet
2. Översyn ... trafiksäkerheten i korsningen (kontroll inom centrala Kil kommer att prioriteras)

Projektrapport kommer att presenteras till Myndighetsnämnden

Beräknad tidsåtgång: 1 328

Service, information och rådgivning

En viktig del i enhetens arbete är att ge information och rådgivning till allmänheten. Det gäller allt från rådande lagstiftning, byggtekniska frågor och energihushållning till utformning och gestaltning. Detta informationsarbete upptar en stor del av avdelningens resurser och det är endast denna del som delvis är skattefinansierad tillsammans med deltagande i tidigare nämnda projekt.

Beräknad tidsåtgång: 1 600

Administrativt stöd

Det administrativa stödet är uppdelat på bygglov och tekniskt samråd. Fokus för det administrativa stödet för bygglov ligger främst på registrering av

inkomna handlingar upplägg av nya ärenden, utskick i form av grannhöranden, expediering av beslut samt fakturering av dessa. Fokus för det administrativa stödet för tekniskt samråd ligger främst på olika typer av expediering, t ex av protokoll och beslut samt fakturering och hantering av inkomna handlingar. Även registrering av nya ärenden ingår i arbetsuppgifterna. Den administrativa personalen arbetar också ofta direkt med medborgaren. Detta kan vara i form av samtal vid generella frågor, begäran om att få ut handlingar samt framtagande och kopiering av ritningar ur arkivet.

Beräknad tidsåtgång: 880

Samhällsplanering

Den fysiska planeringen följer det regelverk som anges i Plan- och bygglagen (PBL). Även andra lagar kan vara aktuella som till exempel Miljöbalken (MB) och Kulturmiljölagen (KML).

På en övergripande nivå ska kommunen bedöma hur samhället ska utvecklas i stort. Denna översiktliga planering visas i kommunens översiktsplan och fungerar som vägledning för andra typer av planering.

Översiktsplaneringen görs på uppdrag av Kommunstyrelsen.

Kommunen ska också upprätta detaljplaner som anger vad och hur marken ska användas, det vill säga reglera vad som får byggas och vilken verksamhet som kan bedrivas. En detaljplan behöver exempelvis tas fram när nya bostäder ska byggas, en skola ska anläggas eller om större förändringar ska göras.

För mer detaljerad och styrande planering används detaljplaner. De är bindande, vilket exempelvis innebär att bygglov bara kan ges om åtgärden stämmer överens med det som står i detaljplanen. Det är kommunerna som ansvarar för planeringen och beslutar om detaljplaner. Det betyder att kommunerna har planmonopol. I Kils kommun är det Myndighetsstaben som ansvarar för att ta fram planförslag. Förslagen bereds därefter av Myndighetsnämnden och Kommunfullmäktige beslutar slutligen om att anta planen. Med normalt planförfarande tar det ungefär ett år från uppdrag till laga kraft och med enkelt planförfarande ungefär sex månader. Konsult företaget SBK Värmland ansvarar för Kils kommuns samhällsplanering.

Politiskt uppdrag för år 2021 är att arbeta med den nya Översiktsplanen, Fördjupande Översiktsplan för Kils centrum i detaljplanen Dikatorp.

Beräknad tidsåtgång: 1 750

GIS

GIS ger möjlighet att lagra grunddata på ett strukturerat sätt där andra system kan hämta data från ett ställe. Arbetet pågår nu med att inventera och konvertera olika kartor/objekt tillhörande data i den gamla GIS systemet (SOLEN) till den nya GIS systemet.

GIS används också för att göra det enklare att hitta information via kommunens webbplats. Exempelvis kan besökare på webben se detaljplaner för områden, hitta skolor och omsorgsboenden via en karta.

GIS kommer också att få en viktig betydelse i arbetet med den nya Översiktsplanen

Beräknad tidsåtgång: 1 750

BOSTADSANPASSNING (BAB)

Bostadsanpassningsbidraget är ett kommunalt bidrag till dig med bestående funktionsnedsättning. Syftet med bidraget är att du ska kunna göra anpassningar av fasta funktioner i sökandes bostad som är nödvändiga för att sökande ska kunna bo kvar i en egen bostad.

Resurser

Med alla medarbetare på plats bedöms följande resurser finnas tillgängliga på enheten 2021:

Myndighetschef 1x50%

Byggnadsinspektör 2x100%

Byggnadsassistent 1x80%

Samhällsplanerare 1x100% (SBK Värmland)

GIS ingenjör 1x100%

Bostadsanpassning 1x20%

(Tjänsten inkluderar 10 % av sin tid som handläggare för registersystemet LINA som hanterar byggnader och adresser).

Totalt antal budgeterade tjänster för fysisk och teknisk planering är 5,5 som motsvarar 9 680 arbetstimmar/år

Totalt antal budgeterade tjänster inom hela Myndighetsstaben är 9,8 st. som motsvarar 17 248 arbetstimmar/år

MN § 3

Dnr MN/2020:48

MYNDIGHETSÄMNDENS INTERNKONTROLLPLAN ÅR 2021

SAMMANFATTNING

Enligt 6 kap 6 § kommunallagen krävs att nämnderna har en väl fungerande intern kontroll. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till myndighetsnämndens internkontrollplan för år 2021. Förslaget innehåller en ny internkontrollplan anpassad till en del lagändringar.

Myndighetsnämnden har haft en utarbetad internkontrollplan sedan några år tillbaka. Förvaltningen har sedan dess haft acceptabel överblick över verksamheten och ekonomin. Förvaltningen presenterar ett nytt förslag som är kopplat till en del lagändringar inom t.ex. plan- och bygglagen (PBL), livsmedelskontrollsförordningen, miljöbalken samt alkohol och tobakslagen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Matris väsentlighet och riskbedömning

Myndighetsnämndens internkontrollplan för år 2021, 2019-12-10

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-10

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Myndighetsnämnden fastställer bifogad internkontrollplan för år 2021.

BESLUTET SKICKAS TILL

Myndighetschef

Myndighetsnämndens internkontrollplan 2021

Process Rutin System	Kontroll Moment	Kontroll ansvar	Frekvens	Metod	Rapport till	Väsentlighet och risk
Avlopp	Kontroll av antalet utförda inspektioner och beviljade tillstånd	Myndighetschef	Tertialvis	Genom rapportunderlaget från inspektioner, antal beviljade tillstånd	Myndighetsnämnd	C5
Livsmedelstillsyn & Dricksvatten	Kontroll av antalet utförda inspektioner	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av rapportunderlag från inspektioner	Myndighetsnämnd	D6
Miljötillsyn industrier	Kontroll av antalet utförda inspektioner	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av inspektioner, årsrapporter m.m.	Myndighetsnämnd	C4
Miljötillsyn jordbruk	Kontroll av antalet utförda inspektioner	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av inspektioner	Myndighetsnämnd	C3
Hälsoskydd, förskolor, hygienlokaler m.m.	Kontroll av antalet utförda inspektioner	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av inspektioner	Myndighetsnämnd	C3
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	Kontroll av rutiner (OVK)	Myndighetschef	1 gång per år	Kontroll av rapportering	Myndighetsnämnd	C4

Värmepumpar	Kontroll av antall delegationsbeslut	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av antal delegationsbeslut	Myndighetsnämnd	B2
Dispenser renhållningsordningen	Kontroll av antall delegationsbeslut	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av tjänstegarantin	Myndighetsnämnd	B2
Kvalitetssäkring - livsmedelstillsyn	Kontroll - sanktionsbeslut	Myndighetschef	Tertialvis	Kontroll och redovisning - beslut om sanktioner	Myndighetsnämnd	D5
Bygglovsärenden	Kontroll av antall delegationsbeslut	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av antal delegationsbeslut	Myndighetsnämnd	B2
Övriga bygglovsärenden	Kontroll av 10 veckors tjänstegaranti	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av tjänstegarantin enligt PBL	Myndighetsnämnd	B2
Kontroll av information på websidan	Kontroll av utförda uppdateringar	Myndighetschef	1 gång per år	Kontroll av utförda uppdateringar på websidan	Myndighetsnämnd	B2
Ekonomi – Bostadsanpassning (BAB)	Ekonomisk-uppföljning - BAB	Myndighetschef/ Ansvarig ekonom	Tertialvis	Genomgång tertialvis	Myndighetsnämnd	B2
Tillsyn alkohol, tobak receptfria-läkemedel, el. cigaretter	Kontroll av antalet utförda inspektioner	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av inspektioner	Myndighetsnämnd	C5
Bostadsanpassning (BAB)	Kontroll av antall delegationsbeslut	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av antal delegationsbeslut	Myndighetsnämnd	C4
Trafik och parkering	Kontroll av antall delegationsbeslut	Myndighetschef	Tertialvis	Genomgång av antal delegationsbeslut	Myndighetsnämnd	C4

MN § 4

Dnr MN/2020:52

SAMMANTRÄDESTIDER FÖR MYNDIGHETSÄMNDENS ARBETSUTSKOTT ÅR 2021

SAMMANFATTNING

Myndighetsnämnden beslutade den 10 januari 2018 MN § 10 att införa arbetsutskott. Samtidigt beslutade myndighetsnämnden att ge uppdrag till myndighetschefen att ta fram förslag på datum för sammanträdena.

Myndighetschefen har tagit fram förslag på datum och tid för arbetsutskottets sammanträden. Enligt förslaget ska sammanträden äga rum kl. 10:00 varje månad (vid behov efter ordförandes beslut) dag efter ordförandeberedningen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-14

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna följande tider för arbetsutskottets sammanträden: 8 januari, 5 februari, 5 mars, 9 april, 7 maj, 28 maj, 6 augusti, 3 september, 8 oktober, 5 november, 3 december.

MN § 5

Dnr MN/2020:50

RÄTTELSEFÖRELÄGGANDE FÖR OTILLÅTET UPPFÖRANDE AV KOMPLEMENTBYGGNAD NÄRMARE TOMTGRÄNS ÄN 4,5 METER PÅ FASTIGHETEN SANNERUD 1:390, BJÖRQVÄGEN 22

SAMMANFATTNING

En anmälan om olovligt byggande har inkommit till Kils kommun. Efter tillsynsbesök på Björkvägen 22 den 13 november 2020 och den 3 december 2020 kan konstateras att en komplementbyggnad är placerad närmare tomtgräns och gata än 4,5 meter, bygglov saknas och förutsättningar saknas för bygglov i efterhand.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Fotografi 2019-03-25

Anmälan 2019-03-27

Beslut mot fortsatt arbete med upplysning att bygglov erfordras 2019-03-28

Fotografi 2020-11-13 och 2020-12-03

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-03

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Med stöd av 11 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900) PBL, föreläggs XXXX XXXXX, ägare till fastigheten Sannerud 1:390 på Björkvägen 22 och byggnadsverket friggebod för nära tomtgränser på fastigheten, att senast inom 3 månader från det att ni fått del av detta beslut vidta rättelse genom att riva friggebod med placeringen närmare tomtgränser än 4,5 meter.

Detta beslut ska gälla omedelbart enligt 11 kap. 38 § PBL trots att beslutet inte har vunnit laga kraft.

BESLUTET SKICKAS TILL

Fastighetsägaren

MN § 6

Dnr MN/2020:49

ANSÖKAN OM STRANDSKYDDSDISPENS PÅ FASTIGHETEN SÖDRA HANNÄS 1:56

SAMMANFATTNING

Sökanden till fastigheten Södra Hannäs 1:56 önskar dispens för att uppföra två komplementbyggnader för bastu- och förrådsändamål samt anläggande av brygga på sin fastighet som ligger inom strandskyddat område om 100 meter. En komplementbyggnad och container som ansökan också avser ligger dock utanför strandskyddet och kräver ingen dispens.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Ansökan 2020-11-16

Förvaltningens fotografier 2020-11-16

Förvaltningens tomtplatsavgränsning 2020-12-04

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-04

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

TILL BESLUT

1. Dispens från strandskyddet ges för brygganläggning med stöd av 7 kap. 18c pkt. 3 § miljöbalken eftersom anläggningen för sin funktion behöver ligga vid vattnet. Beslutet villkoras med att bryggan inte får förses med skyltar eller andra anordningar som hindrar eller avhåller allmänheten att vistas på eller vid bryggan enligt 16 kap. 2 § miljöbalken. Endast det område som krävs för anläggningen får tas i anspråk och användas för det avsedda ändamålet.
2. Dispens från strandskyddet medges för komplementbyggnader inom tomtplats eftersom området redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syfte enligt 7 kap. 18 c punkt 1 § miljöbalken.
3. Dispens från strandskyddet medges för samtliga åtgärder eftersom området ligger inom utpekat LIS-område, och bedöms bidra till landsbygdsutvecklingen

enligt 7 kap. 18 d § miljöbalken.

4. Som tomtplats får rött markerat område på bifogad situationsplan tas i anspråk, ca 1200 m².

5. Myndighetsnämnden beslutar att ta ut en avgift för prövning av strandskyddsansökan om 9 750 kronor (faktureras separat).

UPPLYSNINGAR

- En dispens från strandskyddet upphör att gälla om den åtgärd som dispensen avser inte har påbörjats inom två år eller inte har avslutats inom fem år från den dag då dispensbeslutet vann laga kraft enligt 7 kap. 18h § Miljöbalken.
- Du bör inte börja bygga förrän besvärstiden har gått ut, eftersom länsstyrelsen kan överpröva beslutet. Besvärstiden går ut tre veckor efter att länsstyrelsen har fått del av beslutet. (miljöbalken 19 kap. § 3b).
- Anmälan eller tillstånd för vattenverksamhet enligt 11 kap. Miljöbalken kan krävas.
- Bygglovsansökan för ej bygglovsfria komplementbyggnader hanteras separat.
- Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Värmland inom 3 veckor från mottagandet av detta beslut, se bifogad bilaga hur man överklagar.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sökanden

Länsstyrelsen i Värmland

MN § 7

Dnr MN/2020:51

ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR ENSKILD AVLOPPSANLÄGGNING, NORRA VÄLSÄTTER 3:7

SAMMANFATTNING

En ansökan om tillstånd för enskild avloppsanläggning inom detaljplanelagt område har inkommit till Kils kommun. Ansökan avser anläggning av en slamavskiljare och efterföljande kompakt markbädd på fastigheten Norra Välsätter 3:7 med adress Strandvägen 9. Fastigheten nyttjas som ett fritidsboende.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Ansökan om tillstånd för enskild avloppsanläggning 2020-10-30
Situationsplan över fastigheten och placering 2020-10-30
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-09

LEDAMÖTERNAS FÖRSLAG TILL BESLUT

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Enligt 9 kap. 7 § miljöbalken (1998:808) med stöd av 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) meddelar myndighetsnämnden tillstånd för att anlägga: en Pipelife Septic III slamavskiljare med den våtvoly m på två kubikmeter samt efterföljande kompakt markbädd bestående av Pipelife Septic Compact II kassetter med en sammanlagd yta på 12 kvadratmeter på fastigheten Norra Välsätter 3:7.

VILLKOR

Tillståndet förenas med följande villkor:

1. Tillståndet måste uppvisas för den entreprenören som ska utföra arbetet med avloppsanläggningen.
2. Avloppsanläggningen för ett hushåll ska dimensioneras för minst 5 personer.

3. För att få en fungerande anläggning ska avloppsstammen ventileras ovan tak. (Vacuumventil på vinden är inte tillräcklig, ej heller ventil/fläkt i badrummet)
4. Avloppsanläggningen ska förväntas klara följande funktionskrav
 - a. Totalfosfor ska reduceras med minst 70 %
 - b. Organiska ämnen, mätt som BOD7, ska reduceras med minst 90 %.
5. Tak och dräneringsvatten eller annat ovidkommande vatten får inte få tillföras i avloppsanläggningen.
6. Vatten från backspolande reningsfilter för dricksvatten får inte ledas till avloppsanläggningen. Likaså vatten från bubbelbad och liknande anläggningar får heller inte släppas in i avloppsanläggningen.
7. Slamavskiljaren ska uppfylla funktionskraven enligt svensk standard SS 82 56 20 eller motsvarande.
8. Lutningen på ledningen före slamavskiljaren bör vara minst 1 cm/m, dock helst cirka 2 cm/m. Efter slamavskiljning minst 0,5 cm/m.
9. Avloppsanläggningen ska placeras och utformas i enlighet med vad som angivits i ansökan, om inget annat framkommer nedan.
10. Ledningarna till och från slamavskiljaren ska vara styva, täta och med slät insida, samt skyddade mot frost där så erfordras. Avloppsanläggningen ska utformas tät fram till markbädden.
11. Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och tömningsplatsen bör inte överstiga 25 meter.
12. Slamavskiljaren ska tömmas minst 1 gång per år enligt renhållningsordningen för Kils Kommun. Därutöver ska extra tömning ske vid behov.
13. Om en fördelningsbrunn installeras ska den vara försedd med gummifogar på in- och utgående ledningar och vara försedd med funktionell, lättskött och lätt reglerbar fördelningsanläggning.

14. Ämnen som skadar avloppsanläggningens biologiska eller tekniska funktion får inte tillföras i avloppsvattnet.

15. En kontrollplan samt bilder ska snarast efter arbetets färdigställande skickas till Kils kommun, myndighetsstaben, box 88, 665 23 Kil. Fotografier skall tas över anläggandets olika moment. Fastighetsägaren ansvarar för att ge entreprenören i uppdrag att fylla i kontrollplanen och ta bilder under anläggandet.

Tillståndet att utföra anläggningen gäller i fem år, men förfaller om arbetet inte påbörjats inom två år enligt 19 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

BESLUTET SKICKAS TILL

Fastighetsägare
Gräventrerenör

MN § 8

Dnr MN/2020:4

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

SAMMANFATTNING

Delegeringsbeslut inom miljöavdelningen för perioden 2020-11-24 – 2021-01-03 redovisas.

Delegeringsbeslut inom bygglovsavdelningen för perioden 2020-11-24 – 2021-01-03 redovisas.

Övriga delegeringsbeslut (trafikförordningen, alkohollagen, kommunallagen) för perioden 2020-11-18 – 2021-01-03 redovisas.

BESLUT

Myndighetsnämnden har tagit del av informationen.