

PLATS OCH TID Kommunhuset, Nedre Fryken och distans via Zoom,
kl. 15:00–15:59

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Björn Tolen (C), ordförande
Kent Wallin (M), vice ordförande
Anneli Örtlund (S)
Björn Carlsson (C)
Eva Hammar (MP)
Lars Hed (SD)

TJG ERSÄTTARE

Thomas Grönberg (S)

ÖVRIGA

EJ TJG ERSÄTTARE

Maj-Britt Pihlström (S)
Anita Karmteg (L)

JUSTERING

PLATS OCH TID

Kommunhuset 2021-03-15

PARAGRAFER

§9-§15

UNDERSKRIFTER

SEKRETERARE

[Helena Olsson](#)

ORDFÖRANDE

[Björn Tolen \(C\)](#)

JUSTERARE

[Kent Wallin \(M\)](#)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE

[Myndighetsnämnden 2021-03-10](#)

SÄTTS UPP

2021-03-16

TAS NED

2021-04-07

FÖRVARINGSPLATS

Kommunhuset

UNDERSKRIFT

[Helena Olsson](#)

ÖVR NÄRVARANDE

Alija Tandirovic, myndighetschef
Morgan Johansson, handläggare
Pia Hermansson, kommunsekreterare
Helena Olsson, kommunsekreterare

ÄRENDEN

Rapport om dataskyddsarbetet, hösten 2020	4
Myndighetsstabens rapport om den interna kontrollen 2020	5
Kontrollplan för livsmedelsområdet 2021-2023.....	6
Ändring av myndighetsnämndens delegeringsordning.....	7
Planändring för del av Fryksta, beslut om antagande	9
Slutrapport för efterbehandlingsåtgärder av förorenad mark vid Gunnita 1:27 och 1:34.....	11
Anmälan av delegeringsbeslut	13

MN § 9

Dnr MN/2020:46

RAPPORT OM DATASKYDDSARBETET, HÖSTEN 2020

SAMMANFATTNING

Sedan den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning som lag i Sverige. Förordningen reglerar hur vi får behandla personuppgifter. Ett av kraven är att varje personuppgiftsansvarige, i vårt fall nämnd respektive bolag, utser ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet övervakar att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Kils kommun har skrivit ett avtal med Hammarö och Forshaga kommuner om samverkan kring dataskyddsombud. Linda Jonsson utsågs den 11 februari 2020 till dataskyddsombud för kommunstyrelsen i Kils kommun.

Dataskyddsombudet har tagit fram en rapport om dataskyddsarbetet hösten 2020.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Rapport 2021-02-02

BESLUT

Myndighetsnämnden har tagit del av informationen.

MN § 10

Dnr MN/2021:8

MYNDIGHETSSTABENS RAPPORT OM DEN INTERNA KONTROLLEN 2020

SAMMANFATTNING

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen krävs att nämnderna har en väl fungerande intern kontroll. I januari 2020 fastställde myndighetsnämnden en intern kontrollplan för verksamheten 2020. Planen innehåller bland annat en regelbunden rapportering till nämnden.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Internkontrollplan för år 2020

Matris väsentlighet och riskbedömning, 2020-01-15

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-02-08

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan godkänna myndighetschefens rapport och finner att så är fallet.

BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna myndighetschefens rapport avseende uppföljning av intern kontroll 2020.

BESLUTET SKICKAS TILL

Myndighetschef

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

MN § 11

Dnr MN/2021:10

KONTROLLPLAN FÖR LIVSMEDELSOMRÅDET 2021-2023

SAMMANFATTNING

I EU-förordning 2017/625 anges att offentlig kontroll ska utföras enligt dokumenterade förfaranden. De dokumenterade förfarandena ska omfatta de områden som anges i kapitel II i bilaga II till förordningen.

En kontrollplan är ett sätt att delvis uppfylla detta krav.

Förvaltningen har tagit fram en kontrollplan för livsmedelsområdet för åren 2021-2023.

Kontrollplanen ger en övergripande bild av myndighetsnämndens planerade kontroll och innehåller information om hur kontrollen är organiserad samt vilka resurser och befogenheter som finns till kontrollens förfogande. Kontrollplanen hänvisar också vidare till rutiner och andra dokument som krävs för att uppfylla samtliga krav på dokumenterade förfaranden enligt förordning 2017/625.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Kontrollplan för livsmedelsområdet 2021-2023 2021-02-08

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-02-08

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att anta kontrollplan för livsmedelsområdet 2021-2023 enligt bilaga.

BESLUTET SKICKAS TILL

Myndighetschef

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Kontrollplan 2021-2023

För myndighetsnämnden i Kils kommun inom
livsmedelsområdet

Innehåll

1	Sammanfattning	5
2	Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan	6
2.1	Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan	6
2.1.1	Gemensamma effektmål.....	6
2.1.2	Operativa mål	7
2.2	Myndighetsnämndens mål för kontroll inom livsmedelsområdet.....	7
3	Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	8
3.1	Behörig central myndighet	8
3.2	Behörig myndighet för kontrollen	8
3.3	Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna	8
3.4	Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten	8
3.5	Opartiskhet på alla nivåer.....	8
4	Samordning	10
4.1	Samordning mellan behöriga myndigheter.....	10
4.2	Samordning inom behöriga myndigheter	10
4.3	Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen	10
5	Befogenheter och resurser för kontrollen	11
5.1	Kontrollmyndighetens befogenheter.....	11
5.2	Kontrollpersonal och utrustning	11
5.2.1	Personalresurser.....	11
5.2.2	Utrustning och utrymme.....	11
5.2.3	Rutiner för jäv, bisysslor och mutor.....	11
5.3	Finansiering av kontrollen.....	12
5.4	Kompetenskrav och utbildning	13
5.4.1	Kompetensprofil.....	13
5.4.2	Utbildning av anställd personal	13
6	Organisation och utförande av kontrollen	14
6.1	Registrering av kontrollobjekt.....	14
6.1.1	Lagstiftning vid registrering av kontrollobjekt	14
6.1.2	Registerhållning	14
6.2	Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll ..	14
6.3	Rutiner för utförande av kontroll	15

6.3.1	Kontrollmetoder	15
6.4	Provtagning och analys.....	15
6.5	Rapportering av kontrollresultat.....	16
6.5.1	Rapportering till verksamhetsutövare	16
6.5.2	Rapportering till livsmedelsverket	16
6.6	Öppenhet i kontrollen.....	16
6.6.1	Publicering av kontrollmaterial i Kils kommun.....	17
7	Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen	18
8	Uppföljning och utvärdering av kontrollen	19
8.1	Uppföljning.....	19
8.1.1	Intern revision.....	19
8.1.2	Likriktning i kontrollen	19
8.2	Revisioner	19
8.3	Utvärdering.....	19
9	Beredskap	20
10	Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan	21
10.1	Revision av kontrollplanen.....	21
BILAGA 1		23
	Kontrollintervall för livsmedelstillsyn Kils kommun	23

1 Sammanfattning

Den här kontrollplanen är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Myndighetsnämnden i Kils kommun kommer under 2021 att utföra offentliga kontroller på alla de anläggningar som ska ha kontroll under året.

2 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd.

Övergripande mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

2.1 GEMENSAMMA EFFEKTMÅL FÖR MYNDIGHETERNA I LIVSMEDELSKEDJAN

2.1.1 GEMENSAMMA EFFEKTMÅL

Med utgångspunkt i de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. De utgår från fyra fokusområden: säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

Fokusområde	Effektmål	Önskad effekt
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska.	Dricksvatten är ett baslivsmedel. Effektmålen berör både kontroll och beredskap. Bra dricksvatten bidrar till friska djur och sunda växter.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, ehec/vtec och norovirus.	Livsmedelsburna utbrott orsakade av campylobakter, listeria, ehec/vtec och mat-förgiftningar orsakade av bristande kunskap eller hantering i storhushåll leder till att många konsumenter drabbas och i vissa fall med allvarliga konsekvenser som följd.
Kemiska risker	Minska hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (fokus dioxiner och PCBer), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.	För att nå målen om säkra livsmedel, friska djur och sunda växter behöver vi höja kompetensen och öka vårt fokus när det gäller de kemiska riskerna och i synnerhet när det gäller kemiska risker i baslivsmedel och för riskgrupper.
Information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.	Spårbarhet är en grundbult i lagstiftningen och omfattar hela livsmedelskedjan, från jord till bord, inklusive införsel och import. Att verifiera att information och dokumentation i hela kedjan är korrekt bidrar till säkra livsmedel, friska djur och växter och att ingen blir lurad. För att nå full spårbarhet, för att informationen ska bli rätt och ingen ska bli lurad behöver vi utveckla vårt samarbete och våra metoder och underlätta för företagen att göra rätt men också samarbeta med branscherna för att upptäcka fusk.

2.1.2 OPERATIVA MÅL

Operativa mål ska förverkliga de fyra gemensamma effektmålen.

De operativa målen styr hur riskbaserade kontroll ska prioriteras inom ramen för den årliga kontrolltiden.

De operativa målen gäller under en kortare tidsperiod än den nationella kontrollplanen. Nuvarande operativa mål gäller för perioden 2020-2022. Planering och prioritering av de operativa målen för Kils kommun finns i ett särskilt Exceldokument på myndighetsstaben.

Mer om de operativa målen finns i den nationella kontrollplanen på [NKP-webben](#), se avsnitt 10.

2.2 MYNDIGHETSNÄMNDENS MÅL FÖR KONTROLL INOM LIVSMEDELSOMRÅDET

Mål	Uppföljning av målet
Livsmedelsanläggningar ska få tillsyn enligt de intervall som anges i bilaga 1.	Kontroll av antal genomförda kontroller per anläggning
Livsmedelskontrollen ska vara effektiv och kompetent.	Uppföljning av att avvikelser följs upp. Uppföljning och genomgång av kompetensförsörjningsplanen.
Rättssäker handläggning ska ske av ärenden enligt livsmedelslagstiftningen	Stickprovskontroll på ärenden.
Gott bemötande mot kunder.	Enkäter till kunder.

Myndighetsnämnden och myndighetschefen följer upp målen som en del av internkontrollplanen.

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 BEHÖRIG CENTRAL MYNDIGHET

Livsmedelsverket är central behörig myndighet för livsmedelstillsynen i Sverige. Livsmedelsverkets uppgifter anges i 18-22 §§ i Livsmedelsförordningen (2006:813).

Livsmedelsverket ansvarar bland annat för kontrollen av anläggningar som omfattas av förordning (EG) 853/2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung. Detta innebär att anläggningar som hanterar livsmedel med animaliskt ursprung kontrolleras av Livsmedelsverket. Vissa mindre anläggningar kan dock kontrolleras av kommunerna.

Livsmedelsverket är också vägledande myndighet för den kommunala livsmedelskontrollen.

3.2 BEHÖRIG MYNDIGHET FÖR KONTROLLEN

Myndighetsnämnden i Kils kommun är behörig myndighet för kontroll av dricksvattenanläggningar, anläggningar för tillverkning av snus och tuggtobak samt övriga anläggningar som inte kontrolleras av Livsmedelsverket, länsstyrelsen eller försvarsinspektören för hälsa och miljö. Detta går att läsa i 23 § i Livsmedelsförordningen (2006:813).

3.3 ANSVARFÖRDELNING MELLAN DE BEHÖRIGA MYNDIGHETERNA

Kontrollen av livsmedelskedjan är uppdelad mellan flera olika behöriga myndigheter. En beskrivning av Sveriges kontrollorganisation, de olika behöriga myndigheterna och ansvarsfördelningen mellan dem finns i Sveriges nationella kontrollplan, läs mer under avsnitt 10.

3.4 ANSVARFÖRDELNING INOM DEN BEHÖRIGA MYNDIGHETEN

Personal inom myndighetsstaben utför livsmedelskontrollen åt myndighetsnämnden. Myndighetsstaben leds av myndighetschefen. Myndighetsnämnden har beslutat om en särskild delegationsordning avseende livsmedelskontrollen i Kils kommun.

3.5 OPARTISKHET PÅ ALLA NIVÅER

I artikel 5.1b i förordning (EU) 2017/625 anges att varje behörig myndighet ska ha förfaranden och/eller arrangemang för att säkerställa opartiskheten, kvaliteten och

enhetligheten i fråga om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet på alla nivåer.

I Kils kommun säkerställs detta bland annat genom miljö- och byggnadsförvaltningens rutin för jäv/opartiskhet/intressekonflikt, daterad 2017-11-03.

För att förhindra att situationer med jäv uppstår inom kontrollen så finns avtal med andra kommuner om att de kan gå in och utföra kontroll om det skulle behövas.

Läs mer om detta under avsnitt 5.2.3 Rutiner för jäv, bisysslor och mutor.

4 Samordning

4.1 SAMORDNING MELLAN BEHÖRIGA MYNDIGHETER

Livsmedelskontrollen i Kils kommun genomför följande aktiviteter för samordning och samsyn tillsammans med andra berörda myndigheter

- Länsträffar med länsstyrelsen, Livsmedelsverket, smittskyddet och kommunal kontrollmyndigheter i Värmland.
- Samverkansträffar med Miljösamverkan Värmlands och Örebro län.
- Medverkan i rikstäckande kontrollprojekt.
- Medverkan i kontrollprojekt inom länet.

4.2 SAMORDNING INOM BEHÖRIGA MYNDIGHETER

- Myndighetsstabens personal har löpande diskussioner tillsammans med myndighetschefen,
- Myndighetsstabens personal träffar myndighetschefen vid flera tillfällen per år för att samordna och följa upp livsmedelskontrollen.
- Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat om en särskild delegationsordning avseende ”Fastställande av rutiner för livsmedelskontroll” i Kils kommun, rutiner tas fram, diskuteras och fastställs av myndighetschefen och ansvarig handläggare för livsmedelskontroll för att få ett likartat arbetssätt.

För övrig samordning mellan och inom behöriga myndigheter hänvisas till den nationella kontrollplanen samt till myndighetsstabens fastställda rutiner.

4.3 DELEGERING AV UPPGIFTER INOM DEN OFFENTLIGA KONTROLLEN

Ekologisk produktion och ekologiska livsmedel är de enda kontrollområden där uppgifter i den offentliga kontrollen är delegerade till särskilda kontrollorgan.

Se avsnittet ”Kontrollorgan för ekologisk produktion och ekologiska livsmedel” i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 KONTROLLMYNDIGHETENS BEFOGENHETER

Myndighetsnämnden har rätt till tillträde och upplysningar inom kontrollen. Detta regleras i livsmedelslagen, livsmedelsförordningen och förordning (EU) nr 2017/625.

Myndighetsnämnden kan också fatta tvingande beslut. Detta innebär att beslutet måste följas av den det riktar sig mot.

5.2 KONTROLLPERSONAL OCH UTRUSTNING

5.2.1 PERSONALRESURSER

Personal för livsmedelskontrollen motsvarar en 80 % tjänst. Tid för viss planering och administration är fördelat på flera personer. Behovsinventering görs i samband med den årliga verksamhetsplaneringen.

5.2.2 UTRUSTNING OCH UTRYMME

För livsmedelstillsynen finns följande utrustning/material tillgängligt som kan behövas i kontrollen:

- Utrustning för att kunna genomföra provtagning (från Synlab)
- Engångsverktyg för provtagning
- Termometrar
- Skyddskläder
- Kyl- och frysskåp
- Tvättmaskin med torktumlare
- ATP-mätare
- Gryta och kokplatta för kontroll av termometrar

Det finns också tillgång till större frys- och kylutrymmen på det gamla Scan-området. Se ”Rutin vid förvaring av större mängder livsmedel”.

5.2.3 RUTINER FÖR JÄV, BISYSSLOR OCH MUTOR

Kils kommun arbetar med frågorna om jäv, bisysslor och mutor enligt följande dokument:

- Finansdepartementet och Sveriges Kommuner och Landsting Vägledning om mutor och jäv – en vägledning för offentligt anställda.
- Samarbetsavtal mellan myndighetsnämnden i Kils kommun och miljö- och byggnämnden Forshaga och Munkfors kommuner MBN § 22, Dnr. 2014-

157, myndighetsnämnden i Kils kommun och miljö- och byggnämnden Hammarö kommun Dnr. 2019-604 samt avtal om interkommunal samverkan inom livsmedelskontrollområden.

- ”Riktlinje Bisyssla” – en lokal riktlinje för Kils kommuns samtliga anställda gällande förtroendeskadliga bisysslor med hänvisning till Lag (1994:260) om offentlig anställning.
- Kommunallag (2017:725)

5.3 FINANSIERING AV KONTROLLEN

Livsmedelskontrollen finansieras med avgifter från livsmedelsföretagen i Kils kommun enligt en fastställd timtaxa.

Kontrollavgift tas ut årligen. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehov och fastställd timavgift. Kontot för livsmedelskontrollen är avskilt i nämndens budget och kan överföras till nästa verksamhetsår.

Timavgiften är beräknad utifrån kostnader för personal, lokaler, IT-stöd m.m. Övrig finansiering sker inom budgetramen.

Finansieringen av den offentliga livsmedelskontrollen sker enligt:

- Förordning (EU) 2017/625 Om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel mm
- Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.
- Livsmedelsverkets vägledning på om riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter.
- Kils kommuns taxa för livsmedelstillsyn

Avgifter tas ut enligt följande:

- Avgift för registrering – för registrering av livsmedelsanläggning tas en avgift ut som motsvarar kostnaden för 1 timmes handläggningstid.
- Årlig kontrollavgift - avgiften baseras på riskerna i verksamheten och erfarenheten hos verksamhetsutövaren. Antalet kontrolltimmar som beräknas med hjälp av livsmedelsverkets vägledning om riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter multipliceras med timtaxan beslutad av kommunfullmäktige. För verksamheter som registrerats betalas den årliga kontrollavgiften från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas.
- Avgift för uppföljande kontroller och utredning av klagomål – när verksamhetsutövaren bryter mot regelverket eller när ett klagomål behöver utredas. Någon avgift tas dock inte ut om ett klagomål visar sig vara obefogat.

Timtaxan har beräknats utifrån vägledning från Sveriges kommuner och regioner.

5.4 KOMPETENSKRAV OCH UTBILDNING

5.4.1 KOMPETENSPROFIL

För att arbeta med offentlig kontroll av livsmedel i Kils kommun krävs utbildning som livsmedelsinspektör eller annan likvärdig utbildning samt B-körkort.

Egenskaper som är viktiga är noggrannhet, självständighet och att vara utåtriktad.

5.4.2 UTBILDNING AV ANSTÄLLD PERSONAL

Kontrollpersonalens kompetens ses regelbundet över. I dokumentet ”Kompetens - behov och genomförda utbildningar” finns en genomgång av befintlig kompetens, en kartläggning över kompetensbehovet och en lista över genomförda utbildningar.

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 REGISTRERING AV KONTROLLOBJEKT

Vid ingången av år 2021 finns 101 stycken registrerade livsmedelsanläggningar. Anläggningarna finns registrerade i ärendehanteringssystemet Ecos 2 samt på en Excel-fil med fyraårig tillsynsplan.

6.1.1 LAGSTIFTNING VID REGISTRERING AV KONTROLLOBJEKT

Registreringar sker i enhetlighet med:

- Förordning (EU) 2017/625 Om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
- Förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien.
- Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien.
- Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten.

6.1.2 REGISTERHÅLLNING

Register över registreringar förs i ärendehanteringssystemet Ecos.

Registret uppdateras löpande när nya uppgifter inkommer. Lista över registrerade anläggningar ska redovisas vid delårsbokslut/internkontroll och vid årsredovisning av livsmedelskontroll med en detaljerad lista på anläggningsnivå. Redovisning är reglerad med Myndighetsnämndens internkontrollplan.

Ett parallellt register hålls för att följa upp antalet inspektioner som har gjorts på respektive kontrollobjekt. Detta register hålls i ett Excel-format (fyraårig tillsynsplan), den huvudsakliga registerhållningen utförs dock i ECOS.

En sammanställning över antalet anläggningar, årlig kontrolltid samt tillsynsfrekvens finns i Bilaga 1.

6.2 PRIORITERINGAR INOM KONTROLLOMRÅDET – RISKBASERAD KONTROLL

Årligen sker en behovsinventering och behovsanalys som omfattar detaljerad genomgång för kontrollintervaller och kontrollmetoder under året.

Kontrollintervall är presenterad i Bilaga 1.

Riskklassificeringen av livsmedelsanläggningar sker i kommunen med hjälp av Livsmedelsverkets vägledning om riskklassificering på kontrollwiki.

Detta ligger till underlag för nämndens verksamhetsplanering inom området.

Behovsinventering och analys omfattar även eventuella projekt som planeras under året.

6.3 RUTINER FÖR UTFÖRANDE AV KONTROLL

Vid kontroll används den vägledning från Livsmedelsverket som finns på kontrollwiki.

Myndighetsstaben har upprättat en del egna rutiner som används vid kontroll som t.ex. Kontrollmetoder för livsmedelstillsyn, flödesschema för kontroll av anläggningar m.m. Rutiner finns på myndighetsstaben och uppdateras vid behov.

Vid tillsyn på livsmedelsanläggningar används oftast kontrollkvitto eller kontrollrapport som lämnas på plats vid livsmedelskontrollen. Särskilda mallar för detta har tagits fram. För kontroll av mobila anläggningar finns en särskild checklista med ett tillhörande kontrollkvitto.

6.3.1 KONTROLLMETODER

- Revision – En revision ska ge svar på om livsmedelsföretagets planerade åtgärder och övriga förutsättningar i kombination med det praktiska genomförandet av dessa åtgärder resulterar i att företaget följer kraven i livsmedelslagstiftningen. En revision är oftast föranmäld hos verksamhetsutövaren och kan kombineras med kontrollmetoden inspektion.
- Inspektion – är en undersökning på plats i verksamheten för att kontrollera om livsmedelsföretagaren följer de egna rutinerna och kraven i livsmedelslagstiftningen. Inspektioner är oftast oanmälda för att få en reell bild av hur verksamheten fungerar. Inspektioner kan vara planerade enligt den årliga kontrollplanen eller oplanerade (oplanerade besök genomförs vid klagomål, matförgiftningsutbrott eller andra missförhållanden).

Vid kontroll används den vägledning som finns från Livsmedelsverket. Kontrollwiki samt nämndens egna rutiner.

6.4 PROVTAGNING OCH ANALYS

Kils kommun inklusive myndighetsnämnd har avtal med Synlab för analyser av livsmedel, där ingår även tillgång till jourtjänst samt tillgång till experthjälp för provtagning, urval och transporter.

Ingen regelbunden provtagning sker inom livsmedelskontrollen. Då provtagning är nödvändigt kontaktas Synlab för råd om hur denna ska utföras. Särskilda rutiner är framtagna för:

- Matförgiftning
- Provtagningar

6.5 RAPPORTERING AV KONTROLLRESULTAT

6.5.1 RAPPORTERING TILL VERKSAMHETSUTÖVARE

Då inspektion genomförts på en verksamhet skickas en kontrollrapport ut. Vid en inspektion kan även ett kontrollkvitto användas som rapportering till livsmedelsföretagaren om det inte fanns några avvikelser vid kontrollen. Vid enklare typer av inspektioner kan kontrollrapport lämnas direkt på plats.

När en revision genomförts så skickas alltid en kontrollrapport. Idag används främst de mallar som finns kopplade till Ecos ärendehanteringssystem för rapportering av kontrollresultat men även annan skriftlig rapportering förekommer. Livsmedelsföretagarna underrättas om kontrollresultatet oavsett om det funnits avvikelser (inspektionsrapport/föreläggande) eller inte (kontrollkvitto direkt på plats).

6.5.2 RAPPORTERING TILL LIVSMEDELSVERKET

Kontrollresultatet för livsmedelsanläggningar i kommunen ska enligt SLVFS 2000:25 rapporteras årligen till Livsmedelsverket. Rapporteringen sker via Livsmedelsverkets webbverktyg, Imyr. Underlaget till rapporteringen hämtas från ärendehanteringssystemet i Ecos som har funktioner för att underlätta rapporteringen till Livsmedelsverket.

6.6 ÖPPENHET I KONTROLLEN

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär det att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

Mer information finns i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan under avsnittet ”Myndigheter, kontrollorgan och laboratorier”.

6.6.1 PUBLICERING AV KONTROLLMATERIAL I KILS KOMMUN

Idag publiceras inte kontrollrapporter utan de kopieras vid efterfrågan. När ett projekt avslutas sammanställs resultatet. Informationen finns att tillgå hos kommunen vid förfrågan.

7 Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen

På kontrollwiki finns beskrivit vilka åtgärder som kan vidtas om lagstiftningen inte följs. Myndighetsnämnden arbetar efter vägledningen på kontrollwiki och egna fastställda rutiner: "Rutin för kontroll av anläggningar", "Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål". För att säkerställa att sanktionsåtgärder vidtas har inspektörerna delegation på att meddela föreläggande och förbud. Redovisning av delegationsbeslut sker varje månad.

8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

8.1 UPPFÖLJNING

8.1.1 INTERN REVISION

Vid delårsbokslutet enligt internkontrollplanen görs en utvärdering och redovisning om tillsynen har följt den årliga verksamhetsplanen eller om planen behöver revideras. Vid årsskiftet utvärderas den årliga verksamhetsplanen igen. Denna utvärdering används som underlag för nästkommande års verksamhetsplan.

Utvärderingen omfattar genomgång av listan på anläggningsnivå och antal tilldelade kontrolltimmar eller tillsynsbesök per år.

8.1.2 LIKRIKTNING I KONTROLLEN

Kontroll med mer än en inspektör genomförs regelbundet för att få samsyn i kommunen och det förs löpande diskussioner inom det dagliga arbetet. Inom miljösamverkan likriktas kontrollen bland annat genom samsynövningar tillsammans med andra kommuner inom Värmlands och Örebro län. Gemensamma kontrollprojekt genomförs tillsammans med både Livsmedelsverket och andra kommuner inom miljösamverkans område.

8.2 REVISIONER

Den kommunala livsmedelskontrollen revideras av länsstyrelserna. Varje länsstyrelse ansvarar för att upprätta en revisionsplan för kommunerna inom det egna länet. Revisionsplanen ska vara riskbaserad och innebära att länets kommuner revideras inom en period på fyra till fem år. Länsstyrelsen ansvarar även för uppföljning av att kommunen vidtar åtgärder för att avhjälpa eventuella avvikelser. Om länsstyrelsen bedömer att kommunen inte vidtar tillräckliga åtgärder kan länsstyrelsen begära att Livsmedelsverket förelägger kommunen att vidta rättelse.

8.3 UTVÄRDERING

Utvärdering och uppföljning sker vid kommundirektörens månadsrapport, internkontrollsredovisning, delårsrapport, årsrapport och årsbokslut.

9 Beredskap

Det finns en handlingsplan för oförutsedda händelser som är framtagen gemensamt för kommunerna i Värmland.

Beredskap för vattenburen smitta och avbrott i dricksvattenförsörjning finns genom kontakt med Livsmedelsverkets vattenkatastrofgrupp, VAKA. Vid ett eventuellt utbrott av smitta tas kontakt med Smittskyddet i Värmland. Enligt skriftlig överenskommelse med laboratoriet, Synlab i Karlstad, finns tillgång till mikrobiologiska experter, där finns även en larmlista under kvällar och helger.

”Rutin vid misstänkt matförgiftning” finns tillgänglig på myndighetsstaben. På kontrollwiki finns bra vägledning för hur man utreder en misstänkt vatten- eller livsmedelsburen smitta.

10 Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan

I Sveriges fleråriga nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen i hela livsmedelskedjan är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Där finns även övergripande mål som är gemensamma för alla myndigheter som ansvarar för offentlig kontroll i livsmedelskedjan samt operativa mål inom lagstiftningens olika områden och aktiviteter för att nå målen.

Kontrollplanen finns på [NKP-webben](#),

<https://www.livsmedelsverket.se/produktion-handel--kontroll/nkp-webben/>.

10.1 REVISION AV KONTROLLPLANEN

Kontrollplanen ska årligen revideras i samband med antagandet av den årliga verksamhetsplanen. Revidering utförs på delegation av myndighetschefen samt miljö- och hälsoskyddsinspektör med ansvar för livsmedelstillsyn.

BILAGA 1

KONTROLLINTERVALL FÖR LIVSMEDELSTILLSYN KILS KOMMUN

KONTROLLINTERVALL	KONTROLL-TIMMAR/ÅR	ANTAL BESÖK/ÅR	ANTAL OBJEKT 2021-01-05
Verksamheter med upp till 1 timme får ett besök vart tredje år.	0,5-1	0,33	30
Verksamheter med från 1,5-2,5 timmar får ett besök vart annat år.	1,5-2,5	0,5	37
Verksamheter med 3 timmar får tillsyn 3 av 4 år.	3	0,75	14
Verksamheter med 3,5-4 timmar får tillsyn varje år.	3,5-4	1	1
Verksamheter med 5 timmar får tillsyn varje år samt två kontroller vart fjärde år.	5-5,5	1,25	7
Verksamheter med 6-6,5 timmar får tillsyn varje år samt 2 kontroller vartannat år	6-6,5	1,5	5
Verksamheter med 7-7,5 timmar får 2 kontroller varje år förutom vart fjärde år då de endast får 1 kontroll.	7-7,5	1,75	5
Ej riskklassade			2
Totalt antal objekt			105

Intervallerna är baserade på en kontrolltid på 4 timmar per tillsynsbesök. Vissa år kan denna tid fördelas annorlunda för ett enskilt objekt. Till exempel kan en verksamhet med två kontroller på ett år under ett visst år istället få en revision som tar 8 timmar.

MN § 12

Dnr MN/2021:9

ÄNDRING AV MYNDIGHETSNÄMNDENS DELEGERINGSORDNING

SAMMANFATTNING

Årliga avgifter för myndighetsnämndens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet räknas ut genom en modell från Livsmedelsverket. I modellen tilldelas en anläggning en årlig kontrolltid som sedan ligger till grund för den årliga avgiften. I vissa fall kan den kontrolltid som fås genom modellen bli för hög eller för låg i förhållande till kontrollbehovet på en viss anläggning. I dessa fall bör avgiften istället bestämmas utifrån en bedömning av anläggningens kontrollbehov. När det gäller dricksvattenanläggningar behöver ofta en sådan justering av kontrolltiden göras.

För närvarande finns det inte delegation från nämnden till förvaltningen att ta sådana beslut om det gäller en höjning av den årliga avgiften.

Det finns flera dricksvattenanläggningar som behöver en justering av den årliga kontrolltiden och därmed den årliga avgiften på detta sätt. För att underlätta detta arbete föreslår förvaltningen att delegation lämnas till myndighetschef och miljö- och hälsoskyddsinspektör att göra denna bedömning.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förslag till ny delegationsordning, 2021-02-09

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-02-09

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att delegationsordningen ska ändras så att delegation lämnas till myndighetschef och miljö- och hälsoskyddsinspektör att tilldela en anläggning kontrolltid på grundval av en bedömning av anläggningens kontrollbehov i de fall tillämpning av 7 § i livsmedelstaxan bedöms medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet på anläggningen. Myndighetsnämnden beslutar att en ny punkt, 13.3.9, lägg till i delegeringsordningen så att delegeringsordningen får lydelse enligt bilaga.

BESLUTET SKICKAS TILL

Myndighetschef
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Myndighetsnämndens delegeringsordning

Gäller från och med 2018-01-10. Senast reviderad 2021-03-10.

Kils kommun	Postadress	Besöksadress	Telefon	0554-191 00	Bankgiro	109-6510
	Box 88	Kommunhuset	Fax	0554-129 74	Plusgiro	12 21 10-0
	665 23 Kil	Östra Torggatan 2D	E-post	kommun@kil.se	Org.nr	212000-1751

INLEDNING

Syftet med delegeringsordningen är att avlasta myndighetsnämnden från rutinärenden och på så sätt skapa ett större utrymme för politiskt betydelsefullare ärenden. Syftet är även att effektivisera verksamheten.

Bestämmelser om delegering av ärenden finns i kommunallagen (2017:725, KL) 6 kap. 37-40 § samt 7 kap. 5-8 §. Enligt 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegering regleras också i speciallagstiftning, till exempel plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagstiftning, alkohollagen, smittskyddslagen, tobakslagen o.s.v.

VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS?

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

VIDAREDELEGERING

Myndighetsnämnden kan enligt 7 kap. 6 § KL ge förvaltningschefen (kommundirektören) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen.

BESLUTSFATTANDE

Delegering innebär att beslutanderätten i de i delegeringsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i myndighetsnämndens ställe. Beslut fattas sålunda på myndighetsnämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av myndighetsnämnden.

Beslutsrätten i delegeringsordningen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av myndighetsnämnden.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, myndighetsnämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel.

ÄRENDETYPER SOM INTE FINNS I DELEGERINGSORDNINGEN

Ärenden som är av ren verkställighetskaraktär upptas inte i delegeringsordningen då dessa inte behöver delegeras. Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns normalt inte heller med.

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enligt 6 kap. 40 § KL beslutar kommunstyrelsen i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Sådana beslut som avses i 39 § (brådskande ärenden) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut som fattats med stöd av delegering från myndighetsnämnden ska anmälas till myndighetsnämnden vid nästa sammanträde.

ÖVERKLAGANDEN

Delegeringsbeslut överklagas på samma sätt som myndighetsnämndens beslut, det vill säga antingen genom laglighetsprövning utifrån 13 kap. KL eller genom förvaltningsbesvär med stöd i specialförfattning. Ett beslut överklagas skriftligt.

LAGLIGHETSPRÖVNING

Överklaganden enligt laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering av protokollet från det sammanträde då delegeringsbeslutet anmäldes tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagan ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten.

Förvaltningsrätten prövar lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Överklagan ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

Besluten överklagas till allmän förvaltningsdomstol men överklagan ska lämnas till den myndighet som har meddelat beslutet. Myndigheten överlämnar sedan ärendet till domstolen. Har överklagan kommit in för sent ska ett avvisningsbeslut fattas.

Även avvisningsbeslutet är överklagbart. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Nytt beslut kan sättas i det tidigare beslutets ställe.

FÖRKORTNINGAR

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

AF	Avfallsförordningen (2011:927)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
BBR	Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
BFS	Boverkets författningssamling
DF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DL	Delgivningslagen (2010:1932)
EKS 8	Europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)
EU 2017/625	EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel mm
FAM	Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKL	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAPT	Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FGS	Förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (1998:950) om miljöstraffavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBEV	Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
LBFF	Lagen (1993:320) om byggförsäkring m.m.
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LFS	Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd
LGS	Lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LIVSFS 2009:5	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2009:5
LIVSFS 2017:2	Föreskrifter om ändring i livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten

LL	Livsmedelslagen (2006:804)
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2003:24	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SLVFS 2001:30	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten – omtryckt till LIVSFS 2017:2
SNFS 1997:2	Statens Naturvårdsverks föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (1988:293)
SSL	Strålskyddslagen (1988:220)
SSMFS 2012:5	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Trf	Trafikförordningen (1998:1276)

Författning	Ärende	Delegat/ersättare	Kommunens egna anteckningar
1. Administrativa ärenden			
1.1	Ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt företräda kommunen vid förrättningar av skilda slag	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.2	Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt företräda kommunen vid förrättningar av skilda slag	Kommundirektör	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.3	Delgivning med myndighetsnämnden sker med ordföranden, kommunssekreterare eller registrator Ordförande: Björn Tolen Kommunssekreterare: Malin Vainiokangas Helena Olsson Registrator: Tobias Hultqvist		6 kap. 36 § KL Personnamn på innehavarna av respektive befattning kan ändras utan beslut i myndighetsnämnden om ändring av denna delegeringsordning
1.4	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Kommundirektör	45 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.5	Omprövning av beslut	Kommundirektör	37-39 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.6	Avvisande av ombud	Kommundirektör	14 § FL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.7	Beslut i jävsfrågor	Kommundirektör	
1.8	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kommundirektör	Enligt OSL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.9	Ändring av gallringsfrist i dokumenthanteringsplaner för verksamheter underställda myndighetsnämnden	Kommundirektör	10 § arkivlagen Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.10	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Myndighetsnämndens ordförande	
1.11	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegationen avser alla nämndens verksamheter. Beslut ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.	Myndighetsnämndens ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordförande	6 kap. 39 § KL
2. Plan- och bygglagen (PBL)			
2.1 5 kap. PBL (Planbesked m.m.)			
2.1.1	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	5 kap. 2 och 5 § PBL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.1.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	5 kap. 4 § PBL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.1.3	Beslut om samråd i ärenden som handläggs med standardförfarande	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	5 kap. 6 § PBL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.2 9 kap. PBL (Lov m.m.)			
2.2.1	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32a §§ PBL i följande ärenden:	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 2 § PBL första stycket 1 och 2

	a) Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	
	b) Nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan för handel, kontor, hantverk eller industri med högst 5000 m2 bruttoarea	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	
	c) Nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus som inte hänför sig till rad- eller kedjehusbebyggelse	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	
	d) Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	
	e) Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	
	f) Ny- eller tillbyggnad av kiosk, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	
	g) Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 2 § första stycket 3a) PBL
	h) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 2 § första stycket 3b) PBL
	i) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 2 § första stycket 3c) och 8 § första stycket 2c) PBL
	j) Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 8 § första stycket 2b) PBL
	k) Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p. 2) fasta cisterner med en största volym av (p. 4), murar och plank (p. 7) samt transformatorstationer (p. 10)	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL samt 6 kap. 1-2 § PBF
	l) Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL samt 6 kap. 3-4 § PBF
2.2.2	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 10 § PBL Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.2.3	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 11-13 § PBL
2.2.4	Bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 14 § PBL
2.2.5	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 19 § PBL
2.2.6	Beslut om att samordning med miljönämnd enligt 9 kap. 24 § 1 stycket ej ska ske, då särskilda skäl för det föreligger	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 24 § PBL
2.2.7	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 27 § PBL
2.2.8	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	9 kap 33 § PBL

2.3 10 kap. m.m. PBL (Anmälan, genomförandet av åtgärder m.m.)			
2.3.1	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	6 kap. 10 § första stycket PBF
2.3.2	Beslut att avvisa anmälan om föreläggande enligt 6 kap. 10 § första stycket inte följs och anmälan är så ofullständig att anmälan inte kan handläggas i sak	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	6 kap. 10 § andra stycket PBF
2.3.3	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 13 § PBL
2.3.4	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 22 § första stycket 1 PBL
2.3.5	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL
2.3.6	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet <ul style="list-style-type: none"> - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked samt ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs 	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 23-24 § PBL
2.3.7	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift (föreläggande). Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 27-28 § och 11 kap. 8, 19-20 § PBL
2.3.8	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 18 § PBL
2.3.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 29 § PBL
2.3.10	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-37 §§ PBL	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 34-37 § PBL
2.3.11	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	10 kap. 4 § PBL
2.4 11 kap. PBL			
2.4.1	Avge skriftligt ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 7 § PBL
2.4.2	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 9 § PBL
2.4.3	Beslut om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 17 § PBL
2.4.4	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 18 § PBL
2.4.5	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 30-32 § PBL

2.4.6	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 33 § 1 PBL
2.4.7	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 33 § 2 PBL
2.4.8	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 34 § PBL
2.4.9	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ PBL och att, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 35 § PBL
2.4.10	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap. 19-24 §§ PBL	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	11 kap. 39 § PBL
2.5 12 kap. PBL			
2.5.1	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	12 kap. 8-11 § PBL och kommunens plan- och bygglovtaxa
3. Plan- och byggförordningen m.m.			
3.1	Bestämma i kontrollplan eller genom särskilt beslut att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	3 kap. 21 § PBF
3.2	Förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning installerad i ett byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (om det behövs för att säkerställa att den uppfyller de krav som gäller för anordningen enligt 8 kap. 4 § PBL)	Byggnadsinspektör, byggnadsassistent/ Myndighetschef	8 kap. 6 § PBF
3.3	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 16 §. Beslut om anstånd med besiktning i fall där det finns särskilda skäl enligt 3 kap. 17 §	Byggnadsinspektör, byggnadsassistent/ Myndighetschef	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar omtryckt i BFS 2016:2 H 16) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
3.4	Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör, byggnadsassistent/ Myndighetschef	5 kap. 8-16 § PBF med tillhörande föreskrifter samt 11 kap. 33 § 1 PBL
3.5	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem	Byggnadsinspektör, byggnadsassistent/ Myndighetschef	5 kap. 1-7 § PBL med tillhörande föreskrifter (samt 11 kap. 19-20 § PBL)
3.6	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	Byggnadsinspektör, byggnadsassistent/ Myndighetschef	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 OVK 1, ändrad 2012:6, OVK 2, 4 §
4. Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryckt 2014:3			
4.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	BBR 1:21

5. Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiskakonstruktionsstandarder (eurokoder)			
5.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	BFS 2015:6, EKS 10, 3 §
6. Fastighetsbildningslagen			
6.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	4 kap. 25§ FBL
6.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	5 kap. 3 § tredje stycket FBL
6.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	14 kap. 1a § första stycket 3-7 FBL
6.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	15 kap. 11 § FBL
7. Anläggningslagen			
7.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	21 § anläggningslagen (1973:1149)
7.2	Rätt att påkalla förrättning	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	18 § första stycket 3 anläggningslagen
7.3	Godkännande av beslut eller åtgärd	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	30 § anläggningslagen
8. Ledningsrättslagen			
8.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	19 § ledningsrättslagen (1973:1144)
8.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	Samhällsplanerare/ Myndighetschef	28 § ledningsrättslagen
9. Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning			
9.1	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	5 § LGS
9.2	Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen)	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	6-7 § LGS 6 § första stycket FGS
9.3	Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	4 § första stycket FGS, 6- 7 § LGS
9.4	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen)	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	9 § LGS, 6 § första stycket FGS
9.5	Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	4 § första stycket FGS, 9 § LGS

9.6	Beslut om förelägganden och förbud i ärenden om tillsyn enligt lagen som ankommer på nämnden, dock utan vite	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	12 § LGS
9.7	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	13 § LGS, Förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt kommunens taxa
10. Lagen om färdigställandeskydd			
10.1	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid nybyggnad av småhus som inte ska användas för permanent bruk	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	3 § första stycket andra meningen LFS
10.2	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad m.m.	Byggnadsinspektör/ Myndighetschef	3 § första stycket första meningen LFS
11. Strandskyddsområde			
11.1	Besluta om strandskyddsdispens för komplementbyggnad inom ianspråktagen plats samt för nätstationer och liknande byggnader	Byggnadsinspektör, byggnadsassistent/ Myndighetschef	7 kap. 18-18 h MB
12. Miljöbalkens område			
12.1 Allmänna ärenden			
12.1.1	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	
12.1.2	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § viteslagen
12.1.3	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
12.2 Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB			
12.2.1	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	2 kap. 2-9 §, 26 kap. MB
12.3 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB			
12.3.1	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	6 kap. 4 § MB
12.3.2	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	6 kap. 5 § MB
12.3.3	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB
12.3.4	Avge yttrande om MBK i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättats	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	6 kap. 12-14 § MB och 8 § FMKB
12.4 Skydd av områden, 7 kap. MB			
12.4.1	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB

12.4.2	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen har överlåtit på kommunen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB
12.4.3	Besluta i tillsynsärende gällande skyddade områden och naturminnen över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	2 kap. 9 § MTF
12.5 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB			
12.5.1	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 § MB
12.5.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	FMH 22 och 26 §
12.5.3	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	13 § första stycket 1 FMH
12.5.4	Besluta i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 6 § MB, 27 § FMH
12.5.5	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	13 § första stycket 2 FMH
12.5.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	13 § fjärde stycket 1 FMH, lokala hälsoskydds-föreskrifter; lokala vattenskydds-föreskrifter
12.5.7	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	19 kap. 5 §. 22 kap. 28 § MB
12.5.8	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	13 § andra stycket FMB
12.5.9	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	14 § FMH
12.5.10	Besluta i ärende om tillstånd till värme-pumpanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.5.11	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.5.12	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 10 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.5.13	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där tillstånd respektive anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.5.14	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	37 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.5.15	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	38 § FMH
12.5.16	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.5.17	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

12.5.18	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.5.19	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att ordna ett upplag inom vissa områden för att skydda ytvattentäkter och enskilda grundvattentäkter där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.5.20	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
12.6 Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
12.6.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	MB 10 kap
12.6.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	2 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 § FAM
12.6.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	28 § FMH
12.7 Vattenverksamhet, 11 kap. MB			
12.7.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	Naturvårds- handläggare/Sektorche f samhälle och service	11 kap. 9a-b och 13 § MB, 21 § FVV
12.8 Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB			
12.8.1	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	Naturvårds- handläggare/Samhälls- byggnadschef	12 kap. 6 § MB
12.9 Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB			
12.9.1	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	14 kap. 9 § tredje stycket MB
12.9.2	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	14 § SNFS 1997:2
12.9.3	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undan-tag för åkermark	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	11 § SNFS 1997:2
12.9.4	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	13 och 16 § SNFS 1997:2
12.9.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	NFS 2003:24
12.9.6	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen
12.9.7	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Förordning (2007:19) om PCB m.m.

12.9.8	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31 § 5-6 samt 2 kap 32-33 § MTF
12.10 Avfall och producentansvar, 15 kap. MB			
12.10.1	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa avfall	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena MB
12.10.2	Besluta i ärende om dispens/tillstånd för kompostering i grupp- och flerbostads-bebyggelse, förskolor, skolor etc.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	15 kap 18 § tredje och fjärde styckena MB
12.10.3	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	45 § AF
12.10.4	Besluta om undantag vad avser latrin	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
12.10.5	Besluta om undantag vad avser samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
12.10.6	Besluta om undantag vad avser slam	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
12.10.7	Besluta om utökad hämtningsintervall av hushållsavfall eller utökad slamsugnings-intervall av slam från enskilda eller gemensamma avloppsanläggningar	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
12.10.8	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushålls-avfall hos aktiva jordbrukare	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
12.10.9	Besluta om gemensam sopbehållare	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
1.10.10	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
12.10.11	Besluta om undantag vad avser egen be-handling av hushållsavfall	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
12.10.12	Besluta om undantag från renhållnings-ordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Lokala renhållningsföreskrifter
12.11 Tillsyn, 26 kap. MB			
12.11.1	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 9 § MB
12.11.2	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 14 § MB och viteslagen
12.11.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 20 000 kr per överträdelse eller om högst 20 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 14 § MB och viteslagen
	<i>Vitesärenden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas till myndighetsnämnden</i>		
12.11.4	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 13 § MB
12.11.5	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 15 § MB

12.11.6	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 19 § tredje stycket MB
12.11.7	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 21 § MB
12.11.8	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 22 § MB
12.11.9	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 22 § tredje stycket MB
12.11.10	Bestämma att beslut i tillsynsärenden ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 kap. 26 § MB
12.12 Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB			
12.12.1	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	27 kap. 1 § MB och Kommunens taxa
12.12.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Kommunens taxa
12.12.3	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	9 kap. 5 § FAPT
12.13 Tillträde m.m., 28 kap. MB			
12.13.1	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	28 kap. 1 och 8 § MB
12.14 Miljösanktionsavgifter, 30 kap. Mb			
12.14.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 5000 kr	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	30 kap. 1 och 3 § MB
12.15 Vattenskyddsföreskrifter			
12.15.1	Besluta om dispens/tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Miljöbalken 2 kap § 3 och 7 §§ samt 16 kap 2 §. Skyddsföreskrifter fastställda av Länsstyrelsen
13. Livsmedelsområdet m.m.			
13.1 Livsmedelslagen			
13.1.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU-bestämmelserna	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	22 § LL
13.1.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	23 § LL och viteslagen
13.1.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 20 000 kr per överträdelse eller högst 20 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	23 § LL och 4 § viteslagen (1985:206)

	<i>Vitesärenden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas till myndighetsnämnden</i>		
13.1.4	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	24 § tredje stycket LL och 34 § LF
13.1.5	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	27 § LL
13.1.6	Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	23 § LF
13.1.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	33 § LL
13.1.8	Besluta att ta hand om en vara samt om förutsättningar för det föreligger att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	24 § tredje stycket LL, 34 § LF
13.1.9	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	26 § LL
13.2 Livsmedelsförordningen (2006:813)			
13.2.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	8 § LF
13.3 Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL)			
13.3.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	3-6 § FAOKL. Kommunens timtaxa
13.3.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	10 § FAOKL Kommunens taxa
13.3.3	Besluta om avgift för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	11 § FAOKL,
13.3.4	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	11 a § FAOKL
13.3.5	Besluta om att minska beloppet för avgiften under de förutsättningar som anges i artikel 79.3 i (EU) 2017/625.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	12 a § 1 st FAOKL
13.3.6	Besluta om att avgift i ett enskilt fall inte ska tas ut om beloppet är så lågt att ett uttag skulle vara oekonomiskt med hänsyn till kostnaderna för uttaget och de totala förväntade inkomsterna från avgiften.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	12 a § 2 st FAOKL
13.3.7	Besluta om avgift för registrering	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	13-14 § FAOKL, Kommunens timtaxa
13.3.8	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	30 c § LL och 39 a-f § LMF

13.3.9	Tilldela en anläggning kontrolltid på grundval av en bedömning av anläggningens kontrollbehov i de fall tillämpning av 7 § i kommunens taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen bedöms medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet på anläggningen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	8 § i kommunens taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen
13.4 Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från tredje land			
13.4.1	Besluta om avgift för importkontroll	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	12 § Förordning 2006:812
13.5 Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner			
13.5.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	(EU) 2017/625 Art 138 2 c
13.5.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	(EU) 2017/625 Art 138 2 d
13.5.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	(EU) 2017/625 Art 138 2 e
13.5.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	(EU) 2017/625 Art 138 2 g
13.5.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	(EU) 2017/625 Art 138 2 h
13.5.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	(EU) 2017/625 Art 138 2 i
13.5.7	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	30 c LL och 39 a – 39 i LF

13.6 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten			
13.6.1	Besluta om att fastställa faroanalys samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	12 § SLVFS 2001:30, omtryckt LIVSFS 2017:2
13.6.2	Besluta om att minska antalet parametrar eller undersökningsfrekvensen i undersökningsprogrammet enligt de förutsättningar som anges i bilaga 3, avsnitt D, del II	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	10 § SLVFS 2001:30, omtryckt LIVSFS 2017:2
14. Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)			
14.1	Avge yttrande till länsstyrelse eller annan myndighet i ärenden som handläggs enligt denna lag	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	
14.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG - bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd av EU och EG – bestämmelserna	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	23 § LFAB och 12 § FFAB
14.3	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	24 § LFAB och viteslagen
14.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 20 000 kr per överträdelse eller med 20 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	24 § LFAB och viteslagen
14.5	<i>Vitesärenden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas till myndighetsnämnden</i>		
14.6	Besluta att ta hand om en vara samt om förutsättningar för det föreligger att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	25 § LFAB
14.7	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	27 § LFAB
14.8	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	30 a – 30 e §§ LFAB
14.9	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	33 § LL
15. Smittskyddslagen			
15.1	Avge yttrande till länsstyrelse eller annan myndighet i ärenden som handläggs enligt denna lag	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	Smittskyddslagen (2004:168)
16. Alkohollagen			
16.1	Beslut i ärenden rörande stadigvarande tillstånd	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef vid gynnande beslut, annars myndighetsnämnd	8 kap. 2 §, 2 st. AL
16.2	Beslut om tillstånd om verksamheten förändras till sin omfattning avseende serveringstider och serveringslokaler	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap. 11 2 st. § AL
16.3	Registrera anmälan och godkänna serveringslokal för cateringsverksamhet	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	8 kap. 4 § AL

16.4	Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	8 kap. 2 § 1 st. AL
16.5	Beslut rörande tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	8 kap. 2 § AL
16.6	Ansökan från konkursförvaltare	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap. 12 § AL
16.7	Återkallelse av tillfälligt tillstånd till allmänheten	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap. 18 § p. 1 AL
16.8	Beslut om återkallelse av tillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap. 18 § p. 1 AL
16.9	Inleda utredning eller avsluta/avskriva ärende	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	8 kap. 2 § AL
16.10	Avvisa ansökan	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	8 kap. 2 § AL
16.11	Avvisa överklagan	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	10 kap. 1 § AL
16.12	Godkänna nya bolagsman	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	8 kap. 12 § AL
16.13	Begäran om inhibition	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	8 kap. 1 § AL
16.14	Begäran om biträde av polismyndighet	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap. 9 § AL
16.15	Lämna och inhämta handlingar	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap. 8 § AL, 8 § FL
16.16	Avge yttrande till annan myndighet	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap. 8 § AL, 8 § FL
16.17	Framställan om tillträde till servering eller detaljhandel med folköl samt upplysningar och handlingar som behövs för tillsyn	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap. 15 § AL
16.18	Beslut om att förordna extern personal	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	9 kap 6 § AL
17. Tobakslagen			
17.1	Beslut att tobak ska tas om hand, begära handräckning hos polismyndigheten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	21 § 1 st. tobakslagen (1993:581) <i>Gäller t.o.m. 2019-06-30</i>
17.2	Kontroll av rättelse av återlämnande av vara	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	21 § 2 st. tobakslagen <i>Gäller t.o.m. 2019-06-30</i>
17.3	Rätt att begära upplysningar, varuprover och liknande som behövs för tillsyn	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	19 a §, 22 § tobakslagen <i>Gäller t.o.m. 2019-06-30</i>
17.4	Rätt att få tillträde, göra undersökningar och ta prover, begära handräckning hos polismyndigheten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	23 § tobakslagen <i>Gäller t.o.m. 2019-06-30</i>
17.5	Besluta att bevilja tillfälliga tillstånd för tobaksförsäljning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	5 kap. 3 § 2 st lagen om tobak och liknande produkter
17.6	Besluta att återkalla tillstånd för tobaksförsäljning när tillståndet inte längre utnyttjas	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	7 kap. 10 § 1p lagen om tobak och liknande produkter
17.7	Beslut om sanktioner i tillsynsärende gällande tobaksvaror, föreläggande, förbud, vite eller varning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	7 kap. 9 och 11 § lagen om tobak och liknande produkter
17.8	Besluta i tillsynsärende gällande e-cigarettor och påfyllningsbehållare, föreläggande, förbud eller varning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	7 kap. 12 § lagen om tobak och liknande produkter
17.9	Besluta att bevilja försäljningstillstånd för detaljhandlare	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	5 kap 3 § lagen om tobak och liknande produkter
17.10	Besluta att bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	5 kap. 9 § lagen om tobak och liknande produkter
17.11	Besluta att avslå ofullständig ansökan	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	5 kap 1 § lagen om tobak och liknande produkter
17.12	Besluta att avslå ansökan	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	5 kap 1 § lagen om tobak och liknande produkter

18. Spel och lotterier			
18.1	Avge yttrande till Spelinspektionen	Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	3 kap. 11 § spelförordningen (2018:1475)
18.2	Besluta om registrering av lotteri	Kultur- och fritidssamordnare/ Kultur- och fritidschef	6 kap. 9 § spellagen
19 Lag om handel med vissa receptfria läkemedel			
19.1	Kontrollera efterlevnaden av denna lag och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	20 § lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
19.2	Erhålla de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen samt rapportera brister i efterlevnaden till läkemedelsverket etc.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	21 § lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
20. Bostadsanpassningsärenden			
20.1	Bostadsanpassning kostnad upp till ett halvt basbelopp	Arbetsterapeut/ Myndighetschef	
20.2	Bostadsanpassning kostnad upp till tre basbelopp	Arbetsterapeut/ Myndighetschef	

21. Trafikförordningen m.m.			
21.1	Utfärdande av lokala trafikföreskrifter	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	10 kap. 3 § Trf
21.2	Utfärdande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	10 kap. 3 § Trf
21.3	Beslut om dispens från trafikföreskrifter	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	13 kap. 3 § Trf
21.4	Avge yttrande om dispens från trafikföreskrifter	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	13 kap. 3 § Trf
21.5	Upphäva lokala trafikföreskrifter som blivit inaktuella	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	
21.6	Godkänna trafikplaneringsplan	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	8 kap. 4 § vägmärkesförordningen (2007:90)
21.7	Beslut om flyttning av fordon	Gatuchef/ Sektorchef Samhälle och service	2 § lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:192) och 2 § förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)
21.8	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Planeringschef/ Myndighetschef	13 kap. 8 § Trf
22. Vissa övriga ärenden			
22.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	
22.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	
22.3	Avge yttrande till länsmyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionärsrörelse samt övriga ärenden inom miljöbalkens områden	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	
22.4	Avge yttrande gällande hälsoskydd i alkoholärenden	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Alkoholhandläggare/ Myndighetschef	
22.5	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	31 § SSL, 16 § SSF
22.6	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde – med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten – i övrigt/tillsyn	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	32 § SSL/16 § SSF 19 § SSMFS 2012:5
22.7	Besluta att förena föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen med fast vite om högst 25 000 kronor.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	34 § SSL
22.8	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	16 a § SSF och kommunens timtaxa
22.9	Besluta i ärende om rökfria miljöer	Miljö- och hälsoskyddsinspektör/ Myndighetschef	6 kap. 2-4, 6 kap. 5-7 §§, 5 kap. 1 § tobaksförordningen
22.10	Beslut att avsluta gamla pågående ärenden registrerade av f.d. anställda handläggare efter att en slutlig bedömning för varje enskild ärende är utförd	Myndighetschef	
22.11	Fastställande av rutiner kopplade till myndighetsstabens verksamhetsområden	Myndighetschef	

MN § 13

Dnr MN/2020:43

PLANÄNDRING FÖR DEL AV FRYKSTA, BESLUT OM ANTAGANDE

SAMMANFATTNING

Syftet med att planen förändras är att en mer tillgänglig infartsväg inom den egna fastigheten kan anläggas. Ge förutsättningar så att området ska kunna nås med båt varför ett vattenområde behöver läggas in i planen för att möjliggöra anläggning av brygga. Dessa ändringar är för att underlätta för gäster och varutransporter att ta sig till den Bed & Breakfast som ska bedrivas på sökandens fastighet. Det finns också planer på tillbyggnad för att kunna inrymma fler rum, en restaurang och en konferensanläggning. Även för dessa verksamheter är tillgängligheten för gäster och varutransporter viktig.

Förslag till ändring av del av detaljplan har funnits tillgänglig för granskning under tiden 2020-12-01 till 2020-12-22. Planen har skickats till myndigheter, berörda instanser och berörda sakägare enligt fastighetsförteckningen. Planen har funnits tillgänglig för påsyn vid kommunhuset i Kil samt på kommunens hemsida.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Planbeskrivning 2021-01-12
Plankarta 2021-01-12
Granskningsutlåtande 2021-01-12
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-02-09

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att anta ändring av detaljplan för del av detaljplan för Fryksta enligt PBL 2010:900.

BESLUTET SKICKAS TILL

Sökande

Länsstyrelsen i Värmland

Fastighetsägare som ej fått sina synpunkter tillgodosedda

MN § 14

Dnr MN/2021:11

SLUTRAPPORT FÖR EFTERBEHANDLINGSÅTGÄRDER AV FÖRORENAD MARK VID GUNNITA 1:27 OCH 1:34

SAMMANFATTNING

Den 5 november 2019 tog myndighetsnämnden emot en anmälan om sanering och skredsäkring av förorenad mark på den före detta impregneringsanläggningen vid fastigheterna Gunnita 1:27 och 1:34 i Kil. Saneringen har skett mellan februari och maj 2020.

På platsen har impregnering av järnvägssyllar under 1930-1940-talen ägt rum och huvudsakligen förorenat marken med arsenik. Åtgärder som har vidtagits på området sedan man försökt fått kontroll på föroreningsituationen, är en sanering år 1996 samt installation av en filteranläggning 1998 som skulle hindra förorenat vatten att nå Norsälven, men som upphörde 2004 då filteranläggningen inte längre fungerade.

Den förorenade marken ligger precis intill Norsälven och är utsatt av erosion, grundvattennivån ligger också cirka 1,5 meter under jorden. På grund av att klimatförändringarna bidrar till mer regnvatten och erosion av området gjordes den här gången sanering av kvarvarande föroreningar, ca 17 000 ton jord och filteranläggning. Man nådde på så vis målet att inte mer än 20 mg arsenik/kg jord finns i översta 0,5 jordskiktet, och inte mer än 100 mg/kg därunder. Några träd behölls på området för att öka markens stabilitet, och estetiken på platsen.

Under saneringens gång har myndighetsnämnden haft kontakt med Trafikverket och berörda tjänstemän på Sweco och Svevia samt gjort syn på platsen.

Myndighetsnämnden har under hela arbetets gång varit väl informerad muntligt och skriftligt.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Anmälan inkommen 2019-11-05, kompletterad 2019-11-19

Beslut om föreläggande och försiktighetsåtgärder vid efterbehandling av förorenad mark 2019-12-02

Kontrollrapport från tillsynsbesök 2020-02-11, 2020-02-26 och 2020-05-26

Slutrapport efterbehandling av förorenad mark inkl. bilagor 2020-10-21

Tjänsteanteckning 2021-01-26

Tjänsteskrivelse 2021-01-15

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om myndighetsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att så är fallet.

BESLUT

1. Myndighetsnämnden beslutar att godkänna den av Trafikverkets inlämnade slutrapport för miljökontroll vid efterbehandling av förorenad mark inom fastigheterna Gunnita 1:27 och 1:34 i Kils kommun.
2. Myndighetsnämnden har granskat slutrapporten och bedömer att saneringen i huvudsak har bedrivits i överensstämmelse med anmälan om efterbehandling av förorenad mark med tillhörande kontrollprogram.
3. Myndighetsnämnden bedömer att bortskaffandet av förorenade massor har skett enligt kraven i avfallsförordningen (SFS 2011:927) med bilagor och Naturvårdsverkets allmänna råd (NFS 2004:14) till avfallsförordningen avseende farligt avfall.
4. Myndighetsnämnden konstaterar att de markprover som tagits visar att halten av föroreningar ligger runt värdet för MKM (mindre känslig markanvändning) och bedömer att åtgärdsåtgärder som sattes upp i saneringsanmälan är uppfyllt.
5. Myndighetsnämnden beslutar att mer sanering kan krävas om användningen av marken ändras.
6. Myndighetsnämnden beslutar att ta ut en avgift för handläggning av beslutet, 6 918 kronor, i enlighet med kommunfullmäktiges taxa. Faktura skickas separat.

Information om nuvarande föroreningssituation och kvarlämnade föroreningar runt de träd som lämnats kvar kommer med stöd av 26 kap. 15 § miljöbalken att tillsändas inskrivningsmyndigheten för upplysning och anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel gentemot fastigheterna.

BESLUTET SKICKAS TILL

Trafikverket

MN § 15

Dnr MN/2021:4

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

SAMMANFATTNING

Delegeringsbeslut inom miljöavdelningen för perioden
2021-01-04 -- 2021-03-01 redovisas.

Delegeringsbeslut inom bygglovsavdelningen för perioden
2021-01-04 -- 2021-03-01 redovisas.

Delegeringsbeslut inom trafikförordningen, alkohollagen och kommunallagen
2021-01-04 -- 2021-03-02 redovisas.

Delegeringsbeslut inom bostadsanpassningsbidrag för perioden
2021-01-04 -- 2021-03-01 redovisas.

BESLUT

Myndighetsnämnden har tagit del av informationen.